



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА **на ООУ „КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ“** **Скопје - општина Кисела Вода**

за учебната 2021- 2022 година



„Ја почитуваме и развиваме индивидуалноста на секое дете“

август, 2021 година

ПРЕАМБУЛА

Документи врз кои се заснова оваа Годишната програма се:

- Законот за основно образование („Сл. весник на С.Р.М." бр.161 од 05.08.2019г.);
- Наставните планови и програми (<http://www.bro.gov.mk>);
- Наставните програми по предмети (одделенска и предметна) настава
- Измените во наставните планови за поедини наставни предмети од оваа учебна година;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Статутот на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Промени и иновации кои ги планира училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година;
- Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта по подрачја;
- Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта;
- Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година;
- Анализа на степенот на реализација на минатогодишната програма за работа на училиштето;
- Извештаи од интегрална евалуација на квалитетот на работата на училиштето;
- Извештај од самоевалуација на работата на училиштето;
- Извештаи за финасиското работење на училиштето;
- Кадровските и материјалните услови на училиштето;
- Најновите сознанија од посетени семинари, работилници, конференции и следење на стручна литература
- Соработка со други училишта и релевантни институции;

Осовременувањето на училишниот простор и набавката на неопходни нагледни средства се темелат на следните законски основи:

- Законот за основно образование, Закон за заштита на лични податоци, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони - www.pravo.org.mk ; www.eduligje.mk; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk)
- Подзаконски и интерни акти (Статут, Етички кодекс, Деловници за работа на органите итн.), Правилник за работа на комисији, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за дежурни ученици, Правилник за изведување на екскурзии, Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците, Правилник за заштита на лични податоци, Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на училишните натпревари на учениците)
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште (член 49 став (б) од законот за основно образование, сл. Весник бр.161/19 (објавено на МОН на 07.07.2020 год.)

Содржина:

ВОВЕД	6
1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	7
1.1. ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТЕТО	7
1.2. ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	8
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО	9
2.1. МАПА НА УЧИЛИШТЕТО	9
2.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШЕН ПРОСТОР	11
2.3. ПРОСТОР	11
2.4. ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО „НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА“	11
2.5. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА	13
2.6. ПЛАН ЗА ОБНОВУВАЊЕ И АДАПТАЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО ОВАА УЧЕБНА ГОДИНА	13
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	13
3.1. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА ОСТВАРУВААТ ВОСПИТНО- ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	13
3.2. ПОДАТОЦИ ЗА РАКОВОДНИТЕ ЛИЦА	16
3.3. ПОДАТОЦИ ЗА ВОСПИТУВАЧИТЕ	16
3.4. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ	16
3.5. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ПОМОШНО- ТЕХНИЧКИ ЛИЦА	16
3.6. ПОДАТОЦИ ЗА АНГАЖИРАНИТЕ ОБРАЗОВНИ МЕДИЈАТОРИ	16
3.7. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР	17
3.8. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТЕПЕНОТ НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ	17
3.9. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТАРОСНАТА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ	17
3.10. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	18
4. МАТЕРИЈАЛНО- ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	18
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА	18
6. „LESSONS LEARNED“ – ВЕЌЕ НАУЧЕНО/ СТЕКНАТИ ИСКУСТВА	19
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ	20
8. ПРОГРАМИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО	22
8.1. КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА НА ООУ „КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ“, СКОПЈЕ	22
8.2. ПОДЕЛБА НА КЛАСНО РАКОВОДСТВО, ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИТЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР, РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ	23
8.3. РАБОТА ВО СМЕНИ	25
8.4. ЈАЗИК/ ЈАЗИЦИ НА КОЈ/ И СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА	26
8.5. ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА	26
8.6. КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ	28
8.7. СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ КОИ ШТО СЕ ИЗУЧУВААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	28
8.8. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД I-V ОДДЕЛЕНИЕ	28
8.9. ИЗБОРНА НАСТАВА	28
8.10. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	29
8.11. ДОДАТНА НАСТАВА	30
8.12. РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ	30
8.13. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ	32

8.14.ТУТОРСКА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	33
8.15.ПЛАН ЗА ОБРАЗОВНИОТ МЕДИЈАТОР	34
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	35
9.1. УЧИЛИШНИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ	36
9.2. СЕКЦИИ/ КЛУБОВИ.....	36
9.3. АКЦИИ	50
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО	51
11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ	52
11.1. ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА	52
11.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВКЛУЧЕНИ ВО ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ	54
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ.....	55
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА	58
14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	59
15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	61
15.1. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ	61
15.2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ	62
15.3. ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА.....	63
16. ОЦЕНУВАЊЕ	66
16.1. ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕТО	66
16.2. ТИМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА.....	69
16.3. СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО- ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	70
16.4. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	71
17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО	72
18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО	72
18.1. ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО	72
18.2. СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ.....	73
18.3. ВАКЦИНИРАЊЕ.....	73
18.4. ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА- ОБРОК ВО УЧИЛИШТАТА	73
19. УЧИЛИШНА КЛИМА	73
19.1. ДИСЦИПЛИНА	73
19.2. ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	74
19.3. ЕТИЧКИ КОДЕКС	75
19.4. ОДНОСИ МЕЃУ СИТЕ СТРУКТУРИ ВО УЧИЛИШТЕТО	75
20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО- ОБРАЗОВНИОТ КАДАР.....	76
20.1. ДЕТЕКТИРАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	76
20.2. АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ	76
20.3. ЛИЧЕН ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ.....	77
20.4. ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ	78
20.5. КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	78
21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/ СТАРАТЕЛИТЕ	79
21.1. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/ СТАРАТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО	79

21.2. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/ СТАРАТЕЛИТЕ ВО ПРОЦЕСОТ НА УЧЕЊЕ И ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ	80
21.3. ЕДУКАЦИЈА НА РОДИТЕЛИТЕ/ СТАРАТЕЛИТЕ	81
22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	81
23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	83
24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	84
25. ЗАКЛУЧОК	84
26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	85
27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА	86
ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	89
ПРИЛОГ БР.1 ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ	90
ПРИЛОГ БР. 2 ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК – ПСИХОЛОГ	96
ПРИЛОГ БР. 3 ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК ПЕДАГОГ	99
ПРИЛОГ БР. 4 ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК	116
ПРИЛОГ БР. 5 ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК БИБЛИОТЕКАР	126
ПРИЛОГ БР. 6 ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ОДБОР	131
ПРИЛОГ БР. 7 СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ	133
ПРИЛОГ БР. 8 ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ	135
ПРИЛОГ БР. 9 ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА.....	137
ПРИЛОГ БР. 10 ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ОПШТЕСТВЕНО- ЈАЗИЧНА ГРУПА ПРЕДМЕТИ.....	139
ПРИЛОГ БР. 11 ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ПРИРОДНА ГРУПА ПРЕДМЕТИ.	142
ПРИЛОГ БР. 12 ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ	146
ПРИЛОГ БР. 13 УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ.....	148
ПРИЛОГ БР. 14 АНГАЖИРАНИ ОБРАЗОВНИ МЕДИЈАТОРИ.....	161
ПРИЛОГ БР. 15 ТУТОРИ	163
ПРИЛОГ БР. 16 ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ХОР И ОРКЕСТАР	164
ПРИЛОГ БР. 17 ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА.....	169
ПРИЛОГ БР. 18 УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	170
ПРИЛОГ БР. 19 УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ	173
ПРИЛОГ БР. 20 РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ	174
ПРИЛОГ БР. 21 АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СИТЕ ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО И АКЦИСКИ ИСТРАЖУВАЊА.....	175
ПРИЛОГ БР. 22 ПРОГРАМА ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ.....	191
ПРИЛОГ БР. 23 ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА.....	199
ПРИЛОГ БР. 24 ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	200
ПРИЛОГ БР. 25 ПРОГРАМА ЗА ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ.....	201
ПРИЛОГ БР. 26 ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ	221
ПРИЛОГ БР. 27 ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА.....	224
ПРИЛОГ БР. 28 ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	232
ПРИЛОГ БР. 29 ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ.....	235
ПРИЛОГ БР. 30 ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ	243
ПРИЛОГ БР. 31 ПРОМОЦИЈА НА ДОБРО СОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА	245

<u>ПРИЛОГ БР. 32 ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО</u>	<u>246</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 33 ПЛАН ЗА СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО- ОБРАЗОВНИОТ КАДАР.....</u>	<u>247</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 34 ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО</u>	<u>249</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 35 ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ.....</u>	<u>250</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 36 РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ.....</u>	<u>257</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 37 ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО</u>	<u>259</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 38 ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, НАСТАВНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ (ВО УЧИЛИШТЕТО И УЧИЛИШНИОТ ДВОР)</u>	<u>260</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 39 ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО- ОБРАЗОВНИОТ КАДАР</u>	<u>264</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 40 ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИ/ СТАРАТЕЛИ</u>	<u>266</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 41 ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА.....</u>	<u>268</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 42 ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ</u>	<u>271</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 43 ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО</u>	<u>275</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 44 ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....</u>	<u>277</u>

Вовед

Според член 49 од Законот за основно образование сл. весник на РСМ бр. 161 од 05.08.2019 година и чл. 14 од правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, на предлог на директорот, Училишниот одбор ја усвојува годишната програма за работа на основното училиште „Кирил Пејчиновиќ“ - Кисела Вода, Скопје за учебната 2021/2022 година.

Годишната програма за работа на основното училиште во себе содржи општи податоци за основното училиште, органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште, податоци за условите за работа на основното училиште, податоци за вработените и за учениците во основното училиште, материјално- финансиско работење на основното училиште, мисија и визија, стекнати искуства, подрачја на промени, приоритети и цели, програми за организација на работата на училиштето, календар за организација на работата на основното училиште, воннаставни активности, ученичко организирање и учество, вонучилишни активности, план за натпревари, проекти, поддршка на учениците, оценување, безбедност во училиштето, грижа за здравјето, училишна клима, професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар, соработка на основното училиште со родителите/ старатели, комуникација со јавноста и промоција на основното училиште, следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште, евалуација на годишната програма за работа на основното училиште, заклучок, комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште и прилози.

Годишната програма се подготвува во форма на едногодишен развоен документ со цел реализација на воспитно- образовниот процес на училиштето, постигањата и психофизичкиот развој на учениците.

Годишната програма за работа на основното училиште се заснова на Закон за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Стратегија за образование 2018-2025, наставни планови и програми, подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите, правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.), извештаи (Годишен извештај за работата на основното училиште од претходната учебна година, извештај од интегралната евалуација, извештај од само-евалуација, извештаи за финасиското работење на училиштето) записници итн.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци за училиштето

Име на училиштето	КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ
адреса, општина, место	ул. „Пушкинова“ бр. 17, Кисела Вода, Скопје
Телефон	(02) 2776643
фах	(02) 2776643
Веб - страница	веб: https://www.kirilpejcinovic.edu.mk
е-маил	kirilpejcinovicsk@yahoo.com kirilpejcinovicsk@gmail.com
основано од	1944
Верификација- број на актот	15-1990/1 03.12.1985 од Општински комитет на образование, култура и физичка култура на Собранието на Општина Кисела Вода
Година на изградба	1972
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површена на училиштето	4843 m ²
Површина на училшниот двор	2675 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	990 m ²
Начин на загревање на училиштето	Централно греење
Училиштето работи во смена	Да
Број на паралелки	39
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик на кој се изведува наставата	македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

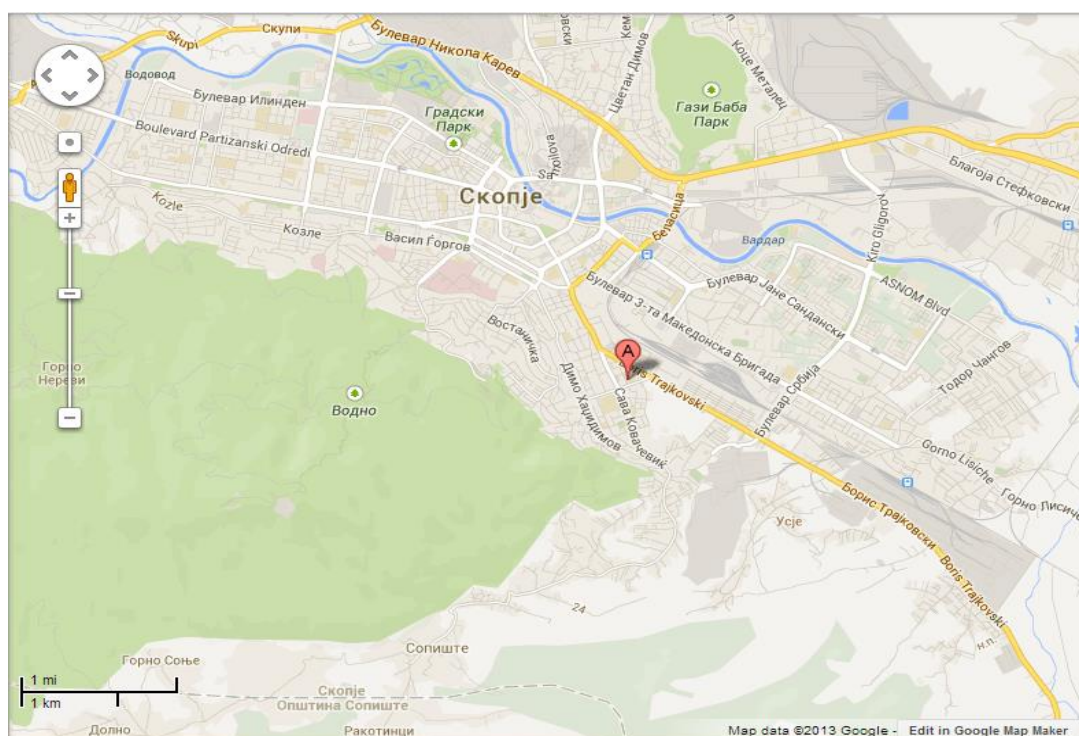
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училишен одбор (име и презиме)	Член наставник: Наташа Лосковска Член наставник: Зоран Костадиновски Член наставник: Николче Зиков Член родител: Елена Велкоска, Марјан Кузмановски, Тони Богданоски Член од ОКВ: Катерина Силјановска-Трајковска Записничар – секретар Лидија Христова	
Членови на совет на родители (име и презиме)	Елена Велкоска – претседател Членови : за прво одделение дополнително ќе бидат избрани 5 членови на првата родителска средба. 2а- Билјана Јакимова 2б- Мартина Крстевска 2в-Бранка Божиновска 2г-Светлана Данилоска 2д-Татјана Давчев 3а-Соња Јовановска, 3б-Дејан Ставревски, 3в-Томе Торевски, 3г-Розалина Давчева, 4а-Персида Отовиќ, 4б-Весна Митревска, 4в-Лидија Кирјазовска, 4г- Винета Димчевска, 5а-Николче Спасовски, 5б-Анита Георгиевска, 5в-Александра Ристовска, 5г-Ирена Брчина,	6а-Валентина Ангеловска, 6б-Александра Арсовска, 6в-Пепа Стефановска, 6г-Драгана Николовска 7а-Тони Богдановски, 7б-Александар Трпковски, 7в- Лидија Михајлова, 7г- Ленче Мицевска, 7д- Мирјана Цветковска, 8а-Горан Галевски, 8б-Дејан Ставревски, 8в-Ѓорѓи Топузовски, 8г-Тони Крстев, 9а-Младен Колариќ, 9б-Викторија Чагановиќ, 9в-Александра Станчева, 9г-Добринка Демијанска,
Стручни активи (видови)	Актив на одделенска настава, Актив на општетствено-јазична група на предмети Актив на природно-математичка група на предмети	
Одделенски совети (број на наставници)	62	
Членови на училишен инклузивен тим	1. Велика Миленковска- дефектолог 2. Борче Миревски- директор/член 3. Жаклина Стојановска- педагог/ член 4. Билјана Мицковска- одд. наставник/ член 5. Маја Михаиловска- предметен наставник/ член 6. Дарко Трајковски- родител/член 7. Рената Смилевска- родител/ член	
Заедница на паралелката	По 2 ученика од одделение	
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици)	34 члена, Калина Ангелевска- IX-а и Марко Спасовски- IX-в	
Ученички правобранител	Филип Демјански	

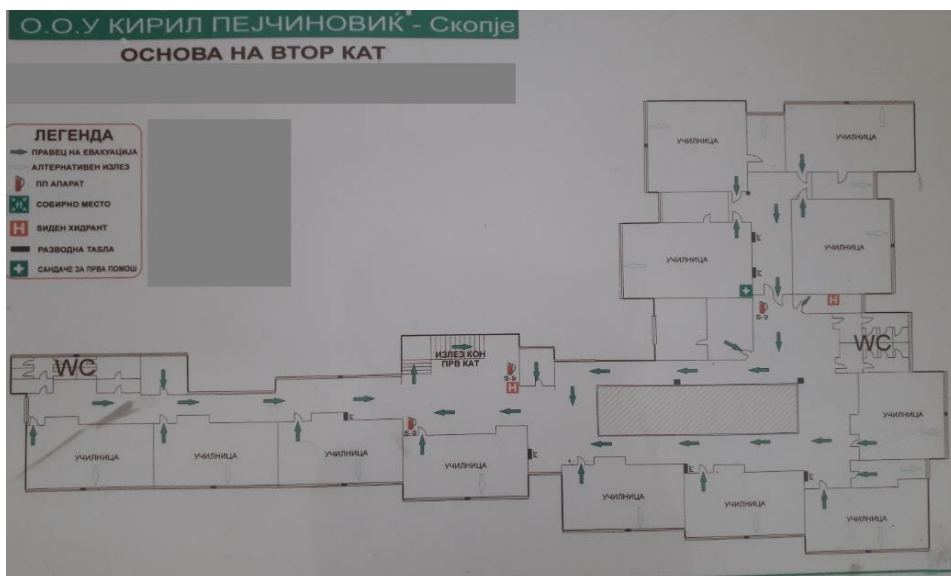
2. Податоци за условите за работа на училиштето

2.1. Мапа на училиштето

Општинското основно училиште „Кирил Пејчиновиќ“ се наоѓа во град Скопје, во Општина Кисела Вода. Местоположбата на училиштето е поволна, бидејќи во негова близина се сместени административни центри: Општина Кисела Вода, Центарот за социјална работа, голем број на трговски организации и главни сообраќајници. Училиштето се наоѓа на ул. Пушкинова бр. 17. Општинското основно училиште „Кирил Пејчиновиќ“ има свое лого на кое е исцртана зградата на училиштето, како и целото име и презиме на патронот на училиштето. Училиштето има и своја химна изготвена од композиторот Горан Милошевски.



План за простории



2.2. Податоци за училишен простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	Нема
Бруто површина	7518 m ²
Нето површина	4843 m ²
Број на спортски терени	1
Број на катови	3 (приземје, 1 и 2 кат)
Број на училници	33
Број на помошни простории	7
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Централно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина	Состојба (оцена од 1-5 по норматив од 2019 год.)	Забелешка (потреба од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	23	2208 m ²	5	
Кабинети	10		5	
Библиотека	1	30 m ²	5	
Фискултурна сала со 2 помошни простории- соблекувални	1	448 m ²	5	
Просторија за наставници и директор	4	160 m ²	5	
Училишен вор/ спортски терен/ игралишта за фудбал и кошарка	1	2675 m ²	5	
Трпезарија со помошна просторија	1	166 m ²	5	
простории за нагледни средства	7	52 m ²	5	
Простории за стручна служба	3	54 m ²	5	
наставничка канцеларија	1	56 m ²	5	
просторија за секретар	1	18 m ²	5	
просторија за домаќин	1	18 m ²	5	
просторија за технички персонал	1	6 m ²	5	
санитарни јазли	14	237 m ²	5	
Хол (приземје, 1 кат и 2 кат)	3	1390 m ²	5	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Одделенска настава	2 СМАРТ табли 4 проектори 9 PCs (компјутери) 2 печатачи 4 рутери 8 SMART телевизори	
Информатика	4 PCs, 22 работни станици, SMART Табла 1 фотокопир со печатач 1 печатач со скенер 1 рутер	

Математика	2 SMART телевизори 2 PCs 2 магнетни табли триаголници, шестар, 3Д форми	2Д форми, мерни инструменти за должина, маса, зафатнина, магнетни помагала, шаблони за поплочување на рамнина (тесалација), изометриски табли, магнетни шаблони со дропки, магнетна бројна оска
Физика	1 PC 1 рутер, амперметар-1, волтметар-1, галванометар-1, демонстратор за 1 Њутнов закон-1, рачен генератор-1, демонстратор за магнетни силиви линии-1, прачкаст магнет-3, магнет потковица-3, ел.магнет-1, демонстратор на ел. магнетно поле-1	
Хемија	1 PC вимс-хертова машина-1, стаклена чаша-2, инка стаклена-2, мензура-2, сталажа за епрувети-2, пипета-капалка-1, лакмус ПХ- 1, филтер хартија, епрувети-20, четки за епрувети-5, фенолфталин раствор, натриум хидроксид, магнезиумова лента, постер за ковалентни врски	1 SMART телевизор
Биологија	1 PC 1 рутер микроскоп-1, микроскопски препарати по ботаника, предметно стакло- 10, покривно стакло-10, модел на човечко тело-1	
Македонски јазик	1 PC	1 PC
Англиски јазик	1 SMART телевизор CD-pleer-2	1 PC
Географија	1 SMART телевизор сите потребни географски и тематски карти, глобуси(географски и индукциски) модел на вулкани, кањони, речни долини, збирки на карпи	1 PC
Историја	1 SMART табла 1 PC	
Музичко образование	1 клавинова	
Физичко и здравствено образование	мрежа за одбојка-1, јажиња за скокање-10, топки за ракомет (кожни и гумени)-10, хулахопи-10, фудбал-5, топка за одбојка- 5, , 1 маса пинг-понг, топчиња за пинг-понг, сет за бадминтон, фуле	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред. број	Библиотечен фонд	количество
1.	Учебници	6380
2.	Лектури	408
3.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	68
4.	Сериски публикации	22
5.	Белетристика	2320

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m2	Намена
Нема реконструкции во план.		

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно- образовната работа

Р Б	Име	Презиме	Год. на раѓање	Звање	Вид на образовани е	Работно место	Ментор/ советник	Стаж
1	Драга	Филоvsка	1959	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		39
2	Павлинка	Мијалова	1966	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		32
3	Лидија	Илијовска	1969	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		28
4	Надица	Поповска	1967	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		22
5	Виолета	Симеонова	1963	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		33
6	Катерина	Трајчевска Ѓуровска	1977	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		18
7	Снежана	Цоневска	1963	дипл.проф.по мак.јазик	ВСС	наставник по мак.јазик		25
8	Сузана	Спирковска	1969	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		22
9	Викторија	Несторовска	1967	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		30
10	Васа	Трајчевска	1963	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		32
11	Марина	Н. Ристова	1977	дипл.проф. по анг.јазик	ВСС	наставник по анг.јазик		14
12	Лилјана	Николиќ	1964	дипл. проф. по географија	ВСС	наставник по географија		27
13	Валентина	Мишкова Кенкова	1967	физика- математика	ВСС	наставник по физика и мат.		26
14	Ленче	Манева	1961	дипл.проф. по историја, магистер	ВСС	наставник по историја		37

15	Анета	Буковалова	1979	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		18
16	Дафина	Георгиевска	1977	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		16
17	Снежана	Мачавеловска Мустачка	1969	дипл.проф. по физичко обр.	ВСС	наставник по физичко обр.		22
18	Николче	Зиков	1982	дипл.проф. по физичко обр.	ВСС	наставник по физичко обр.		10
19	Весна	Бошковска	1975	дипл.проф. по одд.настава/ма гистер	ВСС	одделенски наставник		20
20	Даниел	Божиновски	1989	дипл. историчар	ВСС	наставник по историја, кл. Кул. на Ев.цив. и граф.обр.		3
21	Александра	Ѓуровска	1981	дипл.проф.по мак.јазик	ВСС	наставник по мак.јазик		10
22	Наташа	Лоскоска	1981	дипл.проф. по анг.јазик	ВСС	наставник по анг.јазик		9
23	Елена	Јованова Бендовска	1985	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		10
24	Илинка	Димовска	1976	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		15
25	Бетка	Спасовска	1968	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		17
26	Ирена	Шехтанска	1975	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		16
27	Еленора	Лазаров	1974	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		9
28	Елизабета	Митревска	1973	дипл.педагог/ магистер	ВСС	одделенски наставник		24
29	Билјана	Крстиќ	1969	дипл.инг.по мат-инф.	ВСС	наставник по информ. и матем.		20
30	Сашка	Младеновска	1973	дипл.инг. по хемија	ВСС	наставник по хемија и пр.науки		21
31	Виолета	Велјаноска	1981	дипл.проф. по биологија	ВСС	наставник по биологија		8
32	Маја (породилно)	Михаиловска	1986	дипл.проф. по анг.јазик	ВСС	наставник по анг.јазик		10
33	Викторија	Георгиевска Младеновска	1981	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		16
34	Билјана	Мицковска	1981	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		8
35	Ирена	Стефанова	1974	дипл.проф. по математика	ВСС	наставник по математика		15
36	Емилија	Стефановска	1977	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		21
37	Емилија	Наумовски	1984	дипл.проф. по анг.јазик	ВСС	наставник по анг.јазик		7
38	Маја	Арсовска	1978	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		8
39	Александра	Бошковска Спасовска	1978	дипл.проф. по математика	ВСС	наставник по математика		16
40	Антониета	Георгиевска	1973	дипл.проф.по мак.јазик	ВСС	наставник по мак.јазик		25
41	Даниела	Јовановска	1971	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		12

42	Даниела	Долевска	1983	дипл.проф. по одд.настава/ магистер	ВСС	одделенски наставник		7
43	Анета	Кирковска	1983	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		9
44	Даница	Стефановска- Настевска	1988	дипл. проф. по музичко обр.	ВСС	наставник по музичко обр.		6
45	Катерина	Кузмановска	1982	дипл.проф. по историја	ВСС	наставник по историја		9
46	Лидија	Блажевска	1981	дипл.проф. по биологија и хем.	ВСС	наставник по прир.науки		11
47	Емилија	Спасов Василевска	1987	дипл.проф. по герм.јазик	ВСС	наставник по герм.јазик		9
48	Бранка	Синадиновска	1960	одделенски наставник	ВШС	одделенски наставник		19
49	Гордана	Стојковска	1971	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		19
50	Сашо	Јованоски	1978	дипл. проф. по географија/ магистер	ВСС	наставник по географија		16
51	Ирена	Наумовска	1975	дипл.проф. по анг.јазик	ВСС	наставник по анг.јазик		9
52	Ивана	Јаневска Николовска	1984	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		9
53	Мимоза	Митиќ	1974	дипл.проф. по математика	ВСС	наставник по математика		8
54	Христина	Трајчулеска- Бујковска	1987	дипл. проф. по герм.јазик	ВСС	наставник по герм.јазик		7
55	Сарита	Конеска	1985	дипл. проф. по ликовна уметност	ВСС	наставник по ликовна уметност		3
56	Жаклина	Стојановска	1966	дипл. педагог	ВСС	стручен соработник		18
57	Вера	Митревска	1959	дипл. психолог	ВСС	стручен соработник		33
58	Велика	Миленковска	1978	дипл. дефектолог	ВСС	стручен соработник		13
59	Анета	Велкоска	1978	дипл. проф. по мак. јазик	ВСС	стручен соработник		12
60	Зоран	Костадинов	1964	дипл.проф. по одд.настава	ВШС	одделенски наставник		31
61	Мартина (замена)	Авросиевска	1982	дипл.проф. по англиски јазик	ВСС	наставник по англ.јазик		7 месец и
62	Марина	Анастасијевска	1982	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		14
63	Драгица	Неделковска	1985	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		2
64	Билјана	Христовска Василевска	1985	дипл.проф. по социологија	ВСС	пред. наставник по етика граф. о.		3
65	Ирена	Рикалоска	1974	проф.по ФЗО	ВСС	пред. наст. по ФЗО		8
66	Јасмина	Радулова	1976	проф.по ФЗО	ВСС	пред. наст. по ФЗО		13

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Борче Миревски	1964	дипл.проф. по историја	ВСС магистер	директор	/	31

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
немаме воспитувачи							

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Лидија Христовска	1966	дипл. економист	ВСС	секретар		34
2.	Тоде Здравков	1972	економски техничар	ССС	домаќин		27

3.5. Податоци за вработените помошно- технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Ленче Блажевска	1959	хигиеничар	НКВ	хигиеничар	35
2.	Тања Кокаловска	1967	хигиеничар	НКВ	хигиеничар	28
3.	Лидија Стојановска	1969	хигиеничар	НКВ	хигиеничар	20
4.	Славица Нацева	1959	хигиеничар	НКВ	хигиеничар	36
5.	Даниела Ангелевска	1981	хигиеничар	НКВ	хигиеничар	6
6.	Славомир Ташковски	1965	металски тех.	КВ	хаус мајстор	18

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
Немаме ангажирани образовни медијатори						

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	75	7	68										
Број на наставен кадар	62	4	58										
Број на воспитувачи	/	/	/										
Број на стручни соработници	4	/	4										
Административни работници	2	1	1										
Помошно- технички кадар	6	1	5										
Директор	1	1	/										
Помошник директор	/	/	/										
Образовни медијатори	/	/	/										

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии- втор циклус	7
Високо образование	59
Виша стручна спрема	2
Средно образование	1
КВ	1
Основно образование	5

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	/
31-40	23
41-50	24
51-60	23
61 - пензија	5

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и полова структура на вработените											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	5	127	59	68										
II	5	103	47	56										
III	5	122	61	57				1		1			2	
I-III	15	352	167	181				1		1			2	
IV	4	101	47	51										3
V	4	118	58	59				1						
IV-V	8	219	105	110				1						3
VI	4	116	50	65									1	
VII	5	106	49	54				1	1					1
VI-VII	9	222	99	119				1	1				1	1
VIII	4	99	60	36								1	1	1
VII-VIII	9	205	109	90				1	1			1		2
IX	4	94	52	42										
VIII- IX	8	193	112	78								1	1	1
VI-IX	17	415	211	197										

4. Материјално- финансиско работење на основното училиште

Постапките што ги спроведува нашето училиште за материјално- финансиско работење се во согласност со законските норми. Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Буџетските приоритети се поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина.

5. Мисија и визија

Мисија - Сакаме да создадеме училиште во кое на учениците ќе им понудиме квалитетни знаења, услови за развивање на креативноста и истражувачкиот дух, стекнување на самостојност и самодоверба, меѓусебно почитување и изучување на културата на живеење на етникумите во Р.С. Македонија.

Визија- Лидер училиште со квалитетен наставен кадар и модерен пристап во образовниот процес. Со континуирано следење на светските трендови за усвојување на знаење и примена за современи техники и методи кои поттикнуваат критичко размислување кај учениците и употреба на дигитални алатки, преку споделување на искуства со сродни училишта од земјата и надвор и учество на меѓународни и локални проекти.

Мото- „Ја почитуваме и развиваме индивидуалноста на секое дете“.

6. „LESSONS LEARNED“ – веќе научено/ стекнати искуства

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуците и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.

За успешно постигнување на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од :

- анализи и заклучоци од спроведени самоевалуации за работата на училиштето; одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители;
- искуства стекнати при реализација на наставните планови и програми;
- стекнати знаења од посетени обуки, семинари и работилници;
- знаења и вештини од проекти кои се имплементираат во наставата;
- придобивки од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности итн...

Од реализираните минатогодишни активности, за време на реализирањето на активностите во наставата, наставниците од веќе стекнатите искуства кои ќе придонесат за поуспешно совладување на наставните материи, ги поттенцираат следните поуки:

- Со примената на новите техники се зголемува ангажираноста и мотивираноста на учениците.
- Со примена на часови на истражувачки активности се развива истрајноста, доследноста, дисциплинираноста, фреквенцијата на забележувањена промените, како и нивото на стекнување на трајни и применливи знаења.
- Со изработка на проектни задачи по дадени теми и нивни презентации пред самите ученици, родители се развива меѓусебна соработка со другарчињата, се учи процесот истражување и собирање податоци преку интернет, селектирање и следење настани во подолг временски период, историски развој и временска линија на некои настани.
- Со примена на ИКТ во наставата се развива информатичката свест кај учениците и повеќенасочното мислење.
- Организирањето културно - забавни манифестации за одбележување на денови поврзани со настани (Прв училишен ден, Детска недела, Нова година, 8-ми Март, 1 Април, Одбележување на светскиот ден на екологијата, како и денот на планетата Земја и др.) ја развиваат еколошката свест кај учениците, ја подобруваат социјализацијата и се промоција на училиштето.
- Држење интегрирани денови (каде што учениците стекнуваат знаења по дадена тема од разни области) им овозможува на учениците да создаваат повеќенасочни врски на стекнатите и новите знаења и ја развива креативноста.
- Мотивирање на учениците да учествуваат во воннаставни активности, бидејќи со тоа се афирмираат учениците, но и училиштето и се постигнуваат значајни резултати од дадените области. Позитивен пример за ова се СУА по физичко и здравствено образование, каде учениците благодарение на сопствената и посветеноста на наставниците по соодветниот предмет постигнуваат високи резултати.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Во утврдувањето на подрачјата на промени и приоритети во предвид се земаат резултатите и сознанијата од програмата за развој на училиштето и самоевалуацијата на работата на училиштето, препораките и насоките од интегралната евалуација од страна на Државниот просветен инспекторат, насоките дадени од БРО и МОН, како и потребите на наставниците констатирани при реализација на воспитно-образовниот процес и истакнати на состаноците на стручните активи.

Приоритетни подрачја на промени	1. Подобрување на инфраструктурата на училиштето. 2. Подобрување на квалитетот на наставата преку осовременување на наставни средства и технички помагала. 3. Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар. 4. Продлабочување и проширување на соработката со родителите, учениците и локалната заедница и други институции.				
Цели: Развојна цел: 1 Санација на подни површини и варосување на дел од училниците Развијна цел: 1.1.Реконструкција и реновирање на санитарните јазли Развојна цел: 2: Доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства,технички помагала, набавка на потрошен материјал Развојна цел: 3:..Континуирано стручно и професионално усовршување на наставниците за современа настава Развојна цел: 4:.. Создавање на позитивна клима за успешна соработка меѓу наставниот кадар, стручните служби, родители и хигиено-техничкиот персонал					
Очекувани исходи: 1. Подобрена инфраструктурата на училиштето, санирани подни површини на дел од училниците, реновирани санитарни јазли 2. Подобрен квалитетот на наставата преку осовременување на наставни средства и технички помагала преку доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства,технички помагала, набавка на потрошен материјал. 3. Стручно усовршен воспитно-образовниот кадар со континуирано стручно и професионално усовршување на наставниците. 4. Продлабочена и проширена соработка со родителите, учениците и локалната заедница и други институции.					
Задачи: 1. реализација на санација на дел од училниците- подни површини и дел од санитарните јазли 2. да се изврши увид на состојбата во кабинетите со нагледни средства и технички помагала и да се направи листа со приоритет на истите 3. континуирано стручно и професионално усовршување на наставниците и стручните соработници 4. создавање на позитивна клима за успешна соработка меѓу наставниот кадар, стручните служби и родители					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење и реализацијата на активностите
реализација на санација на дел од училниците- подни површини,санација на дел од санитарните јазли	санација на подни површини и санитарни јазли	директор хаус мајстор донатори	2021 -22	училиште избран донатор хаус мајстор	директор хаус мајстор
да се изврши увид на	увид на состојбата	наставни	2021- 22	директор	директор

состојбата во кабинетите со нагледни средства и технички помагала и да се направи листа со приоритет на истите	во кабинетите со нагледни средства и технички помагала и изготвена листа со приоритет на истите	ци стручни активи директор			стручни активи наставници
континуирано стручно и професионално усовршување на наставниците и стручните соработници	перманентно доусовршување на наставниците и стручните соработници	наставници стручните соработници	2021-22	обучени наставници и стручни соработници	директор стручна служба
создавање на позитивна клима за успешна соработка меѓу наставниот кадар, стручните служби и родители	вклучување на родителите во работилници, предавања, трибини од различни области и други активности	родители наставници стручна служба директор	2021-22	родители наставници стручна служба директор	директор стручна служба наставници

7.1 План за евалуација на акциските планови

Одговорни за следење –

1. Директор, хаус мајстор, избран донатор, комисија
2. Директор, наставници, стручни соработници
3. Директор, стручни соработници
4. Директор, училишен одбор, стручна служба, наставници, совет на родители.

Критериум за успех –

1. Санирани и варосани училници, санирани санитарни јазли
2. Зголемен фонд на нагледни средства и помагала,
3. Реализирани работилници, обуки, семинари за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
4. Успешна соработка меѓу наставниот кадар, стручните служби и родители

Инструменти –

1. Фактури, каталози, записници
2. Анкети, фактури, каталози, записници
3. Извештај од тимот за професионален развој, годишен и полугодишен извештај
4. Записници, годишни и полугодишни извештаи

Индикатори за успешност –

1. Подобрени материјални услови за успешно изведување на наставата
2. Квалитетна настава
3. Иновативни наставници
4. Зголемена соработка со родителите

Повратна информација –

1. Полугодишен и годишен извештај, извештај од комисијата
2. Полугодишен и годишен извештај
3. Извештаи од посета на часови
4. Извештаи од вклученоста на родителите во сите свери во училиштето

8. Програми за организација на работата на училиштето

8.1. Календар за организација на работата за учебната 2021/2022 година на ООУ „Кирил Пејчиновиќ“, Скопје

седмица	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
2021/2022	I полугодие																				
работни денови	Септември					Октомври					Ноември					Декември					Вкупно
понеделник		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27	16
вторник		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	17
среда	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
четврток	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	18
петок	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24		17
вкупно денови	21					20					22					21					84

седмица	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45		
2021/2022	II полугодие																										
работни денови	Јануари			Февруари					Март					Април					Мај					Јуни		Вкупно	
понеделник		24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	18	
вторник		25		1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	19	
среда		26		2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	20	
четврток		27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	20	
петок		28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	19	
вкупно денови	6			20					23					19					20					8		96	

Неработни денови во учебната 2021/2022 **Државни празници** **За граѓаните од православна вероисповед**

8 Септември (среда) - Ден на независноста

11 Октомври (понеделник) – Ден на народното востание

8 Декември (среда) – “Св. Климент Охридски”

22 Април (петок) – Велики петок

25 Април (понеделник) – Втор ден Велигден

1 Мај (недела)– Ден на трудот

2 Мај (понеделник) – Рамазан Бајрам

24 Мај (вторник)– “Св. Кирил и Методиј

- Еколошки календар

понеделници	34
вторници	36
среда	36
четвртоци	38
петоци	36
ВКУПНО	180

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година	
Ајде Македонија-ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија	

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Р. бр.	Одделенски раководител	одделение
1.	Викторија Несторовска	I а
2.	Дафина Георгиевска	I б
3.	Анета Буковалова	I в
4.	Даниела Јовановска	I г
5.	Марина Анастасиевска	I д
6.	Илинка Димовска	II а
7.	Викторија Младеновска Георгиевска	II б
8.	Сузана Спирковска	II в
9.	Елизабета Митревска	II г
10.	Елеонора Лазаров	II д
11.	Весна Бошковска	III а
12.	Павлина Мијалова	III б
13.	Ирена Шехтанска	III в
14.	Билјана Мицковска	III г
15.	Емилија Стефановска	IV а
16.	Васа Трајчевска	IV б
17.	Катерина Ѓуровска Трајчевска	IV в
18.	Маја Арсовска	IV г
19.	Лидија Илијовска	V а
20.	Виолета Симеонова	V б
21.	Елена Јованова	V в
22.	Бетка Спасовска	V г
23.	Сашка Младеновска	VI а
24.	Виолета Велјановска	VI б
25.	Ленче Манева	VI в
26.	Снежана Цоневска	VI г
27.	Лилјана Николиќ	VII а
28.	Ирена Стефанова	VII б
29.	Маја Михаилловска	VII в
30.	Емилија Наумоски	VII г
31.	Даниел Божиновски	VII д
32.	Емилија Василевска Спасов	VIII а
33.	Катерина Кузмановска	VIII б
34.	Антониета Ѓорѓиевска	VIII в
35.	Валентина Мишкова Кенкова	VIII г
36.	Даница Стефановска	IX а
37.	Александра Бошковска Спасовска	IX б
38.	Александра Ѓуровска	IX в
39.	Сашо Јованоски	IX г

р.бр.	Наставник по англиски јазик	одделение
1.	Маја Михаиловска (Мартина Авросијевска)	I а,б,в,г,д V а,б,в,г
2.	Ирена Наумовска	II а,б,в,г,д
3.	Наташа Лосковска	III а,б,в
4.	Емилија Наумоски	III г
5.	Марина Н. Ристова	IV а,б,в,г
техничко образование		природни науки
Голупка Мирчевска V а,б,в,г		Лидија Блажевска V а,б,в,г

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Наставник	Предмет	Класно раководство	одделение			
Снежана Цоневска	македонски јазик	VI г	VI а,в,г	VII а,б		
Александра Ѓуровска	македонски јазик	IX в			VIII а	IX а,б,в,г
Антониета Ѓорѓиевска	македонски јазик	VIII в		VII в,г	VIII б,в,г	
Мирјана Велковска	македонски јазик		VI б	VII д		
Марина Николовска Ристова	англиски јазик					IX а,б,в,г
Емилија Наумоски	англиски јазик	VII г		VII а,б,в,г,д		
Ирена Наумовска	англиски јазик		VI а,б,в,г			
Наташа Лосковска	англиски јазик				VIII а,б,в,г	
Емилија Василевска Спасов	германски јазик	VIII а		VII а,б,в,г	VIII а,б,в,г	IX б,в
Христина Трајчулеска Бујуковска	германски јазик		VI а,б,в,г	VII д		IX а,г
Ирена Стефанова	математика	VII б	VI в	VII а,б,в,г		
Александра Бошковска Спасовска	математика	IX б	VI г			IX а,б,в,г
Мимоза Митиќ	математика		VI б	VII д	VIII а,б,в	
Валентина Мишкова Кенкова	математика	VIII г			VIII г	
	физика				VIII а,б,в,г	IX а,б,в,г
Билјана Крстиќ	математика		VI а			
	информатика		VI а,б,в,г	VII а,б,в,г,д		
Сашка Младеновска	хемија	VI а			VIII а,б,в,г	IX а,б,в,г
	природни науки		VI а,б			
Лидија Блажевска	природни науки		VI в,г	VII д	VIII в,г	
Виолета Велјаноска	биологија	VI б		VII а,б,в,г	VIII а,б	IX а,б,в,г
Лилјана Николиќ	географија	VII а	VI а,б,в,г	VII а,б,в,г,д		

Сашо Јованоски	географија	IX г			VIII а,б,в,г	IX а,б,в,г
Катерина Кузмановска	историја	VIII б		VII а,б,в,г	VIII а,б,в,г	
Ленче Манева	историја	VI в	VI а,б,в,г			IX а,б,в,г
Даница Стефановска	музичко образование	IX а	VI а,б,в,г	VII а,б,в,г,д	VIII а,б,в,г	IX а,б,в,г
Николче Зиков	физичко образование		VI а,б,в,г	VII а,б,в		
Снежана М. Мустачка	физичко образование				VIII а,б,в	IX а,б,в,г
Ирена Рикалоска	физичко образование			VII г,д	VIII г	
Даниел Божиновски	класична култура на европската цивилизација	VII д	VI а,б,в,г			
	граѓанско образование				VIII а,б,в,г	IX а,б,в,г
	историја			VII д		
Соња Богатиновска	техничко образование		VI а,б,в,г			
	иновации					IX а,б,в,г
Билјана Христовска Василевска	етика			VII а,б,в,г,д		
Сарита Коневска	ликовно образование		VI а,б,в,г	VII а,б,в,г,д	VIII а,б,в,г	IX а,б,в,г

8.3. Работа во смени



час	претпладне понеделник	претпладне вторник - петок	попладне
1	08:00 - 08:45	08:00 - 08:40	13:00 - 13:40
2	08:50 - 09:30	08:45 - 09:25	13:45 - 14:25
голем одмор	09:30 - 09:50	09:25 - 09:45	14:25 - 14:45
3	09:50 - 10:30	09:45 - 10:25	14:45 - 15:25
4	10:35 - 11:15	10:30 - 11:10	15:30 - 16:10
5	11:20 - 12:00	11:15 - 11:55	16:15 - 16:55
6	12:05 - 12:45	12:00 - 12:40	17:00 - 17:40
7	12:50 - 13:30	12:45 - 13:25	/



Распоред на свонење – настава со физичко присуство

прво одделение	
1 час	08:30-09:00
2 час	09:05-09:35
голем одмор	09:35- 09:50
3 час	09:50-10:20
4 час	10:25-10:55
5 час	11:00-11:30

второ одделение	
1 час	08:00-08:30
2 час	08:35-09:05
голем одмор	09:05- 09:20
3 час	09:20-09:50
4 час	09:55-10:25
5 час	10:30-11:00
6 час	11:05-11:35

трето одделение	
1 час	07:30-08:00
2 час	08:05-08:35
голем одмор	08:35- 08:50
3 час	08:50-09:20
4 час	09:25-09:55
5 час	10:00-10:30
6 час	10:35-11:05

Распоред на свонење – за настава со учење од далечина

ЧЕТВРТО И ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ	
1 час	08:00-08:30
2 час	08:40-09:10
голем одмор	09:10- 09:25
3 час	09:25-09:55
4 час	10:05-10:35
5 час	10:45-11:15
6 час	11:25-11:55

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	
1 час	12:30-13:00
2 час	13:10-13:40
3 час	13:50-14:20
голем одмор	14:20-14:40
4 час	14:40-15:10
5 час	15:20-15:50
6 час	16:00-16:30
7 час	16:40-17:10

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	
1 час	08:00-08:30
2 час	08:35-09:05
голем одмор	09:05- 09:20
3 час	09:20-09:50
4 час	09:55-10:25
5 час	10:30-11:00
6 час	11:05-11:35
7 час	11:40-12:10

8.4. Јазик/ јазици на кој/ и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	39				
Број на ученици	986				
Број на наставници	62				

8.5. Проширена програма

Согласно Законот за основно образование чл.40, училиштето организира проширена програма. За потребата од проширена програма спроведена е анкета за родителите. Врз основа на спроведената анкета родителите се изјаснија дека немаат потреба од згрижување на учениците од 1-3 одделение со започнување на еден час пред и еден час по завршување на редованата настава, што најверојатно се должи на тоа што во училиштето учениците посетуваат продолжен престој. Прододолжениот престој се организира за ученици од 1-5 одд. со претходно барање од страна на родителите и добиена согласност од страна на Министерството или основачот.

Наставници во продолжен престој се: Надица Поповска, Бранка Синадиновска, Анета Кирковска, Даниела Долевска, Ивана Ј. Николовска, Гордана Стојковска, Драгица Неделковска, Зоран Костадинов.

Програма за работа на продолжен престој

Активностите во продолжениот престој се реализираат по следниве подрачја:

Згрижување:

- Организирање на два obroka;
- Одржување на хигиената;
- Следење на психофизичката состојба на учениците.

Задолжителна настава:

- Пишување на домашни задачи и проверка на истите;
- Периодично проверување и утврдување на тематските целини;
- Подготвување, вежби за писмени задачи и тестови;
- Разјаснување на нејасни задачи и поими.

Слободни активности:

- Спортување;
- Вежби за формирање и развивање на телото;
- Игри: Не лути се човече, домино, шах и сл.;
- Организирање и подготовка на приредби, квиз натпревари, конкурси;
- Ликовни активности;
- Музички активности;
- Посета на културно историски споменици во блиската околина;
- Составување и читање литературни творби;
- Драматизација на текстови;
- Следење на ТВ емисии од образовната програма.

Прилог: Протокол за движење на учениците во продолжен престој

- 07:30-08:00- Прифаќање на учениците
- 08:00-08:40- Прв час
- Одмор 5 мин.
- 08:45-09:25 – Втор час
- Одмор 20 мин.
- 09:45-10:25- Трет час
- Одмор 5 мин.
- 10:30-11:10- Четврти час
- Одмор 5 мин.
- 11:15-11:55- Петти час
- Одмор 5 мин. минути
- Во 12:00 ч доаѓа наставникот од втората смена
- 12:00-12:30 (пренесување информации меѓу двете наставнички за усвојување на целите по наставни предмети и потешкотиите доколку ги има во првата смена со цел да се даде насока за активности во втората смена)
- 12:00-14:00 часот- Во овој период учениците по одделенија во различен термин одат на ручек
- 14:10-17:00- реализација на продолжените активности планирани во оперативниот план и организирани слободни ученички активности.
- По 17:00 часот одговорноста за ученикот ја превзема родителот.

8.6. Комбинирани паралелки

- немаме комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици кои што се изучуваат во основното училиште

- Странски јазици кои што се изучуваат во нашето училиште се: **англиски јазик** (во 40 паралелки со 986 ученици) и **германски јазик** (во 17 паралелки со 415 ученици).

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од I-V одделение

- **Ирена Рикалоска** е тандем наставник по физичко и здравствено образование која во оваа учебна година ќе продолжи со учениците од трето одделение.
- **Јасмина Радулова** е тандем наставник по физичко и здравствено образование која во оваа учебна година ќе реализира настава со учениците од прво и второ одделение.

8.9. Изборна настава

Преку изборната настава на учениците им се дава можност да ги прошируват и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Оваа настава е задолжителна, а ќе ја следат ученици кои се изјаснија по претходно направена анкета. Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети. Во училиштето се организира изборна настава по следните предмети во следните одделенија:

Наставник	Предмет	Одделение			
Даниел Божиновски	класична култура на европските цивилизации	6 а,б,в,г			
Сарита Коневска	проекти од ликовна уметност		7г,д		9 а,б,в,г
Билјана Христовска	веш. за живеење		7б,в		
Ленче Манева	нашата татковина			8а,б	
Катерина Кузмановска	нашата татковина			8в	
Лидија Блажевска	унапредување на здравје				9 а,б,в,г
Билјана Крстиќ	програмирање				9 а,б,в,г
Лилјана Николиќ	веш. за живеење		7а		
Сашо Јованоски	истражување на род.крај			8г	9 а,б,в,г

Постапката за избор на изборните предмети се изведува согласно следната процедура:

При определување за изборни предмети во училиштето се спроведуваат следните постапки:

- изготвување анкетни листови за учениците и родителите со понудени најмалку три изборни предмети, соодветни на одделението;
- анкетните листови содржат информации за наставните цели на изборниот предмет и темите кои ќе се обработуваат;
- презентирање на програмите за понудените изборни предмети пред родителите на родителска средба;
- спроведување на анкета за родителите за определување на изборен предмет;
- обработка на податоците од спроведената анкета од страна на одделенските наставници и одделенските раководители на ниво на паралелка;

- изготвување извештај за изборните предмети на ниво на училиште од страна на стручните соработници и негово презентирање на наставнички совет;
- информирање на родителите и учениците за застапените изборни предмети;
- формирање групи од најмалку 15 ученици од една или повеќе паралелки за следење на наставата;
- изборот на наставниците кои изведуваат настава по изборните предмети се прави согласно нормативите за наставен кадар даден во наставните програми од МОН и БРО.

Процедура за определување изборни предмети	
Спроведена активност	Време на реализација
Прибирање на податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за осумгодишно и деветгодишно основно образование	април
Подготвување на анкетни листови за ученици и родители	април
Одржани родителски средби на кои се презентирани програми за понудените изборни предмети	мај
Спроведување на анкета кај родителите за определба на изборен предмет	мај
Обработка на податоците од спроведената анкета	мај
Презентирање на обработените податоци пред наставничкиот совет	мај
Наставничкиот совет донесе одлука за застапени изборни предмети	јуни
Информирање на учениците и родителите за застапените изборни предмети	јуни

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава се организира од II до IX одделение, за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето ако:

- имаат најмалку две слаби оценки
- имаат слаби резултати по одреден наставен предмет
- отсуствуваат од наставата
- на барање на ученикот или неговиот родител.

Ученици кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето и кои напредуваат побавно или заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети. За дополнителна настава, образовните групи се формираат во различни периоди, во зависност од времето кога се појавуваат одредени слабости кај одделни ученици. Дополнителната настава може да се организира за ученици кои минатата учебна година не постигнале определени цели, се планира да ги усвојат во тековната година со цел полесно да се вклопат во содржините од тековната учебна година. Исто така се организира за ученици кои во тековната учебна година имаат потешкотии во учењето или пак заостануваат во совладување на одредени содржини по одредени предмети. Може да се организира и реализира со ученици на кои им е потеребен индивидуализиран пристап во наставата, со цел полесно совладување и усвојување на содржините. Оваа настава, по правило, се организира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава, пред или по редовната настава, во слободното време и во вид на продолжена настава на крајот на наставната година. Се одржува еден час во текот на неделата или 36 часа во текот на една учебна година. Ученикот кој е упатен на дополнителна настава во текот на еден месец посетува најмногу по два наставни предмети со најмногу четири наставни часови. Доколку ученикот не ги посетува часовите по дополнителна настава добива неоправдан изостанок. За упатување на ученикот на дополнителна настава наставникот треба да го известат родителот, односно старателот.

Реализацијата на дополнителна настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно. Ќе биде изработен распоред за

дополнителна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма и истиот ќе биде на видно место во училиштето и доставен до Државниот просветен инспекторат .

За наставникот кој неоправдано нема да ја реализира дополнителната и додатната настава согласно со распоредот ќе се поведе постапка за дисциплински престап.

Напомена- Додатната и дополнителната настава се реализираат преку наставни часови што се утврдени со училишниот распоред на часови.

8.11. Додатна настава

Додатна настава се организира од II до IX одделение за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици). Учениците кои покажуваат поголем интерес, знаења, талент, вештини за одредена област се упатуваат на додатна настава, со цел да ги продлабочат и прошират своите знаења. Исто така на додатна настава се упатуваат ученици на кои им е потребна подготовка за претстојните натпревари во текот на учебната година. Наставникот е должен да им ја понуди на учениците, а учениците сами одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава. Оваа настава, по правило, се организира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава (по редовната настава). Се одржува еден час во текот на неделата или 36 часа во текот на една учебна година.

Реализацијата на додатната настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

А. Надарени ученици

- Надарените ученици ги надминуваат просечните со интелектуалните особини, со желба за знаење, со оригиналноста, со насоченоста на своите цели и со упорноста, со смислата за хумор и со здраво расудување. Тие не се само емоционално супериорни туку и телесно се поразвиени, позрели се социјално и емоционално и во секој поглед се посамостојни.

- Надареноста е своевиден склоп на особини кои му овозможуваат на поединецот на продуктивен (или непродуктивен начин) да постигнува надпросечен успех во една или повеќе области на човечките дејности, а е условена од висок степен на одделни способности. Според познатиот психолог Корен надареноста ја определил во шест подрачја, според него многу ретки се надарените поединци чија надареност се протега во сите области на човечката активност. Тие најчесто се истакнуваат во една, а само понекогаш на неколку различни подрачја, но се чини дека за практични потреби најдобра е таа што ја дели надареноста според способностите.

Класификација на надареноста според способностите во поширока смисла:

1. Специфични училишни способности

- широка информираност во подготовките на личните интересирања
- брзо усвојување на знаења и вештини
- брзо сфаќање

2. Општи интелектуални способности

- висок степен на интелигенција
- богатство на речникот
- љубопитност
- одушевување од новите идеи
- способност за апстрахирање

-лесно учење

3. Творечки способности

- независност во мислењето
- флексибилност во мислењето
- инвентивност -смисла за импровизација
- смисла за хумор
- оригиналност на идеите
- фантазирање

4. Раководни способности

- прифаќање на одговорност
- високи очекувања од себе и од другите
- организациски способности
- тенденција на доминација

5. Психомоторни способности

- добра кординација и манипулативни вештини
- прецизност на движењата
- големи атлетски способности
- висок степен на телесна енергија

6. Уметнички способности

- способност за перцепирање и моторна кординација
- извонредност во чувството на изразување преку музика, глума, уметност, литература, игра и др.

Б. Креативни ученици

Креативноста е комбинација на флексибилност, оригиналност и осетливост кон идеите и решенијата што му овозможуваат на мислителот да ги напушти вообичаените приоди. Главни фази на креативниот процес се: препарација (идентификација и утврдување на проблемот), Инкубација (несвесен ментален процес на поврзување на новите со старите информации), илуминација (ненадејна идеја за решение на проблемот) и верификација (проверка на вредностите на решението). Постојат мислења дека и креативност како и надареноста има не само когнитивни, туку и когнитивно-мотивациони варијабли.

1. Интелегенција - (со напомена дека и најинтелегентните лица не мора да бидат креативни, а секој креативен поединец мора да е интелигентен)
2. Оригиналноста
3. Изнаоѓањето на подлабоки значења
4. Независност во судењето, мислењето и активноста
5. Честа раздрозливост и бунтовност
6. Отвореност при перцепирањето
7. Развиена интуитивност во перцептивниот и мисловниот процес
8. Поседување на слика за себе како соодветна личност
9. Вербата во вредноста на творечките напори
10. Толеранција кон конфликтните напнатости

В. Талентираност

Талентираноста е изразита надпросечност во една или повеќе подрачја на човековите активности (науката, уметноста, спортот). Се поаѓа од претпоставките дека секое подрачје на талентот се совпаѓа со карактеристичен профил на способност со кој може да се објасни исклучителен индивидуален труд. Талентот е повисок степен на надареноста. Секој талентиран поединец е надарен, додека обратниот случај не е задолжителен.

Во нашето училиште во рамките на можностите и условите за работа во процесот на идентификација и поддршка на надарените, талентираниите и креативните ученици се спроведуваат следните активности:

Активност	Време за реализација	Ресурси	Реализатор
Запознавање и информирање на наставниците со симптомите и знаците за следење и откривање на надареното, талентираното и креативното дете во самата паралелка	Септември	Стручна литература и презентација на активи за рано препознавање на овие ученици	Психолог, педагог, дефектолог
Изработка на скала на надареност, талентираност и креативност и доставување до наставниците	Октомври	Скала за надареност талентираност и креативност	Психолог, педагог, дефектолог, наставници
Примена на психолошки мерни инструменти кај ученици за кои наставниците детектирале надареност, талент или креативност	Октомври	Примена на психолошки мерни инструменти	Психолог, педагог, дефектолог, наставници
По сумираните резултати повратна информација до наставниците за согледувањата на психологот добиени од средбите со оваа група на ученици	Октомври	Психолошки мерни инструменти	Психолог, педагог, дефектолог, наставници
Пополнување на скала за надареност од страна на родителите, чии деца се идентификувани за надарени, талентирани или креативни	Ноември	Скала за надареност талентираност и креативност	Родители
Пополнување на скала за надареност од страна на	Ноември	Скала за надареност талентираност и креативност	Соученици

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

За потребите на учениците со попреченост во училиштето е формиран училишен Инклузивен тим кој се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на цело училиште, како и Инклузивен тим за ученик кој работи по ИОП. Програмата за работа на Инклузивниот тим на училиштето е дадена во прилозите на оваа годишна програма. Програмата ќе се реализира во текот на целата учебна година од страна на Тим за инклузивност. Училишниот инклузивен тим е со мандат од 3 учебни години и е составен од педагог, дефектолог, двајца наставници, двајца родители и директорот.

Членови на училишен инклузивен тим	1. Велика Миленковска- дефектолог 2. Борче Миревски- директор/член 3. Жаклина Стојановска- педагог/ член 4. Билјана Мицковска- одд. наставник/ член 5. Маја Михаиловска/ Мартина Авросиевска (замена)- предметен наставник/ член 6. Дарко Трајковски- родител/член 7. Рената Смилевска- родител/ член
---	---

Училишниот инклузивен тим ги осмислува и спроведува активностите на ниво на училиште и води грижа тие да бидат усогласени и применувани во воспитно-образовната работа со овие ученици. Концепцијата на инклузивно образование ја донесува МОН на предлог на БРО. За учениците со попреченост од страна на Инклузивниот тим на ученикот се изработува посебен ИОП кој вклучува адаптации на наставните програми, според кои треба ученикот да напредува. Во тој тим влегуваат сите наставници кои му предаваат на ученикот и дефектологот. Тие треба да го изготват ИОП-от најдоцна до 30 Септември. Исто така за поддршка на овие ученици се ангажираат и лични или образовни асистенти.

Концепцијата за инклузивно образование ги дава насоките за вклучување, развој и образование на следните групи ученици со посебни образовни потреби (ПОП):

- ученици со попреченост - кои имаат долготрајни физички, ментални, интелектуални или сетилни оштетувања и кои во интеракција со различните општествени бариери може да го попречат нивното целосно и ефективно учество во општеството, на еднаква основа со другите,
- ученици со нарушување во однесувањето или емоционални проблеми или со специфични тешкотии во учењето,
- ученици кои потекнуваат од неповолни социо-економски, културни, и/или јазични депривирани средини,
- ученици со комплексни потреби – кои имаат повеќестепени тешкотии, повеќестепени нарушувања, комплексни здравствени потреби и потреба од голема и интензивна помош и поддршка, деца/ученици со странско државјанство, деца без државјанство, деца бегалци, баратели на азил, деца со статус на признаен бегалец, деца под супсидијарна заштита, деца под привремена заштита кои престојуваат во нашата држава,
- деца/ученици кои не биле вклучени во настава, а се со надмината возраст и
- деца/ученици и од други ранливи категории кои од различни причини бараат посебна поддршка и грижа во текот на воспитно-образовниот процес.

Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува и медицинска потврда (наод и мислење за видот и степенот на попреченост) од релевантни институции.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Во досегашното работење немало потреба од туторска поддршка на учениците, но доколу се јави потреба, тековно ќе бидат назначени тутори и ќе биде изготвена програма за туторство по соодветниот предмет. Во продолжение се дадените насоки од страна на МОН.

Тутори-волонтери

Во Законот за основното образование (член 36) е предвидено и ангажирање на надворешни лица во својство на тутори кои би им помагале на учениците полесно да ги усвојуваат содржините, да пишуваат домашни итн.

Туторите, можеби се најмногу потребни во средини каде учениците се соочуваат со јазични бариери (особено каде македонскиот јазик, односно јазикот на којшто ја следи наставата не им е мајчин јазик на ученици Роми и поради тоа имаат проблеми со следење на наставата).

Согласно со програмата за обезбедување таторство на ученици од основното образование, која ја утврдува министерот, заради обезбедување дополнителна поддршка за учениците по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученикот, можат преку таторство за изучување на јазикот на наставата да придонесат за надминување на јазичната бариера кај децата чиј мајчин јазик е различен од јазикот на наставата.

Програмата за обезбедување таторство на учениците од основното образование има за цел да ги поврзе учениците со студентите кои треба да им помагаат во совладувањето на училишниот материјал.

За возврат, таторот ќе добие дополнителни поени при аплицирањето за студентска стипендија доколку ги исполните условите предвидени во програмата.

Татор нуди бесплатни часови по одредени предмети, а може да бидете татор по најмногу 4 предмети, или може да подучувате најмногу четири ученици по еден предмет во текот на годината. Таторот за да ги добие дополнителните поени за стипендија, ученикот треба да ја поправи годишната оцена по соодветниот предмет во споредба со оцената од минатата учебна година. За остварување на дополнителни поени, потребно е оцените кај минимум два ученика да бидат поправени во однос на минатата учебна година, односно минимум кај еден ученик оцените по два предмети да се поправени во однос на минатата учебна година.

Секој пријавен студент, по поднесувањето на потребните документи (потврда за редовен студент, препорака од професор, уверение дека со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност и фотографија) ќе биде проверен од страна на Комисија која ќе треба да оцени дали пријавениот студент има потенцијал и комуникациски способности неопходни за подучување и таторство.

Учениците ќе имаат можност несовладаната или пропуштената наставна материја полесно да ја совладаат со посветен татор кој објаснувањето ќе го прилагоди кон нивото на знаење на ученикот и истото ќе го развие и подигне на повисоко ниво.

8.15. План за образовниот медијатор

Во досегашното работење немало потреба од образовни медијатори на учениците кои се ангажираат за ученици Роми кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем, но доколу се јави потреба, тековно ќе бидат назначени образовни медијатори и ќе бидат изготвени активности кои ќе ги Образовни медијатори се ангажираат за децата кои потекнуваат од социјално депривирани средини и за оние кои се надвор од воспитно - образовниот систем.

Улогата на медијаторите е информирање за можностите и пристапот до училиштата, спроведување редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, редовна соработка со стручните соработници и наставниците за подобрување на постигањата на учениците, преземање активности за спречување на прерано напуштање на воспитно - образовниот процес на учениците. Потребата за ангажирање на образовен медијатор се врши на барање на училиштето во кое е запишан или треба да се запише ученикот, кое се доставува до Министерството за образование и наука. Образовните медијатори се ангажираат по пат на јавен повик, кој го спроведува Министерството за образование и наука.

Според Законот за основното образование (член 37), на барање на училиштето може да се покрене процедура за доделување на образовни медијатори кои би вршеле подигање на

свесноста кај локалното население за важноста на образованието, а кај вработените во училиштето за спецификите и потребите на оваа категорија на ученици.

Училиштето, исто така, во средината во која што делува, може да покрене информирање и подигање на свеста на родителите кои имаат деца кои се надвор од училиште, преку трибини и работилници уште и со индивидуални посети (реализирани од страна на образовни медијатори и училишни тимови за инклузија).

9. Воннаставни активности

Програмата на училиштето опфаќа различни воннаставни активности на учениците за задоволување на индивидуалните интереси и за развивање на способностите на учениците за заедничка работа која придонесува за зајакнување на меѓусебната доверба и толеранција низ дружењето во слободното време. Во основните училишта слободните ученички активности најчесто се организираат во областа на науката, техниката, уметноста, спортот, самозаштитата, унапредувањето на здравјето или со учество на учениците во културно-уметнички и општествено – хуманитарни активности (учество во училишен хор, оркестар, драмска, рецитаторска секција, дебатен клуб и сл.). На тој начин во училиштето се создаваат можности учениците кои имаат интерес за одредени области и предмети, без оглед на успехот во редовната настава, да се вклучат и да се потврдуваат со своите постигања.

Личниот интерес на ученикот има примарно значење во изборот на воннаставните активности.

Училиштето има надлежност и води постојана грижа за просторините, кадровските и материјално – техничките услови за збогатување и осмислување на целите и содржините во слободните ученички активности. Можноста за поврзувањето на содржините во слободните ученички активности зависи од интересот на учениците, но сепак, без оглед на корелацијата со наставата, со слободните ученички активности се збогатува воспитно образовната работа на училиштето со што станува поприлично за учениците.

Со планирањето и реализацијата на слободните ученички активности се воспоставува современ пристап што овозможува активно учество на учениците на повеќе нивоа: од изборот и селекција на темите, преку изведување на активностите, па сè до презентација на резултите и нивна примена во училиштето, средината и секојдневниот живот.

Секој ученик учествува во една слободна ученичка активност по свој избор, а училиштето ги сумира интересите преку спроведување на анкетен прашалник на почетокот на учебната година. Учениците кои учествуваат во училишниот хор или оркестар можат да се ангажираат најмногу до три часа неделно. Одделни секции или групи што се организираат можат да се обединуваат според содржината или карактерот на активностите во поголеми ученички асоцијации, како на пример, во училиштето може да се формираат училишни клубови, друштва и сл. Постојат можности за поврзување на слободните активности на учениците и на ниво на општина, со соодветни организации и заедници (Црвен крст, Детска организација, еколошки друштва, и сл.). Воннаставни активности на учениците подетално се планираат со Годишната програма на училиштето.

9.1. Училишни спортски клубови

Училиштето има основано училишен спортски клуб „Кирил Пејчиновиќ КИРИЛЦИ“-Скопје. Истиот има Статут и е регистриран во Централен регистар на Република Македонија на 23.09.2016 год. со ЕМБС 7154780.

За реализација на слободните спортски активности се задолжени наставниците по физичко и здравствено образование : Николче Зиков, Снежана М. Мустачка и Ирена Рикалоска.

План на активности за реализација на училишните спортови

Цели на училишниот спорт: правилен психофизичкиот развој на учениците, зајакнување на нивното здравје, формирање навики за здрав живот, спортска активност и култура на добро држење на телото.

Конкретни цели се: стекнување и развивање на моторните способности како: аеробна и анаеробна способност, брзина, рамнотежа, координација на движењата, ориентација во простор, експлозивност, сила, развој на општата моторика и превенција на деформитети на локомоторниот систем преку правилно изведување на вежби за правилен анатомско-физиолошки, функционален и моторен развој, развој на фер-плеј однос и др.

План на активностите, времето на реализација, опфатеноста на ученици, предвидените настапи, турнири итн., се дадени во програмите за воннаставни активности на наставниците по физичко и здравствено образование. Процедурата е понудена за оваа воннаставна активност на учениците на почетокот од учебната година преку анкети како и согледување на способностите на учениците, начинот на финансирање е од страна на училиштето и општината. Тимот за следење на реализацијата се наставниците по ФЗО, директорот како и надворешни членови (по потреба).

Евалуација на постигањата: критериуми за вреднување на постигањата се: бројот на учества на натпревари по нивоа (општински, регионални, државни) како и бројот на освоени награди.

Училишен спорт	Време на реализација	Опфатеност на ученици
Кошарка	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.
Фудбал	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.
Футсал	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.
Одбојка	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.
Шах	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.
Пинг - понг	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.

9.2. Секции/ клубови

Преку слободните ученички активности се создава можност за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците. Според карактерот и содржината на работата слободните ученички активности се застапени како:

- Слободни активности за проширување на знаењата на учениците по одделни предмети;
- Културно-уметнички активности;
- Спортски активности

Во слободните активности за проширување на знаењата по одделни предмети ќе работат следните секции: од странски јазици, млади математичари, физичари, информатичари, историчари, хемичари, библиотекари, географичари и биолози.

Во рамките на слободните културно-уметнички активности ќе работат секциите: литературна, драмска, рецитаторска, новинарска, ликовна.

Во слободните спортски активности ќе работат спортските секции: кошарка, ракомет, фудбал, одбојка, фудзал, итн.

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати.

Задачите на слободните ученички активности се:

- Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците
- Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување
- Да се негува доследност и истрајност во извршувањето на ученичките обврски
- Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време

➤ Секции/Клубови за ученици од 1-5 одделение

Актив на прво одделение

Формирани секции /клубови: Ликовна секција

Општи цели: Да користи разни материјали и техники за цртање, сликање, моделирање, градење и визуелни комуникации во ликовното изразување

Конкретни цели: Да ја развива креативноста и умешноста во изразувањето со користење на линии со различен карактер и густина;

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Дафина Георгиевска

Ресурси: Интернет, Учебници по ликовно, Музеи, галерии, ликовно атеље

Надворешни соработници: Детски ликовен центар Општина К.Вода

Број на ученици: 10

Паралелка: 1

Процедура: Ликовна секција според целите за прво одделение. Учество на сите ликовни конкурси во училиштето, на ниво на општина, на ниво на држава и меѓународни конкурси

Формирани секции /клубови: Музичка секција

Општи цели: Да го развива опсегот на гласот; Да применува елементи на нотното писмо: нота, петолиние, виолински клуч преку ритмички вежби (изговарање парлато, свирење на ДМИ - ритмички) и вежби за запишување; Да гради позитивен став и љубов кон музиката, вклучувајќи го и народното музичко творештво

Конкретни цели: Да пее песни со разновидна мелодиска линија, различни по карактер и содржина; Да развива навики за активно слушање музика; Да препознава и именува основни видови на темпо да препознава и именува основни видови на динамика;

Да свири на ДМИ (мелодиски и ритмички); Да се поттикнува и оспособи за сопствено музичко изразување

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Анета Буковалова

Ресурси: Сите видови ресурси кои се користат во редовната настава

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 5

Паралелка: 1

Процедура: Дадено во годишната програма

Формирани секции /клубови: Спортско рекреативна секција

Општи цели: Да се оспособува за правилно држење на телото преку соодветни вежби: да ја развива моторичката координација и ориентација во простор да ги знае и почитува правилата на одредени игри

Конкретни цели: Да ја развива координацијата и насоченото движење во просторот; да се запознаат со правилно и лошо држење на телото, да се поттикнува да учествува во игри;

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Даниела Јовановска

Ресурси: Топка, јаже пикадо, кош, кугли...

Надворешни соработници: Тренери Учениц и од други училиш та.

Број на ученици: 10

Паралелка: 1

Процедура: Настапи по повод Патронен празник и други свечености во училиштето

Формирани секции /клубови: Математичка секција

Општи цели: Поттикнување на учениците за логичко размислување, истражување во областа на математиката, љубов и интерес кон математиката и подлабоко преку нови решенија, задачи, ширење на видик на решавање и примена на математика во секојдневието, како и развој на математичка интуиција

Конкретни цели: Чита,пишува и споредува броеви до 10 000 ; Собира и одзема броеви до 10 000; Препознава, опишува, претставува, црта и прави некои 2Д и 3Д форми.Множи и дели двоцифрени со едноцифрени броеви ; Избира и користи стандардни мерни единици и нивните кратенки (km, m, cm, mm, kg, g, l и ml) за проценка, мерење и запишување на должина, маса и зафатнина .

Одговара на прашање за тоа кои податоци треба да се соберат, организираат, презентираат и интерпретираат во табели, дијаграми, графикони, табели, пиктограми (симболи кои ни претставува ат 2, 5, 10 или 20 единици) и столбести дијаграми (интервали означени во двојки, петки, десетки или дваесетки). Користи листи и табели за систематско решавање на проблеми

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Викторија Несторовска

Ресурси: Сите видови ресурси кои се користат во редовната настава

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 4

Паралелка: 1

Процедура:

Формирани секции /клубови: Драмско рецитаторска секција

Општи цели: *Да се поттикнуваат и кај нив да се развиваат творечките способности, *Да се формираат навики и потреби слободното време да го исполнуваат во пријатна и работна атмосфера *Поттикнување на учениците за логичко размислување, истражување во областа на македонскиот јазик, љубов и интерес кон творењето и подлабоко преку нови творења на проза и поезија, драматизирање, глумење на театарски претстави, вежби на правилно рецитирање,пишување.

Конкретни цели: Самостојно творење и доживување; Богатење на речникот со нови изрази и зборови, Развивање на способност за ставање во улога – глумење, Усно изразување и пишување на слободни прозни и поетски текстови, Оспособување за опишување на дадена тема, Запознавање со народни приказни, гатанки, поговорки, песни..., Развивање креативност кај учениците за литературно творење

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Марина Анастијевска

Ресурси: Текстови од детски списаниј а, Книги, Содржин и најдени на интернет , Слики , фотографии, Драмски текстови од македонски и странски автори

Надворешни соработници: Доколку е можно во текот на учебната година ќе биде направена средба со еден македонски писател за детска литература

Број на ученици: 10

Паралелка: 1

Процедура: На заинтересаните и талентирани ученици за литературна уметност им се претставува програмата и начинот на работа на секцијата, се договара погоден термин (согласно распоредот) и се формира секцијата.

Начин на реализација : Самостојно, групно и тандемско драматизирање, творење, рецитирање и други активности предвидени во временска рамка, која според интересот на учениците може да се поместува

Актив на второ одделение

Формирани секции /клубови: **Музичка секција**

Општи цели: Да го развива опсегот на гласот; Да применува елементи на нотното писмо: нота, петолиние , виолински клуч преку ритмички вежби (изговара ње парлато, свирење на ДМИ - ритмички) и вежби за запишува ње; Да гради позитивен став и љубов кон музиката, вклучувајќ и го и народното музичко творештво

Конкретни цели: Да пее песни со разновидна мелодиска линија, различни по карактер и содржина; Да развива навики за активно слушање музика; Да препознава и именува основни видови на темпо Да препознава и именува основни видови на динамика; Да свири на ДМИ (мелодиски и ритмички); Да се поттикнува и оспособи за сопствено музичко изразување

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Илина Димовска

Ресурси: Сите видови ресурси кои се користат во редовна та настава

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 5

Паралелка: 2а

Процедура: Дадено во годишната програма

Формирани секции /клубов и: **Драмско рецитаторска секција**

Општи цели: *Да се поттикнуваат и кај нив да се развиваат творечките способности, *Да се формираат навики и потреби слободно о време да го исполнуваат во пријатна и работна атмосфера *Поттикнување на учениците за логичко размислување, истражување во областа на македонскиот јазик, љубов и интерес кон творењето и подлабоко преку нови творења на проза и поезија, драматизирање, глумење на театарски претстави, вежби на правилно рецитирање,пишување.

Конкретни цели: Самостојно творење и доживување; Богатење на речникот со нови изрази и зборови, Развивање на способност за ставање во улога – глумење, Усно изразување и пишување на слободни прозни и поетски текстови, Оспособување за опишување на дадена тема, Запознавање со народни приказни, гатанки, поговорки, песни., Развивање креативност кај учениците за литературно творење

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Сузана Спирковска

Ресурси: Текстови од детски списанија, Книги, Содржини најдени на интернет , Слики , фотографии, Драмски текстови од македонски и странски автори

Надворешни соработници: Доколку е можно во текот на учебната година ќе биде направена средба со еден македонски писател за детска литература

Број на ученици: 10

Паралелка: 2в

Процедура: На заинтересираните и талентирани ученици за литературна уметност им се претставува програмата и начинот на работа на секцијата, се договара погоден термин (согласно распоредот) и се формира секцијата.

Начин на реализација : Самостојно, групно и тандемско драматизирање, творење, рецитирање и други активности предвидени во временска рамка, која според интересот на учениците може да се поместува

Формирани секции /клубови: **Ликовна секција**

Општи цели: Да користи разни материјали и техники за цртање, сликање, Моделирање, градење и визуелни комуникации во ликовното изразување

Конкретни цели: Да ја развива креативноста и умешноста во изразувањето со користење на линии со различен карактер и густина;

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Викторија Георгиевска Младенов

Ресурси: Интернет, Учебници по ликовно, Музеи, галерии, ликовно атеље

Надворешни соработници: Детски ликовен центар Општина К.Вода

Број на ученици: 10

Паралелка: 2б

Процедура: Ликовна секција според целите за прво одделение Учество на сите ликовни конкурси во училиштето, на ниво на општина на ниво на држава и меѓународни конкурси

Формирани секции /клубови: **Литературна секција**

Општи цели: Да се поттикнуваат и да се развиваат творечките литературни способности; поттикнување на учениците за логичко размислување, истражување во областа на македонскиот јазик, љубов и интерес кон творењето и подлабоко преку нови творења на проза и поезија, драматизирање, глумење на театарски претстави, вежби на правилно рецитирање, пишување

Конкретни цели: Формирање работни навики за читање на разновидна пишана литература; Аргументирано да говори за ликови и настани од текст; Креативно литературно изразување и развивање на драмски способности

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Елизабета Митревска

Ресурси: Сите видови ресурси кои се користат во редовна та настава

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 6

Паралелка: 2г

Процедура:

Формирани секции /клубови: **Математичка секција**

Општи цели: Поттикнување на учениците за логичко размислување, истражување во областа на математиката, љубов и интерес кон математиката и подлабоко преку нови решенија, задачи, ширење на видик на решавање и примена на математика во секојдневието, како и развој на математичка интуиција

Конкретни цели: Чита, пишува и споредува броеви до 10 000 ; Собира и одзема броеви до 10 000 ; Препознава, опишува, претставува, црта и прави некои 2Д и 3Д форми. Множи и дели двоцифрени со едноцифрени броеви ; Избира и користи стандардни мерни единици и нивните кратенки (km, m, cm, mm, kg, g, l и ml) за проценка, мерење и запишување на должина, маса и зафатнина . Одговара на прашање за тоа кои податоци треба да се соберат, организираат, презентираат и интерпретираат во табели, дијаграми, графикони, табели, пиктограми (симболи кои ни претставуваат 2, 5, 10 или 20 единици) и столбести дијаграми (интервали означени во двојки, петки, десетки или дваесетки). Користи листи и табели за систематско решавање на проблеми

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Еленора Лазаров

Ресурси: Сите видови ресурси кои се користат во редовната настава

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 4

Паралелка: 2д

Процедура:

Актив на трето одделение

Формирани секции /клубови: Литературна секција

Општи цели: Да се поттикнуваат и да се развиваат творечките литературни способности; поттикнување на учениците за логичко размислување, истражување во областа на македонскиот јазик, љубов и интерес кон творењето и подлабоко преку нови творења на проза и поезија, драматизирање, глумење на театарски претстави, вежби на правилно рецитирање, пишување

Конкретни цели: Формирање работни навики за читање на разновидна пишана литература; Аргументирано да говори за ликови и настани од текст; Креативно литературно изразување и развивање на драмски способности

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Весна Бошковска

Ресурси: Сите видови ресурси кои се користат во редовната настава

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 10

Паралелка: 3а

Процедура: Литературна секција според целите за трето одделение. Учество на сите литературни конкурси во училиштето, на ниво на општина, на ниво на држава и меѓународни конкурси.

Формирани секции /клубови: Музичка секција

Општи цели: Да го развива опсегот на гласот; Да применува елементи на нотното писмо: нота, петолиние, виолински клуч преку ритмички вежби (изговарање парлато, свирење на ДМИ - ритмички) и вежби за запишување; Да гради позитивен став и љубов кон музиката, вклучувајќи го и народното музичко творештво

Конкретни цели: Да пее песни со разновидна мелодиска линија, различни по карактер и содржина; Да развива навики за активно слушање музика; Да препознава и именува основни видови на темпо; Да препознава и именува основни видови на динамика; Да свири на ДМИ (мелодиски и ритмички); Да се поттикнува и оспособи за сопствено музичко изразување

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Павлина Мијалова

Ресурси: Сите видови ресурси кои се користат во редовната настава

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 5

Паралелка: 3б

Процедура: Дадено во годишната програма

Формирани секции /клубови: Спортско рекреативна секција

Општи цели: Да се оспособува за правилно држење на телото преку соодветни вежби; да ја развива моторичката координација и ориентација во простор да ги знае и почитува правилата на одредени игри

Конкретни цели: Да ја развива координацијата и насоченото движење во просторот; да се запознаат со правилно и лошо држење на телото, да се поттикнува да учествува во игри;

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Ирена Шехтанска

Ресурси: Топка, јаже пикадо, кош, кугли...

Надворешни соработници: Тренери Ученици од други училишта.

Број на ученици: 10

Паралелка: 3в

Процедура: Настапи по повод Патронен празник и други свечености во училиштето

Формирани секции /клубови: **Ликовна секција**

Општи цели: Да користи разни материјали и техники за цртање, сликање, моделирање, градење и визуелни комуникации во ликовното изразување

Конкретни цели: Да ја развива креативноста и умешноста во изразувањето со користење на линии со различен карактер и густина;

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Билјана Мицковска

Ресурси: Интернет, Учебници по ликовно, Музеи, галерии, ликовно атеље

Надворешни соработници: Детски ликовен центар Општина К.Вода

Број на ученици: 10

Паралелка: 3г

Процедура: Ликовна секција според целите за прво одделение Учество на сите ликовни конкурси во училиштето, на ниво на општина на ниво на држава и меѓународни конкурси

Актив на четврто одделение

Формирани секции /клубови и: **Музичка секција**

Општи цели: Да го развива опсегот на гласот; Да применува елементи на нотното писмо: нота, петолиније, виолински клуч преку ритмички вежби (изговарање парлато, свирење на ДМИ - ритмички) и вежби за запишување; Да гради позитивен став и љубов кон музиката, вклучувајќи го и народното музичко творештво

Конкретни цели: Да пее песни со разновидна мелодиска линија, различни по карактер и содржина; Да развива навики за активно слушање музика; Да препознава и именува основни видови на темпо Да препознава и именува основни видови на динамика; Да свири на ДМИ (мелодиски и ритмички); Да се поттикнува и оспособи за сопствено музичко изразување

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Емилија Стефановска

Ресурси: Сите видови ресурси кои се користат во редовната настава

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 20

Паралелка: 4а

Процедура: Дадено вогодишна програма.

Формирани секции /клубови: **Литературна секција**

Општи цели: Да се поттикнуваат и да се развиваат творечките литературни способности; Поттикнување на учениците за логичко размислување, истражување во областа на македонскиот јазик, љубов и интерес кон творењето и подлабоко преку нови творења на проза и поезија, драматизирање, глумење на театарски претстави, вежби на правилно рецитирање, пишување

Конкретни цели: Формирање работни навики за читање на разновидна пишана литература; Аргументирано да говори за ликови и настани од текст; Креативно литературно изразување и развивање на драмски способности

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Маја Арсовска

Ресурси: Сите видови ресурси кои се користат во редовна та настава

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 6

Паралелка: 4г

Процедура: Дадено во годишна програма.

Формирани секции /клубови: Ритмичка секција

Општи цели: Да се оспособува за правилно држење на телото преку соодветни вежби: да ја развива моторичката координација и ориентација во простор да ги знае и почитува правилата на одредени игри

Конкретни цели: Да ја развива координацијата и насоченото движење во просторот; да се запознаат со правилно и лошо држење на телото, да се поттикнува да учествува во игри;

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Катерина Т. Ѓуроска и Васа Трајчевска

Ресурси: Топка, јаже

Надворешни соработници: Тренери Ученици од други училишта.

Број на ученици: 12

Паралелка: 4в, 4б

Процедура: Настапи по повод Патронен празник и други свечености во училиштето

Формирани секции /клубови: Ликовна секција

Општи цели: Да користи разни материјали и техники за цртање, сликање, моделирање, градење и визуелни комуникации во ликовното изразување

Конкретни цели: Да ја развива креативноста и умешноста во изразувањето со користење на линии со различен карактер и густина;

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретна секција/клуб: Васа Трајчевска

Ресурси: Интернет, Учебници по ликовно, Музеи, галерии, ликовно атеље

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 6

Паралелка: 4б

Процедура: Ликовна секција според целите за прво одделение Учество на сите ликовни конкурси во училиштето, на ниво на општина на ниво на држава и меѓународн и конкурси

Актив на петто одделение

Формирани секции /клубови: Ликовна секција

Општи цели: Да користи разни материјали и техники за цртање, сликање, моделирање, градење и визуелни комуникации и во ликовното изразување

Конкретни цели: Да ја развива креативноста и умешноста во изразувањето со користење на линии со различен карактер и густина;

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Лидија Илијовска

Ресурси: Интернет, Учебници по ликовно, Музеи, галерии, ликовно атеље

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 5

Паралелка: 5а

Процедура: Дадена во годишната програма за следење на секцијата

Формирани секции /клубов и: Литературна секција

Општи цели: Да се поттикнуваат и да се развиваат творечките литературни способности; Поттикнување на учениците за логичко размислување, истражување во областа на

македонскиот јазик, љубов и интерес кон творењето и подлабоко преку нови творења на проза и поезија, драматизирање, глумење на театарски претстави, вежби на правилно рецитирање, пишување

Конкретни цели: Формирање работни навики за читање на разновидна пишана литература; Аргументирано да говори за ликови и настани од текст; Креативно литературно изразување и развивање на драмски способности

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Виолета Смеонова

Ресурси: Сите видови ресурси кои се користат во редовна та настава

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 6

Паралелка: 5б

Процедура: Дадено вогодишна програма.

Формирани секции /клубови: Музичка секција

Општи цели: Да го развива опсегот на гласот; Да применува елементи на нотното писмо: нота, петолиние, виолински клуч преку ритмички вежби (изговарање парлато, свирење на ДМИ - ритмички) и вежби за запишување; Да гради позитивен став и љубов кон музиката, вклучувајќи го и народното музичко творештво

Конкретни цели: Да пее песни со разновидна мелодиска линија, различни по карактер и содржина; Да развива навики за активно слушање музика; Да препознава и именува основни видови на темпо; Да препознава и именува основни видови на динамика; Да свири на ДМИ (мелодиски и ритмички); Да се поттикнува и оспособи за сопствено музичко изразување

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Елена Бендовска

Ресурси: Сите видови ресурси кои се користат во редовна та настава

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 5

Паралелка: 5в

Процедура: Дадено во годишната програма

Формирани секции /клубови: Математичка секција

Општи цели: Поттикнување на учениците за логичко размислување, истражување во областа на математиката, љубов и интерес кон математиката и подлабоко преку нови решенија, задачи, ширење на видик на решавање и примена на математика во секојдневието, како и развој на математичка интуиција

Конкретни цели: Чита, пишува и споредува броеви до 10 000; Собира и одзема броеви до 10 000; Препознава, опишува, претставува, црта и прави некои 2Д и 3Д форми. Множи и дели двоцифрени со едноцифрени броеви; Избира и користи стандардни мерни единици и нивните кратенки (km, m, cm, mm, kg, g, l и ml) за проценка, мерење и запишување на должина, маса и зафатнина.

Одговара на прашање за тоа кои податоци треба да се соберат, организираа т, презентираат и интерпретираат во табели, дијаграми, графикони, табели, пиктограми (симболи кои ни претставуваат 2, 5, 10 или 20 единици) и столбести дијаграми (интервали означени во двојки, петки, десетки или дваесетки). Користи листи и табели за систематско решавање на проблеми

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Бетка Спасовска

Ресурси: Сите видови ресурси кои се користат во редовната настава

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 4

Паралелка: 5г

Процедура: /

➤ Секција/клубови за учениците од 6-9 одделение

Формирани секции /клубови: Секција физика

Општи цели: Истражување од областа на физиката и експериментирање

Конкретни цели: Истражува области од физиката и врши експеримент

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Валентина Мишкова Кенкова

Ресурси: Интернет, енциклопедии , нагледни средства

Надворешни соработници: /

Број на ученици: /

Паралелка: 8 и 9 одд

Процедура: /

Формирани секции /клубови: Секција одбојка

Општи цели: Увежбување и усовршување на основните спортско технички елементи од одбојката

Конкретни цели: Развој на: мускулната и манипулативната моторика, на прецизност

Координација во простор Спортски дух Фер плеј игра

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Снежана М. Мустачка

Ресурси: Одбојкарски топки, мрежа за одбојка, спортска опрема (дрес и шорц)

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 12

Паралелка: 8 и 9 одд

Процедура: 1.Разговор со учениците за: - познавањето на одбојката како спорт и нејзините правила. -желба за активно бавење со овој спорт -дали знаат што значи поимот фер плеј игра

2.Анкетирање на учениците

3.Согласност од родителите

4.Договор за реализирање на секцијата

5.Вршење селекција на учениците

Формирани секции /клубови: Секција математика

Општи цели: Истражување од областа на физиката и експериментирање

Конкретни цели: Истражува области од физиката и врши експеримент

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Мимоза Митиќ

Ресурси: Интернет, енциклопедии , нагледни средства

Надворешни соработници: /

Број на ученици: /

Паралелка: 6,7 и 8 одд

Процедура: /

Формирани секции /клубов и: Кодери информатичка секција

Општи цели: Да се развие свест за логичко и критичко размислување

Конкретни цели: Програмирање со микробит

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Билјана Крстиќ

Ресурси: Компјутери Смарттабла микробит

Надворешни соработници: Студенти од ФИНКИ

Број на ученици: 10-15

Паралелка: 8 и 9 одд

Процедура: Запишана во програмата за работа

Формирани секции /клубови: Секција географија

Општи цели: Продлабочување на знаењето кај учениците, Формирање на географско мислење и географска логика кај учениците

Конкретни цели: Подготовка и спремање на учениците за натпревари по географија од различни рангови и нивоа

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Сашо Јованоски и Лилјана Николиќ

Ресурси: Учебници, карти, атлас, интернет

Надворешни соработници: Студенти од ФИНКИ

Број на ученици: 12

Паралелка: 6а,б,в,г и 7 одд

Процедура: Анкетни прашалници за родителите и сл

Формирани секции /клубови: Секција математика

Општи цели: Учениците да ги прошират знаењата од математиката -Да ја развиваат својата логика -Да истражуваат

Конкретни цели: Изработки од учениците на нагледни средства од рециклиран материјал - Легенда за настанокот на шахот натпревар во шах -Изработка на математички крстоброеви - Натпревар во играње судоку

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Александра Бошковска Спасовска

Ресурси: Линкови, - Стручна литература

Надворешни соработници: Родители; Професори по математика - Веле мајстори во шах

Број на ученици: 10-15

Паралелка: 8а,б,в,г

Процедура: /

Формирани секции /клубови: Секција историја

Општи цели: Мотивирање, истражување, тимска работа, индивидуална работа

Конкретни цели: Поттик на истражувачка активност, способност за селективност на значајни информации и Развој на патриотски чувства, чување и негување на историското минато.

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: М -р Ленче Манева и Катерина Кузмановска

Ресурси: Интернет, текстови, слики, дополнителна литература, соодветни институции Музеј, цркви, локалитети

Надворешни соработници: Родители, општини, културни институции, сектор за образование при општина К. Вода, МОН, БРО

Број на ученици: 15

Паралелка: 6 и 9 одд

Процедура: Договор со учениците -согласност од родителите

Формирани секции /клубови: Секција „Млади хемичари“

Општи цели: Наменета на ученици кои покажуваат посебен интерес и љубов кон предметите од природната група, учениците да се стекнат со продлабочени знаења

Конкретни цели: *Проширување на основните знаења и способност и *Развивање способности за решавање на сложени хемиски задачи и проблеми *Развивање способност и за користење информациска технологија

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Сашка Младеновска

Ресурси: Лабораториски прибор Хемиски реагенски Компјутер Интернет

Енциклопедии

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 8

Паралелка: 6 и 9 одд

Процедура: Доколку има заинтересирани ученици, повеќе од планираниот број, наставникот може да направи посебна проверка на знаењата и вештините(на пример, со задавање на одредена задача) со цел во секцијата да учествуваат оние кои навистина имаат интерес за истата

Формирани секции /клубови: **Кликерчиња математичка секција**

Општи цели: Развивање на математичка логика и математичко мислење кај учениците - Развивање на креативни и организаторски способности и нивна реализација во соработка со наставникот

Конкретни цели: На забавен начин, преку разни игри да се надминат стереотипите поврзани со математиката -Развивање на математичка логика и математичко мислење кај учениците; -

Исполнување на слободното време на учениците;

Термин: Во зависност од можноста на учениците

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Ирена Стефанова

Ресурси: Интернет, смарт ТВ, математичка литература

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 10

Паралелка: 7 одд

Процедура: -На часовите се презентира секцијата -Согласност од родители

Формирани секции /клубов и: Секција Англиски клуб

Општи цели: Развивање на интерес за читање литература на англиск и јазик Развој на способностите и различните интерес и кај учениците со талент за странск и јазик во корелација со уметност и преку истражување, анализа и презентација

Конкретни цели: Да ги продлабочат своите стекнати знаења и да развијат способност за самостојна работа Да го прошират сопствениот вокабулар Да ја усовршат техниката на читање со разбирање

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Марина Николовска и Наташа Лосковска

Ресурси: Интернет Смарт тв Литературни дела Слики Дописи Странски весници

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 20

Паралелка: 9 одд

Процедура: Договор со учениците -согласност од родителите Остатокот е запишан во програмата за работа на секцијата

Формирани секции /клубов и: **Секција Англиски**

Општи цели: Проширување на знаењата и интересите на учениците за јазик

Конкретни цели: Да ги прошрат своите знаења од областа на јазик

Да ги подобраат основните јазични вештини

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Ирена Наумовска и Емилија Наумовски

Ресурси: Интер ет Смарт тв Литературни дела Слика

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 20

Паралелка: 3 г,д и 7 одд

Процедура: На часовите се презентира секцијата -Согласност од родители

Формирани секции /клубови: **Драмска секција**

Општи цели: Запознавање со драмската уметност

Конкретни цели: Добра дикција Ослободување за настап пред публика Љубов кон драмската уметност

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Снежана Цоневска

Ресурси: По потреба

Надворешни соработници: Претставници од домашната театарска сцена

Број на ученици: 20

Паралелка: 6 и 7 одд

Процедура: Запознавање Вежби реализација

Формирани секции /клубови: **Новинарска секција**

Општи цели: Индивидуален развој Свежи идеи,истражување Ентузијазам, едукација, прибирање податоци

Конкретни цели: Вклучување на учениците во изразување на сопствените мисли Креативност Поттикнување и охрабрување на учениците во истражувачка работа

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Антониета Ѓорѓиевска

Ресурси: Интернет Книги весници

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 10

Паралелка: 8 одд

Процедура: /

Формирани секции /клубови: **Литературна секција**

Општи цели: Наменета на ученици кои покажуваат посебен интерес и љубов кон пишаниот збор ; учениците да се стекнат со продлабочени знаења од областа на литературата

Конкретни цели: Стекнување основи на литературно творештво; - Стекнување способност за литературно творење; -Развивање на креативноста на учениците; -Развивање на критичкото мислење; -Развивање на соработка а и работата во тим; - Стекнување вештини за самостојно пишување литературни творби; -Примена на стекнатите знаења од сите подрачја (стил,јазик, правопис, изразување и творење, медиумска култура),

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Александра Т. Ѓуровска

Ресурси: Странска и домашна литература достапна во библиотеките; стручна литература; - интернет

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 18 (не е конечен)

Паралелка: 8 и 9 одд

Процедура: /

Формирани секции /клубови: **Ликовна секција**

Општи цели: Да ги совладува и да ги разликува особеностите на ликовните материјали, постапки за работа и правилна употреба на помагалата и алатот во ликовно - творечката работа

Конкретни цели: Да умее да го користи ликовниот јазик - ликовните елементи: линија, боја, форма, текстура, плоштина, простор, тон и друго и да ги употребува во ликовното творештво; -Да стекнува способност за разликување на уметнички дела од различни ликовни подрачја (цртеж, слика, скулптура, графика, архитектура)

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Сарита Конеска

Ресурси: Визуелни средства – репродукции , детски ликовн и творби

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 18 (не е конечен)

Паралелка: 7 и 9 одд

Процедура: Дадено во програмата за работа

Формирани секции /клубови: **Фудбалска секција (ж)**

Општи цели: Увежбување и усовршување на основните спортско технички елементи од фудбалот

Конкретни цели: Развој на: мускулната и манипулативната моторика, на прецизност

Координација во простор Спортски дух Фер плеј игра

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб Ирена Рикалоска

Ресурси: Фудбалски топки, голови, спортска опрема

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 10

Паралелка: 6- 9 одд

Процедура: 1.Разговор со учениците за: - познавањето на одбојката како спорт и нејзините правила. -желба за активно бавење со овој спорт -дали знаат што значи поимот фер плеј игра

2.Анкетирањ е на учениците

3.Согласност од родителите

4.Договор за реализирање на секцијата

5.Вршење селекција на учениците

Формирани секции /клубови: **Фудбалска секција (м)**

Општи цели: Увежбување и усовршување на основните спортско технички елементи од фудбалот

Конкретни цели: Развој на: мускулната и манипулативната моторика, на прецизност

Координација во простор Спортски дух Фер плеј игра

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб Николче Зиков

Ресурси: Фудбалски топки, голови, спортска опрема

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 10

Паралелка: 6- 9 одд

Процедура: 1.Разговор со учениците за: - познавањето на одбојката како спорт и нејзините правила. -желба за активно бавење со овој спорт -дали знаат што значи поимот фер плеј игра

2.Анкетирањ е на учениците

3.Согласност од родителите

4.Договор за реализирање на секцијата

5.Вршење селекција на учениците

Формирани секции /клубови: **Сообраќајна секција**

Општи цели: Да се стекнат и прошират знаењата од областа на сообраќајот

Конкретни цели: Да прошират знаења од областа на сообраќајот, да се запознаат со развојот на сообраќајот, да научат кои се учесници во патниот сообраќај итн.

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб Соња Богатиноска

Ресурси: Учебник, интернет

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 10

Паралелка: 6 одд

Процедура: /

9.3. Акции

Се организираат базари, хепенинзи, хуманитарни акции, еколошки акции и сл. вообичаено околу новогодишните и велигденските празници или празникот на општината- Ѓурѓовден. Сето ова е во соработка со Советот на родители и општината.

Во овој дел особено ќе се обрне внимание на активно учество на учениците во солидарни акции, работни акции во и надвор од училиштето, уредување и одржување на училниците, училишната зграда и училишниот двор, одбележување на значајни датуми итн.

Цели	Содржини/активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
формирање на работни навики кај учениците за одржување и грижа за училиштето и училишниот двор	Уредување на училишната зграда и училишниот двор, одржување хигиена во училниците, училишната зграда и училишниот двор	Наставници и ученици	Во текот на учебната 2021/2022 година	Почиста и поуредна работна средина и почиста и поуредна надворешна средина
Стекнување знаења за организација на работата, соработка и почитување во процесот на работа	Организирање на собирни акции од хуманитарен карактер	Одговорни наставници и ученици	Во текот на учебната 2021/2022 година	Развиена свест кај учениците за потребите кои ги имаат другите луѓе
Вклучување на сите вработени и ученици во активностите за одржување и уредување на непосредната околина и соработка помеѓу сите нив	Уредување на непосредната околина на училиштето (еколошки акции, кампањи, редовни еколошки патроли)	Вработени и ученици	Во текот на учебната 2021/2022 година	Почиста и поуредна надворешна средина и поголема соработка
Вклучување на сите ученици и вработени во обликувањето и одржувањето на просториите во училиштето	Естетско обликување на просториите во училиштето	Вработени и ученици	Во текот на учебната 2021/2022 година	Поуредни и поубави простории за учење и работа
Развивање основни работни навики при ракување со алат и прибор со кој се извршуваат работните задачи	Одржување и уредување на културно-историските споменици, одбележување на значајни историски датуми (уредување на	Наставници и ученици	Октомври, Декември, Мај	Стеknати работни навики и умеење при ракување со алат и прибор со кој се извршуваат

	околината на споменикот на паднатите борци)			работните задачи
Развивање на љубов кон природата и природните убавини	Организирање излети во најблиската околина	Наставници и ученици	Април и Мај	Развиена свест и љубов кон природата и природните убавини
Одржување здрава и чиста околина и развивање работни навики	Пошумување на голи места во непосредната околина (активно учество во организирани акции	Наставници , ученици и Еко одбор	Декември и Март	Стектати работни навики за одржување здрава и чиста околина

10. Ученичко организирање и учество

Ученичкото организирање служи за да се овозможи активно учество на учениците во застапување и промовирање на нивните права и интереси, преку демократско учество во донесување одлуки во училиштето во однос на прашањата што се во нивен непосреден интерес (настава, воннаставни активности, односи меѓу учениците, односи со возрасните и физичките услови во училиштето).

Ученичкото организирање се остварува преку формирање на ученички тела на ниво на паралелка и на ниво на училиште, преку: заедница на паралелка, ученички парламент и ученички правобранител.

- **Заедница на паралелка** ја сочинуваат ученици од една паралелка, со демократски избран претседател. За таа цел изработена е Годишна програма за работа распределена по месеци за цела учебна година.
- **Ученичкиот парламент** го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Тој активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците; го промовира ученичкиот активизам, учествува во подготовката на годишната програма за работа, дава предлог-активности за годишните програми за екскурзии, дава предлози за воннаставни активности на училиштето, како и предлози за подобрување на воспитно-образовниот процес. Освен тоа, учениците учествуваат во оценувањето на работата на училиштето, а преку свои претставници учествуваат и во Советот на родители, Наставничкиот совет, организираат и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.

Преку оваа организација учениците имаат можност да учествуваат во креирањето на позитивна клима за работа и учење, градење и негување на другарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на училиштето и пошироката заедница. Организационата поставеност почнува од учениците во паралелката, па до училишниот парламент.

Членовите на парламентот ќе одлучуваат за прашања поврзани со учењето, престојот во училиштето, меѓусебните односи, како и односите со возрасните во училиштето.

За поуспешна работа на Ученичкиот парламент изработена е Годишна програма за работа распределена по месеци за цела учебна година. Како координатор на работата на учениците од Ученичкиот парламент во смисла на давање насоки и помош е одредена Александра Ѓуровска, наставник по македонски јазик. Координаторот ќе биде повикуван на состаноците на Ученичкиот парламент тогаш кога ќе има потреба од негова дополнителна советодавна помош.

- **Ученички правобранител** претставува ученик кој ќе се грижи за заштита и почитување на правата на децата во училиштето, кој ќе има обврска да ги промовира правата на детето, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави на сите случаи на повреда на детските права до надлежните органи во/вон училиштето.

Задачата на ученикот правобранител за промовирањето на детските права примарно ќе биде реализирана преку различни активности (едукативни работилници, дебати, инфо денови итн.). Реализацијата на ваквите активности ќе биде потпомогната од страна на стручната служба во училиштето. Исто така, ученикот правобранител и замениците ќе можат да организираат информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права. Втората задача на ученикот правобранител и неговите заменици е поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето. Ученикот правобранител препознава прекршување на детските права и прибира поплаки од учениците. Понатаму ученикот правобранител ги доставува поплаките до стручната служба на натамошно решавање и редовно го консултира заменик народниот правобранител задолжен за детски права. Во рамки на оваа задача е прибирање на податоци од сите органи и тела на училишната заедница и стручната служба во училиштето, добивајќи улога на постојан набљудувач. Учениците правобранители имаат редовни месечни состаноци со стручната служба на училиштето. Ученикот правобранител учествува во работата на ученичкиот парламент.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Нашето училиште согласно правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта донесен од министерот за образование формира стручен тим за подготовка на програми за екскурзии, излети и другите вонучилишни активности и назначува раководители кои имаат за задача да изработат програма за тридневна екскурзија за учениците од деветто одделение, програма за дводневна екскурзија за учениците од VI одделение, програма за едnodневна екскурзија за учениците од III одделение, програми за едно дневни излети за учениците од прво до деветто одделение и програма за настава во природа за учениците од V одделение. Програмите за планираните екскурзии, излети и настава во природа следуваат во прилог.

Македонија е земја која изобилува со природни убавини и културно историски – споменици. Учениците имаат можност да ја запознаат нашата татковина преку редовни наставни и воннаставни активности кои се реализираат во училиштата, нивната околина и поширокото опкружување. Училишните екскурзии им овозможуваат на учениците да ги прошират своите знаења, откривање и истражување на културно – историски локалитети, природни реткости и убавини на нашата татковина.

Целта на ученичките екскурзии ќе биде поврзување на теоретски разработените наставни содржини со практиката:

- учениците изворно да се здобијат со знаења, претстави и поими во природната средина, предзнаењата и знаењата да се дополнат, да се дооформуват, потврдат и систематизираат;
- развивање на способности за набљудување и воочување на предметите и појавите во животната средина, сфаќање на нивните меѓусебни врски и односи во природата и општествената средина;
- воспоставување блиски и непосредни односи меѓу учениците, подобро и посестрано запознавање на нивните индивидуални карактеристики и карактеристиките на ученичкиот колектив;
- развивање смисла за убавото, чување на природата, природните реткости и други материјални и духовни богатства и формирање навики за организирано културно користење на слободното време.

Комисија за екскурзија

1. Еленора Лазаров, Маја Арсовска, Снежана М. Мустачка, Лилјана Николиќ и Николче Зиков

Екскурзии, излети и настава во природа			
Програмска содржина	Време	Место	Очекувани резултати
Еднодневен есенски излет	октомври (I-IX одд.)	Катлановска бања, Чардак, Марков манастир, Сарај	Да овозможи одмор и рекреација на децата
Еднодневна екскурзија	мај III одд.	РС Македонија	Развивање на другарство и социјализација на учениците; Учениците непосредно да се запознаат со видовите населби; Учениците непосредно да се запознаат со природните одлики на Република С Македонија;
Дводневна екскурзија	мај VI одд.	РС Македонија	Продлабочување и проширување на знаењата, како и запознавање со природните убавини, стопански објекти и културно-историски споменици. Да овозможи одмор и рекреација, правилен развој на ученикот, другарство, колективност
Тродневна екскурзија	мај IX одд.	Западна РС Македонија	Продлабочување и проширување на знаењата, како и запознавање со природните убавини, стопански објекти и културно-историски споменици. Да овозможи одмор и рекреација, правилен развој на ученикот, другарство, колективност
Еднодневен пролетен излет	мај (I -IX одд.)	Катлановска бања, Чардак, Марков манастир, Сарај	Одмор и рекреација, правилен развој и напредок на ученикот, еколошка свест
Настава во природа	април или мај (V одд.)	РС Македонија	Продлабочување и проширување на знаењата, одмор и рекреација, правилен развој на ученикот, другаство и еколошка свест

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Ова подрачје опфаќа содржини и активности што се реализираат надвор од наставата. Преку воннаставните активности им се дава можност на учениците за развивање на активен ученички живот, зголемување на интересите и способностите и желба за подобар физички и интелектуален развој.

Во рамките на воспитно- образовната дејност училиштето организира и реализира разновидни воннаставни активности, но дел од учениците од 1-9 одд. посетуваат и основно музичко училиште, балетско училиште, кошаркарски клуб, спортска академија, училиште за танц и сл.

паралелка	бр.на ученици	музичко училиште	балет	танц	играорна	Странски јазик		цртање	гума	извидници
						англиски ј.	германски ј.			
II-а	21	2	1		/		/	/		/
II-б	21	1			/		/	/		/
II-в	21	2	2		/		/	/	1	/
II-г	20	1			/		/	/		/
II-д	20	2	1		/		/	/		/
III-а	31	3	1	2	/	2	/	/	1	/
III-б	29	/	1	3	/	2	/	/	/	/
III-в	31	2	/	/	/	/	/	/	/	/
III-г	31	/	2	1	/	/	/	/	/	/
IV-а	23	/	/	/	/	3	/	/	/	/
IV-б	26	2	1	5	/	5	/	/	/	/
IV-в	27	1	5	/	/	7	/	/	2	/
IV-г	25	1	3	2	2	6	/	/	/	/
V-а	29	1	1	1	/	6	/	/	/	/
V-б	29	1	4	/	/	4	/	/	/	/
V-в	30	/	3	/	/	4	/	/	/	/
V-г	30	/	/	/	/	4	1	/	/	/
VI-а	30	/	/	/	/	7	2	/	1	/
VI-б	30	2	1	1	/	9	2	/	/	/
VI-в	30	/	1	2	/	14	/	/	/	/
VI-г	26	/	2	/	/	7	/	/	/	/
VII-а	20	3	2	1	2	4	5	/	/	/
VII-б	19	3	1	1	/	9	4	/	3	/
VII-в	23	1	2	1	/	4	3	/	/	/
VII-г	24	/	3	/	2	6	/	/	/	/
VII-д	20	1	1	/	2	4	/	/	/	/
VIII-а	26	1	/	/	/	8	5	/	/	/
VIII-б	24	/	/	/	/	7	3	/	/	/
VIII-в	26	2	/	/	/	/	3	1	/	/
VIII-г	23	1	/	/	/	10	6	/	/	/
IX-а	24	2	/	/	1	5	5	/	1	/
IX-б	23	/	1	/	1	5	3	/	/	/
IX-в	22	2	/	1	/	10	5	/	/	/
IX-г	25	/	/	/	1	7	6	/	/	1

СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ									
паралелка	кошарка	фудбал	одбојка	ракомет	тенис	карате	пливање	аикидо	бокс
II-а	2	/	/	/	/	/	/	/	/
II-б	1	/	/	/	/	/	/	/	/
II-в	2	/	/	/	/	/	/	/	/
II-г	1	/	/	/	/	/	/	/	/
II-д	1								
III-а	2	/	/	/	/	/	/	/	/
III-б	3	/	/	/	/	/	/	/	/
III-в	3	/	/	/	/	/	/	/	/
III-г	3	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-а	10	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-б	5	/	/	/	/	2	/	/	/
IV-в	4	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-г	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V-а	1	/	/	/	/	/	/	/	/
V-б	5	/	/	/	/	/	/	/	/
V-в	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V-г	2	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-а	2	4	4	1	/	2	1	/	/
VI-б	3	6	1	/	/	/	/	/	/
VI-в	4	5	2	2	/	2	/	/	/
VI-г	3	4	3	/	/	/	/	/	/
VI-д	3	5	/	3	/	/	/	/	/
VII-а	4	5	2	2	/	/	/	/	/
VII-б	6	6	2	1	/	/	/	/	/
VII-в	/	3	/	1	/	1	2	/	/
VII-г	2	3	2	3	/	/	/	/	/
VIII-а	/	1	6	/	/	1	2	/	/
VIII-б	2	/	/	/	/	/	/	/	1
VIII-в	3	/	3	/	/	/	4	/	/
VIII-г	5	1	3	4	1	/	3	/	/
IX-а	2	/	/	/	/	/	/	/	/
IX-б	4	3	5	1	/	/	/	/	/
IX-в	/	1	1	3	/	2	4	/	/
IX-г	2	/	3	/	/	/	/	/	/

12. Натпревари за учениците

Ученички натпревари се составен дел од воннаставните активности кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството ,остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот.

Нашето училиште учествува на :

- училиштни натпревари;
- општински натпревари;
- регионални натпревари;
- државни натпревари;
- меѓународни ученички натпревари.

Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организира, во кој период од учебната година, кој ученик може да учествува во натпреварот.

Во оваа учебна година ќе се организираат интерни училишни натпревари на знаења по предмети. Ќе се организираат и технички и спортски натпревари. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните натпревари.

Учениците од училиштето преку ликовната, литературната, рецитаторската секција, хорот и оркестар ќе учествуваат на општински и државни културно уметнички натпревари организирани по разни поводи во општината и регионот.

Програма за реализација на ученички натпревари				
Цели	Содржини/ Активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување план и распоред	Планирање на училишни натпревари	Одговорни наставници	септември	Успешна реализација на училишните натпревари
Навремено информирање за организирање интерни натпревари	Изготвување план за одржување интерни натпревари	Одговорни наставници	Ноември	Транспарентност и навременост во информирањето
Поттикнување интерес и развивање афинитети кон одредени науки, спортски и ликовни активности	Менторски активности за подготовка на учениците	Одговорни наставници	Ноември/ декември	Продлабочување на знаењата и вештините на учениците
Учество на учениците на интерните натпревари во училиштето	Спроведување на училишните натпревари	Одговорни наставници	Декември	Избор на ученици кои ќе одат на натпревари од повисок ранг
Учество на учениците на натпревари од повисок ранг	Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (градски, општински и државни натпревари) Меѓународни натпревари	Предметни наставници ученици	Во тек на второто полугодие (март, април, мај)	Учество и афирмација на учениците учесници
Развивање натпреварувачки дух кај учениците како значајна компонента од нивниот развој и формирање на личноста	Одржување на натпревари од повисок ранг (градски, општински и државни натпревари) по: македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, математика, физика, хемија, информатика, историја, географија, Црвен крст, ТО и народна техника Натпревари по хорски и оркестарски смотри	Предметни наставници Ученици	Во тек на второто полугодие (април, мај)	Изградена смодоверба и натпреварувачки дух кај учениците
Презентирање на извештајот од одржаните натпревари	Анализа и сумирање на резултатите од одржаните натпревари	Одговорен наставник и стручни соработници	јуни	Постигнати високи резултати на регионални натпревари Промоција на училиштето

План за реализација на ученички натпревари					
Активности	Вид на активност	Предмет	Ори. време	Реализатор	Соработник
1. Смотри	априлијада	одд. настава	април	одг. наставник	ДКЦ
2. Смотри	хорски смотри	музичко образование	април мај	наставник по музичко образование	здружение на музички педагози и БРО
3. Ученички натпревари	училишни натпревари	математика информатика работа со компјутери македонски јазик англиски јазик германски јазик хемија физика биологија ТО географија историја физичко образо. ликовно образо.	февруари март	предметни наставници	Наставници
4. Општински натпревари	ученички натпр.	математика информатика работа со компјутери македонски јазик англиски јазик германски јазик хемија физика биологија ТО географија историја физичко образо. ликовно образо.	март/април	предметни наставници	ПЗМ здруженија
5. Градски натпревари	ученички натпр.	математика информатика работа со компјутери македонски јазик англиски јазик германски јазик хемија физика биологија ТО географија историја физичко образо. ликовно образо.	април	предметни наставници	
6. Државни натпревари	ученички натпр.	ќе земат учество ученици кои ќе се квалификуваат	мај /јуни	предметни наставници	Сојузи, Здруженија акредитирани од РМ

7. Меѓународн и натпревари	ученички натпр. (кенгур, Битолски Монмартр, НИРРО- олимпијада по англиски јазик, Дабар, Пи натпревар)	математика англиски ликовна уметност информатика математика	март/април /мај/ јуни	одделенски и предметни наставници	Сојуз на математичари, Здружение на информатичари, ПЗМ здруженија Народна техника Здруженија на ликовни педагози Глобална асоцијација за англиски јазик како немајчин јазик
----------------------------------	---	---	--------------------------	---	--

13. Унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Наставниот план за основното образование ги содржи принципите на мултикултурализмот. Мултикултурализмот и добрите меѓуетнички односи се важни карактеристики на квалитетното образование. Мултикултурното образование ги вклучува следниве пет димензии:

1. Интеграција на содржина;
2. Процес на создавање знаење;
3. Намалување на предрасудите;
4. Педагогија на праведност и
5. Поттикнувачка училишна култура и структура.

Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик и најбројни се Македонците. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Сите ученици без разлика на способностите, полот, етничката и верската припадност се прифатени од возрастите и од другите ученици во училиштето. Во училиштето се организираат повеќе наставни и воннаставни проектни активности во кои се вклучени ученици од сите етнички заедници од I до IX одделение, наставници и родители. Овие активности придонесуваат да се развиваат вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување на разликите меѓу луѓето и традициите, а исто така се подобруваат соработката меѓу учениците, наставниците и родителите од различна етничка припадност. На тој начин се зајакнува атмосферата на меѓусебно разбирање и почит меѓу сите индивидуи и заедници и се развива свеста за прифаќање на различноста и почит кон различните јазици, културата и обичаите на другите етнички заедници. Училиштето соработува со партнер училиштето ОУ „Алија Авдовиќ“, с.Батинци, Студеничани, во кое наставата се одвива на албански јазик. Примарна цел на партнерството е оспособување на учениците за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку посети на културни и образовни манифестации, празници, изложби, разни еколошки акции и др. Во училиштето се реализираат разни видови активности преку кои учениците осознаваат нови обичаи и култури за свои соученици од различни етнички заедници. Ученици од сите етнички групи и различна полова припадност се вклучени и во различни спортски натпревари организирани во самото училиште како и во другите училишта на ниво на општина Кисела Вода и во градот Скопје. Меѓу нив можеме да ги наброиме натпреварите во фудбал, кошарка, одбојка, шах, есенски крос, возење ролерки и велосипеди и останати спортски настани. Дел од активностите на проектот се реализираат во рамките на работата на Училишната заедница на училиштето и нејзините тела. Ученичката заедница ја поддржува демократското учество на учениците во училиштето т.е принципот на активно учество на учениците во животот на училиштето, кое подразбира: обезбедување атмосфера и услови и градење механизми и процедури.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлекуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата, а истите се поддржани МОН, БРО, УСАИД и други институции, органи, невладини организации и сл.

Во нашето училиште се реализираат следните проекти:

име на проект	цели	исходи	име и презиме на вклучени наставници или стручни соработници	временска рамка	средства за реализација на проект-од каде се обезведени	други податоци
Намалување на насилството во училиштата- Стоп насилство	да се едуцираат учениците за спречување на насилство	едуцирани ученици	одделенски и класни раководители	тековно по потреба		
ЕКО (зелен пакет- рециклирање со ПАКОМАК, Go Clean-Go Green	едуцирање на ученици за заштита на животна средина	едуцирани ученици	тим ЕКО	тековно по потреба		
МИО	едуцирање на ученици за прифаќање на разликите	учениците покажуваат толеранција кон разликите	тим МИО	тековно по потреба		
Micro:bit- кодирање за заштеда на енергија	развијање на критичко размислување преку кодирање на микро-бит за општествено добро	примена на критичко размислување во решавање на проблеми	Билјана Крстиќ Маја Михаилоvsка Марина Н.Ристова Емилија В. Спасов Ирена Стефановска Сашо Јованоски Виолета Велјановска	од септември до април	од училиште 25.000 ден.	
Претприемништво во образованието	развијање на претприемнички дух кај учениците	иновативни идеи и претприемачки дух	Соња Богатинова	тековно	училиште	
Erasmus+KA101 на тема: Teaching of 21st century for all students regardless of their abilities by improving critical thinking and inclusive education by using PBL and innovative methods (аплициран	професионален развој на наставници преку мобилности и посета на обуки	професионалено усовршени наставници за критичко размислување, употреба на проекти	тим за Еразмус проекти: Марина Николоvsка Ристова Наташа Лосковска Маја Михаилоvsка Емилија	од септември 2020 до март 2022год.	од национална агенција за европски проекти на РСМ	во процедура на одобрување

о на 11.02.2020)		во настава и инклузивн о образован ие	Наумовски Александра Бошковска Спасовска Анета Велкоска			
WhyNot? (аплицирано на 17.04.2020)	оспособување на наставникот за емоционален развој на ученици преку посета на ученици од партнер училишта	оспособен и наставниц и за следење на емоционал ен развој	Емилија Наумовски Наташа Лосковска Жаклина Стојановска Велика Миленковска	од септември 2020 до септември 2022 год.	националн а агенција за европски проекти на партнер училиште	во проце дура на одобр ување
Drama (аплицирано на 15.04.2020)	усовршување на странски јазици преку глума	усовршен странски јазик	Емилија Наумовски тим Еразмус со наставниците по странски јазици	од септември 2020 до септември 2022 год.	националн а агенција за европски проекти на партнер училиште	во проце дура на одобр ување
The myths and stories of Europe! (аплицирано на 11.04.2020)	запознавање на различни култури преку народни приказни и традиција	стекнати знаења за различни култури	Марина Николовска Ристова со тимот Еразмус, одделенски и предметни наставници	од септември 2020 до септември 2022 год.	националн а агенција за европски проекти на партнер училиште	во проце дура на одобр ување
Broaden Your Horizon (аплицирано на 22.04.2020)	стекнување на знаења за употреба на WEB 2.0 алатки во настава	стекнати знаења за WEB 2.0 алатки во настава	Марина Николовска Ристова и Билјана Крстиќ со тимот Еразмус и одделенски наставници	од септември 2020 до септември 2022 год.	националн а агенција за европски проекти на партнер училиште	во проце дура на одобр ување
FIT 4 LIFE (аплицирано на 14.04.2020)	подобрување на квалитетот на живот преку спорт, здрава исхрана и лична хигиена	стекнати здрави навики	Марина Николовска Ристова со тимот Еразмус, одделенски и предметни наставници	од септември 2020 до септември 2022 год.	националн а агенција за европски проекти на партнер училиште	во проце дура на одобр ување
Te@ch with Tech (аплицирано на 17.04.2020)	да се мотивираат учениците да усвојуваат нови знаења преку игри и дигитални алатки	усвоени знаења преку игра и дигитални алатки	Марина Николовска Ристова и Билјана Крстиќ со тимот Еразмус и одделенски наставници	од септември 2020 до септември 2022 год.	националн а агенција за европски проекти на партнер училиште	во проце дура на одобр ување
WE CO-EXİST ONLY IF WE UNITE (аплицирано на	стекнување и применување на нови искуства во	подобрена инклузивно ст	Марина Николовска Ристова со	од септември 2020 до	националн а агенција за	во проце дура

15.03.2020)	работата ученици со посебни потреби		тимот и Еразмус стручна служба	септември 2022 год.	европски проекти на партнер училиште	на одобр ување
-------------	-------------------------------------	--	--------------------------------	---------------------	--------------------------------------	----------------

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

РБ	Предмет	Број на ученици	УСПЕХ																				Сред. оценка	
			5				4				3				2				1					
			Број		%		Број		%		Број		%		Број		%		Број		%			
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж		
1	З а д о л ж и т е л н и	Македонски јазик	643	249	267	39%	42%	42	30	7%	5%	32	9	5%	1%	10	4	2%	1%	0	0	0%	0%	4,70
2		Англиски јазик	643	252	273	39%	42%	49	28	8%	4%	24	8	4%	1%	5	4	1%	1%	0	0	0%	0%	4,74
3		Германски јазик	408	140	144	34%	35%	43	28	11%	7%	24	12	6%	3%	14	3	3%	1%	0	0	0%	0%	4,54
4		Француски јазик	1	0	1	0%	100%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%	5,00
5		Математика	643	229	244	36%	38%	46	41	7%	6%	39	17	6%	3%	15	10	2%	2%	0	0	0%	0%	4,56
6		Географија	409	182	167	44%	41%	22	15	5%	4%	13	4	3%	1%	3	4	1%	1%	0	0	0%	0%	4,79
7		Биологија	303	111	104	37%	34%	35	11	12%	4%	19	15	6%	5%	4	2	1%	1%	0	0	0%	0%	4,53
8		Физика	204	62	64	30%	31%	13	16	6%	8%	20	9	10%	4%	13	7	6%	3%	0	0	0%	0%	4,28
9		Хемија	204	73	75	36%	37%	23	10	11%	5%	8	12	4%	6%	2	1	1%	0%	0	0	0%	0%	4,60
10		Граѓанско образование	204	95	88	47%	43%	8	3	4%	1%	4	4	2%	2%	1	1	0%	0%	0	0	0%	0%	4,84
11		Историја	409	158	159	39%	39%	28	13	7%	3%	26	11	6%	3%	9	5	2%	1%	0	0	0%	0%	4,62
12		Општество	234	98	119	42%	51%	8	6	3%	3%	3	0	1%	0%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%	4,91
13		Природни науки	340	126	166	37%	49%	28	13	8%	4%	6	1	2%	0%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%	4,84
14		Работа со комп. и прог.	234	104	123	44%	53%	4	2	2%	1%	1	0	0%	0%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%	4,97
15		Информатика	205	63	68	31%	33%	19	17	9%	8%	19	7	9%	3%	8	3	4%	1%	0	0	0%	0%	4,39
16		Музичко образование	643	327	313	51%	49%	2	0	0%	0%	1	0	0%	0%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%	4,99
17		Физичко и здрав. образ.	643	323	313	50%	49%	3	0	0%	0%	2	0	0%	0%	1	1	0%	0%	0	0	0%	0%	4,98
18		Ликовно образование	643	327	313	51%	49%	2	1	0%	0%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%	5,00
19		Техничко образование	340	156	180	46%	53%	2	1	1%	0%	1	0	0%	0%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%	4,99
20		Кл.култура на евр.цив.	106	43	56	41%	53%	7	0	7%	0%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%	4,93
21		Запознавање на религ.																						
22		Етика	99	51	33	52%	33%	5	3	5%	3%	3	1	3%	1%	1	2	1%	2%	0	0	0%	0%	4,75
23		Иновации	110	53	50	48%	45%	2	1	2%	1%	3	1	3%	1%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%	4,90
24	И з з б о р н и	Вештини за живеење	73	41	29	56%	40%	3	0	4%	0%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%	4,96
25		Нашата татковина	69	38	31	55%	45%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%	5,00
26		Проекти од лик.уметност	43	29	14	67%	33%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%	5,00
27		Техничко образ.-изборен																						
28		Унапредување на здравје	31	10	21	32%	68%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%	5,00
29		Истражување на род.крај	59	29	30	49%	51%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%	5,00
30		Творештво																						
31																								
32																								
33																								
			Средна оценка од сите предмети																				4,81	

Број на ученици според успехот во учебната 2020/2021 година

		Одлични		Одлични %		Мн. Добри		Мн. Добри %		Добри		Добри%		Доволни		Довол%		Слаби		Слаби%	
		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број учен. (оценети)		266	287	41%	45%	54	23	8%	4%	9	4	1%	1%	0	0	0%	0%	0	0	0%	0%
643		553		86,00%		77		11,98%		13		2,02%		0		0%		0		0%	

Успех на паралелки за учебна 2020/2021			
РБ	Одделенски раководител	Одд.	Просек
1	Дафина Георгиевска	V-б	5,00
2	Анета Буковалова	V-в	4,98
3	Драга Филовска	V-а	4,96
4	Елена Бендовска	IV-в	4,95
5	Лидија Илијовска	IV-а	4,94
6	Бетка Спасовска	IV-г	4,91
7	Даниела Јовановска	V-г	4,90
8	Ленче Манева	IX-в	4,89
9	Лилјана Николиќ	VI-а	4,87
10	Емилија Наумовски	VI-г	4,86
11	Виолета Симеонова	IV-б	4,85
12	Снежана Црневска	IX-г	4,85
13	Даниел Божиновски	VI-д	4,81
14	Мартина Авросиевска	VI-в	4,80
15	Сашка Младеновска	IX-а	4,78
16	Даница С. Настевска	VIII-а	4,75
17	Ирена Стефанова	VI-б	4,72
18	Сашо Јованоски	VIII-г	4,71
19	Виолета Велјаноска	IX-б	4,68
20	Емилија Василевска Спасов	VII-а	4,66
21	Валентина М. Кенкова	VII-г	4,61
22	Катерина Кузмановска	VII-б	4,59
23	Александра Бошковска Спасовска	VIII-б	4,58
24	Антониета Ѓорѓиевска	VII-в	4,55
25	Александра Ѓуровска	VIII-в	4,51

15.2. Професионална ориентација на учениците

Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, со кои учениците ќе се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање.

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование, а акцент се става во осмо и девето одделение согласно правилникот за професионална ориентација дадаен од БРО. Во соработка со компаниите од локалната заедница, како и во соработка со родителите, учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија.

Во соработка со АВРМ (Агенција за вработувањена Република Македонија) стручниот соработник задава прашалници за самопроцена на интересите и способностите на учениците, со цел на

учениците да им се даде помош за правилен избор на струки и занимања. Стручниот соработник спроведува анкета со учениците за продолжување на нивното образование преку која се запознаваат со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието. Се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интереси и др. активности поврзани со кариерното советување на учениците.

Се организираат презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критериумите за упис во средно образование.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во училиштето има изготвено програма за превенција на насилното однесување чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување во која учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности. Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се: МВР, Центарот за социјална работа, Здравствени установи преку одржување едукативни работилници за учениците. Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа со учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави.

Во соработка со релевантни институции во поблиската и пошироката околина се спроведуваат активности во училиштето во кои учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се придонесе за намалување на сите форми на насилство.

Училиштето соработува со Центарот за социјална работа, невладини организации, ресурсни центри, Црвениот Крст на Македонија одржува обуки и стручни предавања, како и ни доставува информативен материјал со цел едукација на учениците за превенција од болестите на зависност (алкохол, цигари, дрога...) и севкупна грижа за здравјето (грип, заразни болести...) за превенција и едукација.

Секој акт на насилство мора да се евидентира согласно договорениот начин на евидентирање во Училиштето. Евиденцијата за случаите на насилство ја води одделенскиот раководител (раководителот на паралелката), а Тимот доколку се вклучи во интервенцијата.

ООУ „Кирил Пејчиновиќ“– Кисела Вода, Скопје се залага училишната заедница да биде заедница каде сите ќе се чувствуваат добредојдени, безбедни и среќни, ќе можат да учат и да се развиваат.

Потребата и целта на воспоставување училишна политика

ООУ „Кирил Пејчиновиќ“– Кисела Вода, Скопје се залага училишната заедница да биде заедница каде сите ќе се чувствуваат добредојдени, безбедни и среќни, ќе можат да учат и да се развиваат. Насилството се одразува на овие наши заложби. Насилството прави да не се чувствуваме безбедно и среќно. Нашето училиште сериозно го третира проблемот на насилството. Сите вклучени во училишната заедница имаат одговорност да ја имплементираат оваа политика.

Цели на политиката:

- Да се развива ненасилна етика во училиштето
- Да се гарантира дека сите вработени, ученици и родители/старатели знаат што е насилно однесување
- Да се развиваат активности кои ќе го спречуваат насилното однесување

- Да се намали насилното однесување во училиштето

Дефинирање на **насилството** – кои однесувања се опфатени со политиката?

Насилството е употреба на сила и моќ и предизвикува повреда и штета. Насилното однесување може да се случува во различни релации: возрасен – дете, дете – дете, возрасен – возрасен. Насилство се психички и физички пресметки, психо-физичко казнување, малтретирање, сексуално вознемирување.

Прекинување, запирање на насилството е обврска на сите кои имаат било какви сознанија или сомнеж дека се случува насилство.

Вработените имаат обврска да го запрат насилството и/или да ги известат надлежните во училиштето:

- Некои ситуации на психо-физичко насилство бараат итно и истовремено реагирање, згрижување на учесниците, известување на родителите и неодложно вклучување на релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа);

- Емоционалното или социјалното насилство исто така треба да се запре што побрзо. На ученикот кој трпи вакво насилство треба да му се пружи разбирање, доверба и сигурност;

- Доколку постои сомневање за било каков облик на семејно насилство, наставникот го известува Тимот кој понатаму превзема чекори во консултација со Центарот за социјална работа.

Смирување на ситуацијата (подразбира обезбедување на сигурност за ученикот, разговор со учесниците и набљудувачите).

Доколку се случува физичко или силно вербално насилство во првиот момент најважно е:

- учесниците во насилството после раздвојувањето треба да се смират;

- да се обезбеди соодветен простор и време за разговор;

- да се побара помош од колега, стручната служба или Тимот доколку е потребно;

- да им се објасни на учесниците дека целта е да се разреши конфликтот и дека двете страни ќе имаат прилика да кажат што се случило;

- да се договори со учесниците да се сослушуваат без да се прекинуваат, да не се навредуваат себе си, да бидат искрени;

- важно е да се делува синхронизирано, разговорот со учесниците за истата ситуација да не се одвива повеќепати од различни лица, туку во рамките на внатрешната заштитна мрежа да се обезбеди проток на информации важни за ефикасно реагирање.

Известување на родителите и превземање на итни акции (по потреба прва помош, лекарска помош, полиција, центар за социјална работа...) веднаш штом ќе се запре насилството.

Консултации во училиштето за проценка на ризикот и изработка на план за заштита на сите учесници. Во консултациите се вклучуваат одделенскиот раководител, дежурниот наставник, стручната служба, тимот за заштита, директорот, заедницата на ученици.

Во оваа фаза Тимот го проценува степенот на ризик и одлучува на кој начин ќе го решава случајот, дали самостојно или со вклучување на релевантна институција.

Важно е да се води сметка за доверливоста на податоците, заштитата на приватноста и ставање на интересот на детето над интересот на родителите и училиштето. Податоците до кои ќе се дојде се доверливи и може да се дадат на располагање само на службени лица ангажирани за постапките за заштита на ученикот од насилство.

Активностите треба истовремено да бидат насочени и кон ученикот кој покажува насилно однесување и кон учениците кои се пасивни набљудувачи.

Мерки и активности се превземаат за сите нивоа на насилство и занемарување. План за заштита се прави за конкретната ситуација од второто и третото ниво за сите учесници во насилството. Планот за заштита содржи активности насочени кон промена на однесувањето – зголемена воспитна работа, работа со родителите, работа со одделенската заедница, вклучување на заедницата на ученици и советот на родители, а по потреба и Училишниот одбор; носителите на активностите, временската динамика, начините за вклучување на сите учесници во насилството во заедницата.

Доколку е неопходна комуникација со медиумите, одговорен е директорот.

Ефектите од преземените мерки и активности ги следат одделенскиот раководител, Тимот за заштита, стручната служба заради проверка на успешноста од преземените заштитни мерки и вреднување на постапките и процедурите кои се применети во однос на сите учесници во насилството и понатамошното планирање на заштитата.

Документација, анализа, известување

Секој акт на насилство мора да се евидентира согласно договорениот начин на евидентирање во Училиштето. Евиденцијата за случаите на насилство ја води одделенскиот раководител (раководителот на паралелката), а Тимот доколку се вклучи во интервенцијата.

Во обрасците се запишува: што се случило, кои се учесниците, како е пријавено насилството, какви се последиците, што се презело, на кој начин се вклучени родителите, одделенскиот раководител, стручната служба, други стручни лица, како и начинот на кој ќе се следи ситуацијата. Сите службени белешки во врска со насилството ги води, чува и анализираат стручната служба. Тимот за заштита поднесува извештај два пати годишно, а Директорот ги известува Советот на родители и Училишниот одбор. Извештајот за реализацијата на програмата за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и занемарување е составен дел од полугодишниот и годишниот извештај за работата на Училиштето.

СУГЕСТИИ ЗА РАЗГОВОР СО УЧЕНИЦИТЕ:

- Трпеливо и внимателно слушајте ги учесниците, вклучувајќи ги и набљудувачите
- Вниманието насочете го кон конкретната постапка и однесување
- Без судење, намалување или зголемување на значењето, согледајте ја ситуацијата
- Внимателно слушајте што ви кажуваат учениците, не само оние кои трпат насилство, туку и оние кои се набљудувачи
- Не интерпретирајте, не менувајте, не толкувајте!!!
- Користете речник кој учениците го користат кога зборуваат за насилство, злоупотреба и занемарување
- Не подразбирајте, не претпоставувајте, прашувајте, а не да тврдите
- Проверете дали точно, веродостојно сте разбрале што ви кажува ученикот
- Разговарајте смилено, не реагирајте со шок, неверување
- Покажете дека верувате во тоа што го кажува ученикот за да го охрабрите да ви каже што повеќе
- Не ветувајте дека веднаш се ќе биде во ред, тоа не е реално
- Кажете што планирате да направите
- Кажете дека ќе направите се што можете да помогнете
- Не ја префрлајте одговорноста за реагирање на друг, секој има обврска да помогне она што е во негова надлежност.

Последици од насилното однесување се:

- Физички – модринки, грбнатини, посекотини, оштетени алишта и сл.
- Емоционални – повлеченост, незадоволство, одбивање да оди во училиште, одбивање да зборува за проблеми, немир, агресивност....
- Здравствени- губење на апетитот, болки во stomакот, главоболки, ноќно мокрење
- Образовни: проблеми со концентрација, отсуствување од школо.

Политиката за намалување на насилството во ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ – Кисела Вода, Скопје се однесува на превентивни- интервентни активности.

16. Оценување**16.1. Видови оценување и календар на оценувањето**

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и нумерички според три периоди:

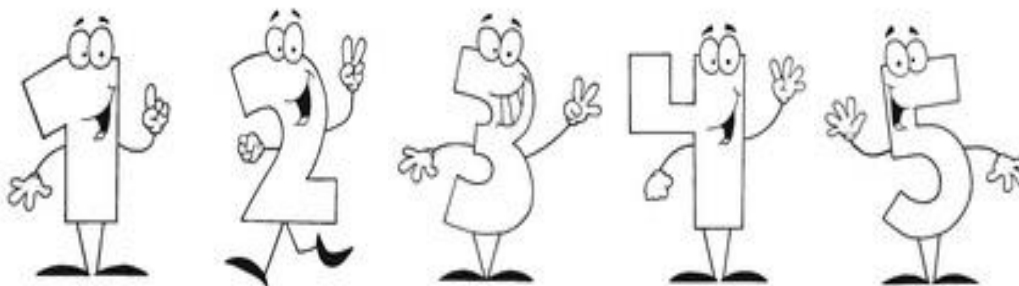
Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.

Учениците кои се опфатени во вториот период IV-VI одделение се оценуваат со описни и нумерички оценки. На крајот од првото и третото тромесечие и на полугодие добиваат описни оценки, а на крајот од учебната година добиваат нумерички оценки, се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.

Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со нумерички оценки.

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните годишни, тематски и процесни планирања. Следењето на напредокот и проверувањето на постигањата на учениците се врши преку континуирана примена на методи, форми и постапки за формативно оценување, како и инструменти за следење на постигањата на учениците (чек листи, аналитички листи, увид во портфолио...) кои имат за цел да придонест за подобрување на постигањата на учениците.

ООУ „Кирил Пејчиновиќ“, Кисела Вода, Скопје
ЕТИЧКИ КОДЕКС ЗА ОЦЕНУВАЊЕТО
на постигањата на учениците



а) Кодексот за етичко однесување се однесува на сите субјекти во училиштето кои директно или индиректно се вклучени во изведувањето на процесот на интерното оценување на постигањата на учениците или се надлежни за прибирање, обработка, чување и користење на податоците и резултатите од него:

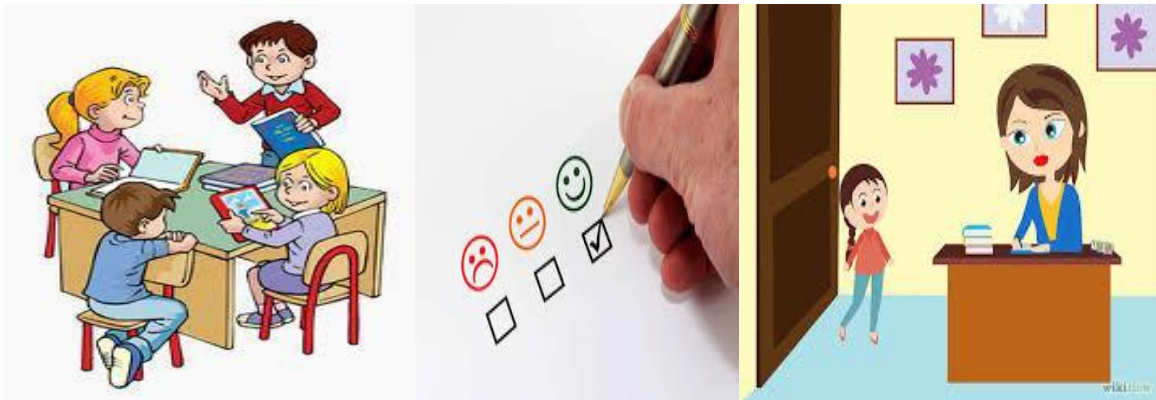
- Директорите и стручните соработници во училиштата;
- Наставниците кои ги оценуваат постигањата на учениците;
- Родителите на учениците;
- Учениците чии постигања се оценуваат.

Директорите и стручните соработници во училиштата прифаќаат:

- Да создаваат култура на правично и фер оценување во училиштето;
- Да ги заштитуваат правата на приватност во оценувањето на учениците;
- Да спречат евентуална злоупотреба на резултатите од оценувањето во училиштето;
- Да обезбедат праведен процес на жалби во врска со оценувањето;

Наставниците прифаќаат:

- Да бидат непристрасни, објективни, позитивни, отворени и подготвени да им дадат поддршка и помош на учениците во процесот на оценувањето;
- Со своето однесување во процесот на оценувањето да промовираат високи морални вредности и да бидат пример за учениците;
- Да ја избегнуваат скоја ситуација што може да претставува конфликт на интереси, непристрасно и непринципиелно однесување во процесот на оценувањето;
- Да одбијат секаков вид на интервенција или поткуп понуден со цел да дадат оценка различна од заслужената;
- Да се спротистават на неетичко однесување на други субјекти во оценувањето (Ученици, родители, колеги);
- Во процесот на оценувањето да ја почитуваат личноста на ученикот и на неговите родители;
- Да водат грижа за приватноста на ученикот и сознанијата за неговото учење да не ги споделуваат со лица кои не се дел од процесот на наставата;
- Да соработуваат со колегите со цел да се подобри оценувањето;
- При оценувањето да не прават дискриминација на учениците по било која основа (национална, верска, полова, расна, социјална сосотојба и сл.);



Родителите прифаќаат:

- Да го поддржуваат учењето на своите деца преку залагање за фер оценување;
- Да се воздржат од активности кои неоправдано би ги довеле нивните деца во повластена положба во оценувањето во однос на другите деца;
- Да ги почитуваат професионалните одлуки и совети на наставниците во врска со оценувањето на нивните деца;
- Кај своите деца-ученици да поттикнуваат чесен и фер однос и со своето однесување во врска со оценувањето на постигањата да им бидат пример за тоа;
- Кај своите деца да ги препознаваат и попречуваат евентуалните обиди со недозволените постапки да добијат поповолна оценка од објективно утврдената.



Учениците прифаќаат:

- Да се залагаат за праведно и фер оценување на сите ученици и да се спротиставуваат на појави кои доведуваат до необјективно оценување;
- Да ги почитуваат барањата и договорените процедури во врска со оценувањето и да се информираат за последиците од нивното непочитување;
- Да не поставуваат неприфатливи барања во врска со оценувањето на нивните постигања;
- Да ги почитуваат советите на наставниците поврзани со оценувањето и учењето;
- Да не се служат со недозволените постапки во текот на презентирањето на бараните знаења и вештини и да одбегнуваат да вршат какво било влијание (непосредно или посредно) со цел некој ученик да се здобие со повисока оценка од реално заслужената.

Појдовни вредности:

Почитување
 Демократичност
 Чесност
 Праведност
 Интегритет
 Храброст

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето постои тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување. За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибираат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи.

Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 3 (три) години наназад.

При оценувањето се почитува транспарентноста, односно учениците и родителите редовно се информираат за постигањата – оцените.

Со цел постигнување објективност во оценувањето наставниците континуирано даваат усна и писмена повратна информација за нивните постигања. За истата цел наставниците изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што интерно се обучени.

Врз основа на Законот за основно образование, Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 год. Член 72 и одредбите на Правилникот за оценување на постигнувањата и напредувањето на учениците во основното училиште, ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ -Скопје, ја донесе следнава

ПРОЦЕДУРА за поплаки и жалби по добиени оценки

- Годишните оценки одделенскиот, односно раководителот на паралелката на родителите ги соопштува на родителска средба која се одржува до три дена по денот на одржувањето на наставничкиот совет на кој се утврдуваат годишните оценки на учениците.
- Ако ученикот или родителот не е задоволен од годишна оценка, родителот има право, во рок од три дена од денот на соопштувањето на успехот, да поднесе писмен приговор до наставничкиот совет на училиштето, кој треба да биде образложен.
- Наставничкиот совет по приговорот решава наредниот ден од денот на истекот на рокот од ставот (2) на овој член.
- Наставничкиот совет може приговорот да го уважи, да го одбие или да организира повторна проверка на знаењата на ученикот.
- За повторна проверка на знаењето директорот, најдоцна во рок од пет дена од денот на приемот на приговорот, формира комисија за повторна проверка на знаењето.
- Комисијата од ставот (5) на овој член е составена од претседател и два члена испитувачи.
- Претседателот на комисијата, по правило, е одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката во која ученикот учи, а за членови-испитувачи се именуваат наставници по предметот по кој се врши проверувањето на знаењето од редот на наставниците од училиштето или од друго основно училиште. (8) Претседател и член-испитувач на комисијата не може да биде наставникот кој ја утврдил оценката.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (евидентни листи за следење на квалитетот и работата на воспитно образовниот кадар, набљудување и др.) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.

СТАНДАРДИ И КРИТЕРИУМИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ на воспитно-образовната работа

Воспитно - образовниот процес во училиштето се следи од страна на директорот и стручните соработници – педагог, психолог и дефектолог. Ова следење е планирано во нивните програми за работа. Со овие стандарди и критериуми се одредува динамиката и карактерот на следењето и вреднувањето.

1. Следење и вреднување на планирањата од наставниците по предмети:

вид на планирање кое се следи	динамика на следењето	начин на следење	документ за евиденција	носители на следењето
Глобалното и тематско планирање за задолжителната, дополнителната и додатната настава и воннаставни активности	Во текот на месец септември	Увид во планирањата, целосност и застапеноста на сите потребни елементи во истите. Овој образец се чува во наставничкото досие.	Листа за следење на планирањата Листи за известување.	директор педагог
Дневните планирања за час	Периодично	Увид во дневните планирања и застапеноста на сите потребни елементи во истите	Листа за следење на дневното планирање	директор педагог
Годишната програма за работа на училиштето	По класификациони периоди	Разгледување и анализа на реализацијата.	Записници Извештаи	Директор, педагог, психолог

2. Следење и вреднување на задолжителната, дополнителната и додатната настава.

Наставата ќе се следи на два начина: неструктурирано и структурирано.

Неструктурираното следење и вреднување на наставата ќе се спроведува инцидентно, доколку се јави некаков проблем во паралелката, доколку се добиени информации за некавалитетно изведување на наставата и слично. Кога се следи и вреднува на ваков начин:

- мора да се најави барем еден час порано кај наставникот;
- не треба да се има предвидени очекувања од следењето;
- следењето се бележи во слободна форма;
- се бележат некои впечатливи детали од наставниот процес;
- се обидуваме да го идентификуваме проблемот (доколку постои);
- по следењето белешките се систематизираат и чуваат како извештај од неструктурирано следење на настава;
- по следењето се врши разговор со наставникот, а заклучоците од разговорот се внесуваат во извештајот.

Структурираното следење на наставата е она кое е планирано во годишните програми на директорот и педагогот. Ова следење:

- се договара најмалку ден порано со наставникот;
- однапред се знае што ќе се следи;
- следењето се бележи во однапред изработени обрасци кои се исти за сите следења;
- по следењето се разговара со наставникот или писмено му се доставува извештајот од следењето;

Овој образец се чува во наставничкото досие.

3. Следење и вреднување на воннаставните активности

Реализацијата на воннаставните активности ќе се следи на полугодие и крај година внесувајќи ги содржините во посебен образец за следење. Овој образец се чува во наставничкото досие.

4. Следење на педагошката евиденција и документација

Следењето на педагошката евиденција и документација е со цел: увид, контрола и преглед на начинот на кој се потполнува од страна на вработените во училиштето. Следењето во врши директорот на училиштето во соработка со педагогот и психологот.

Видови документи кои се следат и динамика на следење:

вид на документ кој се следи	динамика на следењето	начин на следење	документ за евиденција	носител на следењето
Главната книга на учениците	1. на почетокот од учебната година - крајот на септември 2. на крајот од учебната година	1. проверка на внесените податоци за новите ученици 2. проверка на внесените податоци од успехот на учениците	Хронолошки листи за следење и регистрирање на недостатоци	директор педагог психолог
Одделенската книга (дневниците)	По секој класификационен период; ноември, јануари, април и јуни	Проверка на внесените податоци за учениците, нивниот успех и друго.	Хронолошки листи за следење и регистрирање на недостатоци	директор педагог психолог тим за прегледување
Сведителствата	На крајот од учебната година	Проверка на внесените податоци за учениците, нивниот успех.		Директор, одделенски раководители
Преведниците (запишани и отпишани ученици)	Во текот на целата учебна година (по потреба)	Проверка на внесените податоци за учениците	Евидентен лист за запишани и отпишани ученици	директор педагог психолог секретар

16.4. Самоевалуација на училиштето

Согласно законот за Основно образование на крајот на секоја втора наставна година училиштето врши самоевалуација..

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

- подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);
- фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);

-фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на родители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација).

Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја. Резултатите од самоевалуацијата се земаат во предвид при изготвување на план за развој на училиштето со цел да се обезбеди квалитет на наставата.

17. Безбедност во училиштето

Во училиштето има „План и програма за заштита и спасување при случај на елементарни непогоди“. Училиштето располага со противпожарни апарати кои се поставени на видно место во училиштето и на секој од нив е ставено упатство за употреба. Учениците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност. Училиштето има изработено план за движење при евакуација кој е истакнат на видни места. За заштита и безбедност на просториите во училиштето има план за дежурства на наставници и техничка служба за време на часовите, а влезните врати се заклучени. Поставени се видеокамери низ училиштето. За време на работните денови во училиштето има физичко обезбедување, а по потреба се бара и полициско патролирање во училиштето.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето ја одржуваат 5 хигиеничари- технички персонал. Училиштето преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената. Дежурните наставници за време на одморите, а сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор.

Хигиената во училиштето е на високо ниво. Тоалетите за наставниците и учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат два пати во денот (пред почетокот на секоја смена и на крајот на денот). Останатиот училишен простор се чисти двапати во денот. Прозорците, вратите и другиот инвентар се чисти два пати во секое полугодие – задолжително на секој распуст. Со изградбата на санитарните јазли за учениците на вториот спрат од старата училишна зграда, целосно се подобрија хигиенските услови во училиштето.

На почетокот на секоја учебна година санитарен инспектор ја проверува хигиената во училиштето и дава дозвола за непречено одвивање на наставата. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња.

18.2. Систематски прегледи

Со систематски прегледи ќе бидат опфатени учениците од I, III, V и VII одделение, а со стоматолошките систематски прегледи се опфатени сите ученици. Истите се реализираат во училиштата во присуство на одделенскиот раководител или раководителот на паралелката.

- При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за редовни стоматолошки прегледи и примените задолжителни вакцини за детето како услов за запишување.
- На вработените им се овозможува и се задолжуваат еднаш на три години систематски преглед и еднаш годишно санитарен преглед во здравствен дом „Пролет“- Скопје.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат. Вакцинирањето се врши во поликлиниката „Јане Сандански“ во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до V одд, а за учениците од VI до IX одд. одделенскиот раководител или предметен наставник и родител. -I одд. за учениците со навршени шест год.-ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит) -II одд и III одд -ревакцина DT Polio (дифтерија, тетанус) и тестирање манту за ТБС. По добиените резултати од проверката следи вакцина. -VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папиломавирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза. -IX одд-само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

18.4. Едукација за здрава исхрана- оброк во училиштата

Свеста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги организира училиштето, работилници и индивидуални совети за учениците. Содржини на оваа тема се реализираат и во рамките на дел од задолжителните предмети, изборните предмети (Ваштини за живеење) и во програмата „Животни вештини“ (подетално во горенаведените програми). Училиштето ќе понуди организирана исхрана за учениците направена според потребните калории според возраста на учениците.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Одговорни за дисциплината во училиштето се сите вработени и учениците, согласно правилникот и етичкиот кодекс на однесување.

На почетокот од учебната година во распоредот на часови се внесуваат и дежурните наставници за секој ден од неделата по часови. Тие имаат задача да се грижат за дисциплината за време на одморите. Секој главен дежурен наставник води писмена евиденција за тековните збиднувања (дневник за дежурни наставници).

Акционен план за подобрување на училишната дисциплина				
Активност	Задача	Носител на активността	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување распоред за дежурство на учениците во училиштето	Контрола на движењето и посетата на надворешни лица - посетители на училиштето	Директор Одговорен наставник за распоред на часови	На почетокот на учебна година	Безбедно одвивање на наставниот процес
Изготвување распоред за дежурство на наставниците во училиштето во двете смени	Контрола на однесувањето на учениците за време на одморите во училиштето и училишниот двор	Директор Одговорен наставник за распоред на часови	На почетокот на учебната година	Безбеден престој на учениците во училиштето и училишниот двор
Дискусија за однесувањето и дисциплината на учениците на состаноците на УЗ	Развивање свест кај учениците за важноста на соодветното однесување во училиштето	Одговорните наставници на Училишната заедница и претседателите на УЗ на паралелките	Во текот на учебната година	Соодветно однесување од страна на учениците
Избор на содржини и активности за часовите на одделенската заедница поврзани со дисциплината на учениците	Развивање самокритичност и одговорност кај учениците за сопственото и однесувањето на соучениците	Одделенските раководители и учениците	Во текот на учебната година	Развиена свест и одговорност за сопственото однесување кај учениците и вработените

Критериуми за успех – намален број евидентирани случаи на несоодветно однесување на учениците од страна на дежурните наставници, намален број изречени педагошки мерки за учениците

Инструменти – писмена евиденција од дежурства на наставниците, евидентни листи на одделенските раководители за однесување на учениците, протокол за упатување ученик на разговор кај стручните соработници

Индикатор за успешност – намален број советувања на ученици и родители

Одговорен за следење – директор, одделенски раководители, стручни соработници

Повратна информација

- подобрување на дисциплината, а со тоа и на ефикасноста на наставата
- почитување на правилата на однесување во училиштето
- намален број на изречени педагошки мерки за учениците
- намален број на повикани родители на советување
- одговорност за сопственото однесување од страна на сите субјекти во Училиштето. МОН

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во училиштето се води грижа за естетско уредувањето и одржувањето на просторот, како и за опкружувањето на училиштето. Естетскиот изглед на училиштето е значајна обврска за целокупниот работен колектив, затоа што училиштето со својата непрекорна чистота, уредност и ликовно естетски изглед треба позитивно да влијае на учениците и вработените. Во сите училници за естетското обликување се грижат наставниците и учениците, тие во текот на целата учебна година го адаптираат просторот според предметот што го изучуваат. За уредувањето на холот и

ходниците одговорен е Тимот за естетско уредување и ученици кои со свои иницијативи ќе се вклучат преку училишните тела.

Во училиштето исто така се води грижа и за училишниот двор, се одржуваат зелените површини, се засадуваат садници и цвеќиња и се одржуваат поставените клупи. Тоа е грижа на сите вработени кои во одредени периоди на учебната година преку организирани акции заедно со учениците придонесуваат за убавиот изглед на училиштето.

19.3. Етички кодекс

Во училиштето секогаш имало и има кодекси на однесување на учениците, наставниците и родителите кои се иста во холот на училиштето и во сите училници.

Стручната служба заедно со претставниците на училишниот парламент, училишниот правобранител и претседателот на Совет на родители на почетокот на учебната година на заеднички состанок по потреба ги надополнуваат овие кодекси а потоа на класните часови, состаноци на ученичките заедници, ученичкиот парламент, наставничките совети, родителски состаноци, совети на родители се истакнуваат промените кои се направени на одредени кодекси и се потсетуваме на правилата кои мора да ги почитуваат сите структури во училиштето за подобро одвивање на образовниот процес, но и надминување на критичните точки во комуникацијата. Кодексот е на видно место во училиштето.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Односите меѓу сите вработени во училиштето е на високо ниво (според резултатите од самоевалуацијата).

Најголем број од наставниците се подготвени за соработка и одговорно ги извршуваат дадените задолженија. Посебно соработката е очигледна кај наставниците кои предаваат исти предмети, одделенските раководители и наставниците во одделенска настава при изработка на годишни глобални и тематски распределенија, изработка на годишни планирања за одделенскиот час, како и при изработка на тестови на знаење. Исто така и самото учество во стручните активности укажува на соработка, а посебно соработка меѓу помладите и постарите колеги кои се одредени како ментори.

Односите меѓу вработените и со учениците се регулирани со посебни Правила на однесување на сите структури (Куќен ред), вработени и учениците посебно кој редовно се ревидира пред секоја учебна година. Училиштето има демократски формирана ученичка заедница како и одделенски заедници преку кои учениците навремено и целосно се информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи. Училиштето презема добро испланирани активности за да ги поттикне родителите да се вклучат во подобрувањето на воспитно - образовната работа на училиштето на сите нивоа. Родителите се добредојдени активно да се вклучат во наставниот процес. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални родителски средби и приемни денови, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање.

Училиштето има пропишани демократски процедури за избор на претставниците на родителите во Училишниот Одбор кој вклучува можност за кандидирање и истите доследно ги применува. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигање на учениците се јасни,

разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето. Доказ за вклученоста на родителите на учениците во животот и работата на училиштето е и изборот на родители во Совет на родители на ниво на паралелка, Совет на родители на ниво на училиште и членови од Советот на родители во училишниот одбор. За подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка во училиштето се организираат заеднички прослави, екскурзии, коктели, свечености сл. За подобрување на комуникацијата помеѓу критичните точки исто така се организираат состаноци, работилници и дебати.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно- образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Врз основа на: самоевалуацијата во училиштето, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, се утврдуваат и планираат потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби во однос на потребите за професионален развој на воспитно-образовниот кадар во училиштето дадени преку нивните лични планови за професионален развој. Врз основа на нив се изработува планот за професионален развој за тековната учебна година, а потоа врз основа на него и програмите за работа на стручните активи. Планот и програмите се дел од Годишната програма како прилог.

Во интерес на унапредување на професионалниот развој на образовниот кадар во нашето училиште извршена е анализа на чек листите на вработените за нивните потреби за професионален развој (посета од обуки и семинари). Од извршеното анкетање на наставниците се добиени следните податоци:

Потребни обуки - теми	Број на наставници
Обуки за индивидуална работа и помош на ученици со ПОП	57
Обуки за работа со талентирани деца	25
Обуки поврзани со музичко образование	1
Обуки за користење одредени компјутерски програми	55
Обука за менаџирање на конфликти	10

20.2. Активности за професионален развој

Со утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените се планира организација и реализација на интерни обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците и дисеминации од проектите кои ќе ги реализираат нашите наставници за своите колеги од училиштето. Пред почетокот на секоја учебна година во училиштето се прави евалуација и од неа произлегуваат наредните приоритети за професионален развој. Во согласност со финансиските можности на училиштето се планираат и други посети на обуки кои ги одржуваат овластени обучувачи.

Сите наставници ќе учествуваат на обуки, семинари, вебинари, работилници на кои ќе бидат повикани, а организирани од МОН, БРО и други акредитирани институции.

- Согласно личните планови за професионален развој секој наставник ќе учествува и реализира одредени форми за професионален развој и ќе го евидентира истото,
- Се планираат и неколку екстерни обуки, понудени од провајдери.

20.3. Личен план за професионален развој

Секој наставник и стручните соработници се обврзани, изработуваат и реализираат личен план за професионален развој;

- Директорот, стручните работници и наставниците задолжително ќе присуствуваат во работата на сите општински, регионални и републички семинари, советувања, симпозиуми и слично во организација или со одобрение на Министерството за образование и наука.
- Директорот и стручните соработници вршат поединечно следење на напредувањето на наставниците, се води професионално досие за секој наставник и се следат часови и активности од истите, се изготвуваат извештаи од следењето.
- Се овозможува следење и вреднување на работата на училиштето од страна на ДПИ и советници од БРО;
- Се мотивираат наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др.

Професионалниот развој на наставниците, во основа, е процес на унапредување на вештините и компетенциите на наставникот со цел унапредување на квалитетот на наставата, учењето и постигањата на учениците. Освен семинари, кои се нудат екстерно, значаен дел на професионалниот развој на поединецот се одвива во училиштето. Минувајќи низ овој процес на учење, практична работа, истражување, развивање и унапредување на знаењата, вештините и способностите на поединецот, наставникот станува практичар кој промислува и во склад со своите потреби и потребите на училиштето поставува цели за сопствен професионален развој. Паралелно со улогата наставник, тој треба да преземе и улога на ученик. Тоа значи да биде одговорен за одлуките кои се однесуваат на сопствениот процес на учење кој е поврзан со личните и потребите на училиштето. За да се организира современ и квалитетен наставен процес, наставниците треба да ги познаваат најновите стручни и методички достигнувања, како и достигнувањата од областа на современата технологија.

За професионалниот развој да биде навистина континуиран процес, тој мора да се одвива и во рамките на училиштето, низ разни видови пренесувања и размена на знаењана ниво на едно или повеќе училишта.

Предуслови за континуиран професионален развој на наставникот се:

- образовен систем, кој го овозможува и подржува професионалниот развој,
- програма за професионален развој на наставниците и стручните соработници на ниво на училиште,
- средина која мотивира,
- професионална и лична автономија,
- изразување на креативност и иницијативност во имплементација на промените,
- настава насочена кон дете- ученик,
- тимска работа при планирање, припреми, реализација и анализа на наставниот процес,
- соработка со родителите и локалната заедница,
- постојана проценка и самопроценка на сопствената работа,
- напредување во професијата кое е стимулирано на различни начини.

20.4. Хоризонтално учење

Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, преку стручните активности, организирање на отворени и нагледни часови, работилници, дебати и сл.

- Оваа учебна година нагледните часови ќе бидат со цел унапредување на дополнителната и додатната настава, подобрување на воннаставните активности.
- Училиштето изготвува акциски план за професионален развој со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење, критериуми за успех.

Акционен план за хоризонтално учење				
Активност	Задача	Носител на активност	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на отворени и нагледни часови	Споделување искуства	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Адекватен избор на форми, методи, техники и наставни средства
Меѓусебни консултации за имплементирање на новините во наставни програми	Споделување сознанија стекнати на обуките од страна на БРО	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Успешна реализација на програмите во наставата
Размена на дневни подготовки, нагледни средства и други материјали меѓу наставниците од нашето училиште	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Користење соодветни ресурси во наставата Подобрена тимска работа меѓу наставниците
Размена на искуства меѓу наставници од различни училишта и различни етнички заедници	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот

20.5. Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Професионалниот развој е резултат на меѓусебното надополнување и интеракција помеѓу семинарите и искуството, така што тука се вклучува:

- формалното искуство - базично образование, семинари, менторство, работилници, професионални состаноци,
- неформално искуство - пратење на стручна литература, интернет, емисии посветени на образованието,
- самоевалуација и истражувања на воспитно-образовната пракса,
- водење лично-професионално досие.

Современите сфаќања на професионалниот развој опфаќаат:

- професионален развој кој се базира на моделот на конструкција на знаењата,
- тој е континуиран и долготраен процес,
- подразбира континуирана систематска поддршка и пратење,
- професионален развој кој е во склад со потребите на секојдневната пракса,
- професионален развој кој е поврзан со реформите,

- наставниците се рефлексивни практичари и истражувачи,
- контекст во кој ќе се имплементираат знаењата.

Професионалниот развој на наставниците овозможува континуирано стекнување, проширување и продлабочување на знаењата, развивање на вештини и способности кои се релевантни за успешност на наставните и воннаставните активности на учениците.

Исто така, дава можност за стекнување на знаења и вештини кои обезбедуваат квалитетна и успешна соработка со колегите и управата на училиштето, како и квалитетен однос со локалната заедница. Овозможува и припрема за прифаќање на системските промени, нивна успешна примена и активно учество и иницијативност во спроведување на реформите.

21. Соработка на основното училиште со родителите/ старателите

Присуството на родителите во училиштето треба да се сфати како грижа за детето и како респект кон наставничката професија. Ако соработката со родителите е поголема, тогаш проблемите со учениците се помали.

21.1. Вклученост на родителите/ старателите во животот и работата на училиштето

Соработката со родителите има за цел одржување на нишката на “триаголник” во воспитно образовниот процес на учениците: ученик – наставник - родител. За таа цел осмислени се и планирани низа активности за соработка со родителите.

Учеството на родителот може да биде непосредно, при што родителот има можност да ги изнесе своите мислења, очекувања и барања (родителски состаноци, трибини и сл.) и посредно (здруженија на родители, совет на родители и сл.). Воспоставувањето на соработката започнува уште на самиот старт со интересот на родителот за вклучување на ученикот во основното училиште, најчесто преку индивидуален разговор, како еден од првите облици на соработка помеѓу родителот - директорот, стручниот соработник. Ваквиот облик на соработка се јавува и со вклучувањето на детето во конкретно одделение, но на релација родител – наставник, која се состои во меѓусебниот разговор, индивидуален во времето на доведување и одење од училиштето.

Во текот на учебната 2021/2022 година планирани се следните активности за соработка со родителите:

- Формирање на родителски одбор (Совет на родители);
- Вклучување на родителите во опремување на училницата и набавка на заеднички прибор за работа;
- Запознавање со наставниот план и програма;
- Договор за учество и помош на родителите во реализација на планираните посети и набљуденија;
- Договор за родителски средби и индивидуални средби;
- Информирање за постигнатите резултати во учењето;
- Договор за прослава за Нова Година;
- Соработка за прослава на празници и патрониот празник на училиштето;
- Соработка околу реализација на разни хуманитарни акции;
- Свечено доделување на свидетелства и награди на крајот на учебната година.

Соработката меѓу наставникот и родителите се развива врз основа на овие форми:

- Индивидуален разговор:

Истите према карактерот можат да бидат информативни,кога родителите се информираат за успехот и поведението на учениците.

Планирани се посебни приемни денови за индивидуални средби со родителите со определени термини заради непречено одвивање на наставниот процес. На тие средби акцентот ќе биде насочен на индивидуалниот воспитно - образовен развој на ученикот како и на целосната негова социјализација во средината.

- Групни родителски состаноци:

Каде се гледаат глобално проблемите во оделението и каде воспитно се влијае за зголемувањето на педагошката култура и педагошкото просветување на родителите.

Планирани се четири до пет родителски средби, на кои покрај успехот и дисциплината на ученикот ќе се разговара и за начините на кој би се подобриле условите во училиштето и за тековни работи кои се случуваат во училиштето.

Родителите за успехот на учениците ќе бидат известувани на следниов начин:

- усно (во текот на индивидуалните средби)
- писмено (преку евидентни листови)

Вклучување на родителите во планираните активности во училиштето:

Во текот на учебната година зависно од програмското подрачје за работа родителите би ги вклучиле во активности според професии и занаети во кои тие се вклучени, а истите во наставата би придонеле за поуспешно реализирање и остварување на постаавените цели.

21.2. Вклученост на родителите/ старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Во процесот на учење

Семејствата добиваат информации за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот, наставниот кадар, стручната служба и учениците. За поуспешна реализација на наставниот процес, по потреба се вклучуваат и родителите споделувајќи ги своите професионални знаења и искуства.

На редовните родителски средби родителите се информираат за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација, следење и вреднување на учениците заведено во евидентни листови. На индивидуалните средби наставниците им даваат јасни и конкретни напатствија на родителите како најдобро да им помогнат на своите деца во процесот на учење. Родителите на сите ученици кои имаат три и повеќе слаби оценки, десет и повеќе неоправдани изостаноци, над 100 оправдани изостаноци, како и на учениците кои манифестираат несоодветно однесување согласно законот се покануваат на советување кое што го води психологот на училиштето. Е-дневникот и СМС пораците им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашните задачи.

Во активностите во училиштето

Советот на родители придонесува во подобрување на условите за работа и унапредување на реализација и на воннаставните активности во училиштето. Истовремено Советот на родители дава потполна поддршка на училиштето во спроведување на проектите што треба да се реализираат во текот на учебната година. Соработка е воспоставена на начин што некои родители одржуваат предавања, работилници, изработуваат помошни наставно - дидактички средства, изработуваат разни проекти или земаат учество во изработка на проекти. Родителите активно се вклучени и при давањето помош на своите деца во изготвување на домашните задачи, во организацијата да се посетат културни институции, како музеј, опера, театар, при организирање на екскурзии, спортски натпревари и др.

Во донесување одлуки

Преку Советот на родителите, Училишната заедница, Училишниот Одбор, родителите активно партиципираат во давање предлози, идеи како и во носење одлуки во училиштето кои што се од витално значење за функционирање на училиштето, наставниот процес и воннаставните активности. Родителите имаат активна улога во давање иницијативи и се вклучени во организирање на воннаставните активности на училиштето: манифестации, работилници, натпревари, екскурзии, прослави, приредби, нагледни активности во рамките на различни наставни предмети и сл.

21.3. Едукација на родителите/ старателите

Во текот на учебната година со организираат стручни едукативни предавања за родителите со цел превенција од насилно однесување кај учениците, зависности од дрога и алкохол, поттикнување на меѓуетничката толеранција и други современи закани.

Изработка на брошура за родители

Училиштето формира тим за подготовка и реализација на брошура за родители која содржи информации за мисијата, визијата и приоритетите на училиштето за претстојната учебна година, за организацијата на наставата, за материјално-техничката опременост на училиштето, учеството во проекти, натпревари и манифестации, етичкиот кодекс на однесување и оценување на учениците, правата и обврските на учениците и родителите и други потребни информации.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население)

Целта на соработката на училиштето со локалната заедница е да се анимира и стави во педагошка функција се што може да понуди локалната заедница за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето, да влијае на подобрување на културно-образовното ниво кај месното население. Училиштето соработува со локалната самоуправа преку усна, пишана и електронска форма, разни состаноци и трибини.

Институции од областа на културата

Во планирањата на наставниците се вклучени организирани посети на: Музејот на македонската револуционерна борба, драмскиот театар за деца и младинци, приордно-научниот музеј, зоолошката градина, театри, кино, музеј на илузии и други знаменитости.

Институции од областа на образованието

Годинава тековно ќе се соработува со училиштата од нашата општина како и предучилишните установи, по потреба ќе се соработува со останатите основни училишта, со надлежните институции за образование од општината, БРО, ДПИ, МОН, државни универзитети и други институции од оваа област преку разни состаноци, трибини, обуки и семинари.

Невладини организации

Училиштето континуирано изминативе години води соработка со неколку невладини институции. Оваа година соработката ќе продолжи со истите а по потреба и со други организации. Соработка со НВО Отворена порта,Отворете ги прозорците, ПАКОМАК..

Спортски друштва

- Федерација на училишен спорт на Македонија
- Федерација на училишен спорт на град Скопје
- Училишен спортски клуб

Здравствени организации

- Поликлиника Јане Сандански
- Завод за ментално здравје Скопје
- Завод за јавно здравје
- Завод за говор, слух и глас, осигурителна компанија која ќе биде избрана на тендер.

Медиуми (со цел промоција на училиштето)

За сопствена афирмација училиштето ќе соработува со најразлични видови на медиуми. Поважните активности од наставната и воннаставната работа ќе бидат објавувани во дневни и неделни печатени медиуми. Ќе ја продлабочуваме соработката со телевизиските куќи во областа на емисиите од образовен карактер. А исто така јавноста континуирано ќе биде информирана за случувањата преку веб-страната на училиште

Носители на активностите се одделенските раководители, одговорните наставници на стручните активи и генерации, стручните соработници и раководната служба.

Комуникација и односи со јавноста ќе се следи со увид во:

- Годишен извештај за работата на училиштето
- Самоевалвација и Развоен план на училиштето
- План за следење и евалуација на реализираните Акциски планови
- Податоци за организирани трибини, предавања и дебати
- Застапеност во медиумите и веб-страната на училиштето

Медиуми (со цел промоција на училиштето)				
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Содржини на објавување	Очекувани исходи/ефекти
ПЕЧАТЕНИ МЕДИУМИ				
Објавување на материјал (текст и слики) во списанијата: НАШ СВЕТ, ДРУГАРЧЕ	Во текот на годината	Одговорни наставници и ученици	Ликовни галерии, хепенинзи, патронен празник, саем на книгата, значајни манифестации и постигања на учениците	Афирмирање на училиштето
ЕЛЕКТРОНСКИ МЕДИУМИ				
Македонска телевизија во емисијата „SBOH“ и утрински програми	Во времето на денот на училиштето	Одговорни наставници и ученици	Забавни содржини посветени на патрониот празник	Промовирање на постигањата
ИНТЕРНЕТ WEB страна на училиштето	Во текот на годината	Одговорни наставници и ученици	Брошура , Годишна програма, Годишен и полугодишен извештај и др.	Транспарентно информирање за работата на училиштето

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Следење на реализација на часови со примена на активна настава	Посета на час, Разговор, Увид во дневни подготовки	Директор Психолог Педагог	Директор
Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска и предметна настава	Чек листа Записници од одржани состаноци Анализа на посетените часови Препораки за унапредување на дејноста	Директор Педагог Психолог Претседатели на Стручни активности	Директор
Следење на реализација на додатна и дополнителна настава	Увиди во записници од додатна и дополнителна настава Посети на час Статистички анализи	Претседатели на Стручни активности	Директор Педагог Психолог Стручни активности
Евалуација на професионален развој на вработените	Разговори Увиди во сертификати и во наставничко досие	Тим за проф. развој психолог	Директор
Следење на реализација на акциските планови	Записници Анализи Извештаи Педагошка евиденција	Координатори на Тимовите за акциските планови	Училишен одбор Директор Стручни активности
Евалуација на работата на стручните активности	Анализи и дискусии по извештаи од стручните активности	Наставнички совет	Директор Стручна служба
Анализа на постигнатиот училишен успех во споредба со претходната учебна година	Статистички анализи на среден успех на учениците на полугодие и крај на година	Одделенски и наставнички совет	Директор Стручна служба
Следење на реализација на Годишната програма	Анализи на реализација на Годишната програма	Тим за евалуација на Годишна програма	Директор
Изготвување полугодишен и годишен извештај	Анализа на работењето на училиштето	Тим за евалуација на Годишна програма	Директор Стручна служба наставници
Увиди во водење на педагошка евиденција и документација	Прегледување на Педагошка евиденција и Документација, Записници и Извештаи	Директор Комисии за прегледување, стручна служба	Директор Стручна служба

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Со планот на евалуација треба да добиеме релевантни податоци за тоа како успешно е извршена и имплементирана развојната програма. Целта на евалуацијата претставува модификација, усовршување и унапредување на праксата.

Евалуацијата се врши во текот на целиот процес. Со неа започнува и завршува развојниот циклус. При евалуацијата, од инструменти можат да се користат: тестови на знаења, скали на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју, протоколи за набљудување и др. Евалуацијата е наменета за Училишниот одбор, Совет на родители, локална средина, МОН.

Планот за евалуација треба да се разработи прецизно по клучни точки. Евалуацијата се врши во текот на учебни години и преку неа се подигаат стандардите. Поставување на повисоки вредности во наставата и поучувањето ќе придонесат за трајни знаења и учење за живот кои ќе продуцираат идни млади генерации кои би одговарале на европските интеграции.

25. Заклучок

Годишната програма на ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Скопје, подготвена според член 49 од Законот за основно образование сл. весник на РСМ бр. 161 од 05.08.2019 година (објавено во МОН на 07.07.2020год.) и чл. 14 од правилникот за формата и содржината на развојната и годишна програма за работа на основното училиште, е едногодишен развоен документ во кој се предлагаат планирањата за работа на сите структури инволвирани во воспитно-образовниот процес за претстојната учебна 2021/2022 година.

Документот, покрај основните податоци за училиштето, бројот на наставен и ненаставен кадар, бројот на ученици и паралелки и распределенијата за работа по наставник и одделение, во детали ја планира и работата на директорот, стручните соработници (психолог, педагог, дефектолог и библиотекар) и трите стручни активи (природно математички, општествено јазичен и актив на одделенски наставници). Дополнително со овој документ и неговите прилози се дава јасен преглед на планираните натпревари по период/месец по сите предмети и се регулира оддржувањето на додатната и дополнителна настава, работата на секциите и клубовите во училиштето и сите планирани воннаставни и слободни ученички активности според однапред утврден распоред, а се со цел подобрување на квалитетот на настава и продлабочување на знаењата во области од интерес за учениците. Посебно внимание се посветува на инклузивниот тим во училиштето кој ја планира работата со сите категории на ученици, од талентирани, до ученици со потешкотии во учењето, како и на тимот за професионална ориентација на учениците преку кариерниот центар на училиштето. Во училиштето работат тимовите за имплементација на МИО и Еко содржини, и истите предложуваат сопствен план за работа за претстојната учебна година, притоа обезбедувајќи соработка со локални училишта и институции релевантни за полето на нивно делување.

Годишната програма цврсто се темели на мисијата и визијата на училиштето, па посветува значително големо внимание на професионалниот и кариерен развој на сопствениот кадар преку размена на искуства со сродни училишта во земјава и надвор, обуки, семинари и мобилности на ученици и наставници во рамки на различни проекти, за кои наставниците во училиштето имаат

поднесено апликации и чекаат одобрување. Детален план за истите ќе се додаде како анекс кон овој документ по официјалните резултати пред почетокот на наставната година.

Училиштето е во тесна соработка со институциите во општината и регионот, како и родителите/старателите на учениците, кои се вклучени во организацијата на работата на училиштето во сите сегменти преку свои претставници во Советот на родители и Училишниот Одбор, за чија работа е изготвен детален план и распоред на активности, како и правилник за избор/реизбор, обврски и права. Покрај вклученоста на родителите и институциите преку свои органи во Ученичкиот парламент и одделенските заедници се застапени и учениците, за што овој документ обезбедува правилник и начин на работа.

Годишната програма го следи препораките од заклучоците на тимот за самоевалуација, како и искуствата од претходната учебна година, и предлага планирања за подобрување во секое подрачје кое се појавило како приоритетно, во прилог на оставрување на основната цел на училиштето да понуди квалитетна и модерна настава. За оваа годишна програма е подготвен план за евалуација со индикатори за успешност кој ќе се спроведе по имплементацијата на оваа Годишна програма.

Забелешка: Со оглед на моменталната состојба поради пандемијата со Ковид19, а согласно понатамошните препораки на МОН и Комисијата за заразни болести, училиштето е подготвено да ја ревидира и измени својата Годишна програма за работа во сите сегменти, притоа прилагодувајќи ја работата по евентуалните барања, што би значело реорганизација на просторот и поинаков распоред на одделенија по паралелки, распоред на часови и годишни планирања за работа по активи, со примена на различни алатки за далечинско учење предложени од МОН. Согласно моменталните препораки училиштето ќе работи по едно од трите можни сценарија:

- Настава со физичко присуство по одлука на МОН согласно препораките на Комисијата за заразни болести и Министерството за здравство.
- Комбинирана настава во која учениците ќе следат настава со физичко присуство, односно учење на далечина по принцип на ротација на неделно или двонеделно ниво.
- Настава на далечина за сите ученици, или дел од одделенијата во училиштето по одлука на МОН.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

м-р Борче Миревски: директор

Велика Миленковска: стручен соработник- дефектолог

Жаклина Стојановска: стручен соработник- педагог

Билјана Крстиќ: предметен наставник по информатика и математика

Марина Ристова Николовска- предметен наставник по англиски јазик

Одговорни наставници по подрачја

Марко Спасовски- ученик (претставник од ученички парламент)

27. Користена литература

1. Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште (член 49став (6) од законот за основно образование, сл. Весник бр.161/19 (објавено на МОН на 07.07.2020 год.
2. Наставните планови и програми (<http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie>);
3. Законот за основно образование
4. Закон за заштита на лични податоци
5. Закон за работни односи
6. Закон за јавни набавки,
7. Закон за организација и работа на органите на државната управа
8. Подзаконски и интерни акти (Статут, Етички кодекс, Деловници за работа на органите итн.), Правилник за работа на комисији, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за дежурни ученици, Правилник за изведување на екскурзии, Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците, Правилник за заштита на лични податоци, Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на училишните натпревари на учениците) и др.
9. Статутот на училиштето;
10. Програма за развој на училиштето;
11. Самоевалуација на училиштето
12. Програма за професионален развој на училиштето и др.

Скопје
12.08.2021 година

М.П.

Потпис на Директор
м-р Борче Мирески

Потпис на Претседател на
Училишен одбор

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Прилог бр. 1 Годишна програма за работа на директорот

- м-р Борче Миревски

Директорот е одговорен за успешна реализација на воспитно- образовната работа и материјално – финансиското работење на училиштето.

Програмата за работа на директорот е главниот столб на годишната програма за работа на училиштето, бидејќи тој е главен организатор на воспитно- образовната работа во училиштето. Реализацијата на сите програми во училиштето зависи директно од програмата за работа на директорот, бидејќи директорот на училиштето е одговорен за реализацијата на програмата.

Директорот како раководител во училиштето, предметот и содржината на својата програма за работа глобално ја структурира во две основни групи на работа и тоа:

- административно организаторска и
- педагошко - инструкторска.

АДМИНИСТРАТИВНО ОРГАНИЗАТОРСКА РАБОТА

Во рамките на оваа подрачје директорот се јавува како организатор и иницијатор на целокупната работа во училиштето, орган на раководење кој ги спроведува насоките и одлуките што ги донесуваат органите на управување (Училишен одбор, стручни органи, Наставнички и одделенски совет, одделенски раководители, стручни активни).

	Административно - организаторска работа
I	Административна работа
	Финансиска
	Материјална
	Евиденција, вреднување и корекција
II	Организациско –техничка работа на училиштето
	Функционалност на училници, работилници, спортски терени, библиотека и др.
	Набавка на стручна литература, списанија и весници, наставни средства и помагала.
	Планирање и организација на ученички екскурзии од научен и рекреативен карактер.
	Планирање посети на музеи, театри, изложби и слично.
III	Административно-правна работа
	Соработка со органот на управување
IV	Документација и евиденција
	Водење педагошка документација
	Професионални досиеа за наставниците
	Евиденција за планирање и следење на воспитно-образовната работа
	Евиденција за извршени посети на часови
	Педагошко-инструкторска работа
I	Концепциско – програмско
	Изготвување на оперативна програма на активности
	Распределба на одделенските раководства и распределба на часови
	Изготвување на Годишна програма за работа на Директорот
	Изготвување на Годишна програма за работа на Училиштето
	Изготвување распоред на часови и слободни ученички активности
II	Следење на организацијатна наставно - образовната работа и друга стручно педагошка работа во училиштето
	Увид во годишните и тематските планирања
	Преглед на одделенските и електронските дневници и матични книги
	Евиденција за изработка на дневните планирања

	Посета на часови и давање насоки и забелешки
	Советување и давање помош на наставниците за подобрување на состојбите
III	Работа со наставници - педагошки увид во наставата
	Следење и вреднување на работата
	Советодавна работа со наставници, ученици и родители
	Анализа на часовите и консултации со наставниците
	Следење на работата на проекти: • Образование за животни вештини • Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем • Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство • Проект за меѓуетничка интеграција во образованието • Училишта на 21 -от век • Еразмус • Антикорупциска едукација
IV	Работа со стручни органи во училиштето
	Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет
	Помош во планирање и реализација на задачите на одделенските совети
	Помош, следење на реализација на часот на одделенскиот раководител
	Редовно присуство на сите седници на стручните активи во училиштето.
V	Работа со ученици и ученички организации
	Помош во конструирање и работа на ученичките организации
	Работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување
	Работа со ученици кои покажуваат слаби резултати
	Работа со надарени ученици
	Поттикнување на соработка со локалната средина (со организациите од општината)
	Поттикнување на соработка со културни институции и организации од локалната средина
VI	Следење и разрешување на карактеристични воспитно-образовни проблеми и други негативни појави во работата на училиштето
	Изрекување педагошки мерки
	Советување со родители
VII	Аналитичко-студиска работа и осовременување на восп.-образовната работа
	Анализа на годишните глобални и тематски планови на наставниците
	Увид во дневните подготовки на наставниците
VIII	Соработка со стручни служби во училиштето и стручни институции надвор од Училиштето
	Учество во работата на стручниот соработник во училиштето при програмирање, следење и контрола над работата
	Соработка со МОН, Биро за развој на образование, ДИЦ и локалната заедница на Р. Македонија
IX	Перманентно стручно педагошко-психолошко усовршување на наставниот, воспитниот и друг стручен кадар
	Обезбедување на стручна литература
	Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување
	Обезбедување на стручно усовршување на наставниот кадар преку семинари, курсеви, консултативни состаноци
X	Работа со наставници, воспитувачи и стручни соработници
	Непосредна стручна, методско-дидактичка помош во реализацијата
	Непосредна стручна помош како и воведување во задачите на наставниот предмет што го предава: наставник-почетник, новодојден - наставник во Училиштето
XI	Соработка со родителите на учениците
	Планирање, подготовка и реализација на соработката со родителите
	Помош во планирање и реализација на состаноците со родителите
	Организирање и координирање на активности за информирање на родителите
	Редовно информирање на родителите од животот и работата со училиштето, непосредно и

	посредно преку одделенските раководители
XII	Други работни задачи на директорот
	Обезбедување материјално-технички услови за работа
	Следење и увид во финансиско-административното работење во училиштето
	Следење на законските прописи
	Присуство на седниците на Училишниот одбор
	Подобрување на училишната клима и култура

Оперативна програма за работа на директорот

Програмска содржина	Очекувани резултати	Соработници и комуникација	Време на реализација
Организација на животот и работата во училиштето, распоред, задолженија и дежурства на наставниците и целиот персонал	Подготовка за успешен почеток на учебната година	Стручни активи, Стручна служба, Наставници	Септември
Соработка со Локалната самоуправа, Министерство за образование и наука и Бирото за развој на образованието	Да се увидат и применат сите новини и промени	Министерство за образование, Педагошки завод и претставници на Мин.	Континуирано
Насоки и координација во планирањето и програмирањето	Планирањето и програмирањето да се изврши квалитетно според наставниот план и програма	Директор, Стручна служба	Септември
Увид и учество во подготовките за прием на учениците во училиштето	Да се одбележи почетокот на учебната година и уписот на првачиња	Стручни активи, Стручна служба, Одделенски раководители	Септември
Увид во годишните и тематските планирањана наставниците	Да се види квалитетот на планирањето и да се укаже на недостатоците	Директор, Стручна служба, Наставници	Септември
Работа со наставниците почетници	Заеднички да се идентификуваат проблемите во планирањето и организирањето на наставата	Стручна служба, Претседатели на активи Наставници - ментори	Континуирано
Општествено корисна работа – одржување на училишните простории и дворот.	Да се уреди училишниот двор	Директор, Хигиеничари, Наставници, Ученици	Континуирано
Увид и давање на упатства за правилно водење на педагошката документација во училиштето	Да се види квалитетот на планирањето и де се отстранат евентуалните грешки	Директор, Стручна служба, Наставници	Континуирано
Стручен и аналитички увид во сите планови доставени до директорот	Да се види квалитетот на планирањето и да се отстранат евентуалните грешки	Директор, Стручен работник	Септември
Работа со одделенски раководители за реализирање на одделенски часови	Да се упатат одд.раководители за правилно и функционално реализирање на одд. час	Директор, Стручна служба, Одделенски раководители	Септември
Подготовка и реализација на екскурзии	Добро осмислување и реализирање на екскурзиите.	Директор, Стручна служба, Наставници	Септември
Посета на часови од I до IX одд.	Да се види како се реализираат предвидените задачи со	Директор, Стручна служба	

	програмите и квалитетот на извршените задачи		Во текот на цела година
Преглед на одделенските дневници и матични книги	Со цел правилно да се евидентираат содржините во нив и нивниот реден број	Директор, Комисија за преглед	Октомври
Следење на примената на нови наставни форми, методи и средства во наставата	Да се унапредува воспитно-образовната работа во училиштето	Директор, Стручна служба	Континуирано
Организација и прием на првачињата во Детската организација.	Организирано стапување на децата во детската организација	Одговорен наставник Стручна служба	Октомври
Усовершување на формите за соработка со родителите	Да се запознаат и иницираат родителите за поголема соработка со училиштето	Директор, Стручна служба, Родители	Континуирано
Увид во работата на хигиеничарите	Да се подобри хигиената во училиштето и санитарните јазли.	Директор, Хигиеничари	Континуирано
Организација и одржување на Одделенските совети за првото тромесечие	Да се види успехот на учениците и да се согледаат пропустите	Директор, Стручна служба, наставници	Ноември
Подготовка, одржување разгледување и анализа на успехот и дисциплината на учениците во првото тромесечие на Наставнички совет	Анализа на успехот и поведението во ова тромесечие	Директор, Стручна служба, наставници	Ноември
Увид во работата на Стручниот актив	Да се види час во кој се применети современи форми на наставна работа	Директор, Стручна служба, Наставници	Ноември
Следење на реализацијата на програмата за дополнителна и додатна настава како и примена на ИКТ во наставата	Да се види квалитетот на реализацијата на дополнителната и додатната настава	Директор, Стручна служба	Континуирано
Советодавна работа со учениците кои нередовно ја посетуваат наставата, недисциплина и соработка со нивните родители	Надминување на причините за нередовно посетување настава Подобрување на соработката со родителите	Директор, Стручна служба, Одделенски раководители	Континуирано
Организација и подготовка за одржување на Одделенски совети на крајот од првото полугодие.	Да се види успехот на учениците и да се согледаат пропустите.	Директор, Стручна служба, Наставници	Декември
Организација и одржување на Наставнички совет на крајот од првото полугодие.	Анализа на успехот и поведението на учениците во првото полугодие.	Директор, Стручна служба, Наставници	Декември
Изготвување на полугодишен извештај за работата на учениците во првото полугодие	Да се соберат податоци за квалитетен полугодишен извештај	Директор, Стручна служба., Наставници	Јануари
Увид во работата на пописната комисија	Да се види квалитетот на извршениот попис	Директор, чл. на пописна ком.	Јануари
Состанок со Училишниот одбор-разгледување на полугодишниот извештај за работата на училиштето	Да се информира Училишниот одбор за содржината на полугодишниот извештај	Директор, Секретар, Сметководител, членови на УО	Јануари

Увид во работата на библиотеката-стручен и детски печат(списанија)	Да се зголеми бројот на претплата на детски печат	Директор, Библиотекар	Февруари
Увид во работата на училишната заедница	Поднесување извештај за работата на ученичката заедница	Директор, Одговорни наставници	Февруари
Планирање и подготовки за одбележување на Денот на училиштето, задолженија по активности, програма и сл.	Успешно да се реализираат подготовките за патрониот празник на училиштето	Директор, Стручни активи, Стручна служба	Март
Спроведување на уписот во прво одделение	Опфаќање на сите деца од таа возраст	Стручни активи, Одговорни наставници	Мај во текот на целиот месец
Организирање и реализација на Настава во природа	Да се запознаат родителите и учениците со местата кои ќе ги посетат и активностите кои ќе ги реализираат на настава во природа	Одговорните наставници	Мај
Организирање состанок на одделенската заедница и родителите на деветто одделение за полуматурска забава.	Подготовка за успешно организирање на полуматурската забава.	Директор, наставници, родители	Мај
Организација и одржување на Одделенски совети на крајот од учебната година	Да се внимава на единствен критериум за оценување на крајот од учебната година	Директор, Стручна служба, Наставници	Јуни
Анализа и утврдување на постигнатите резултати на учениците на крајот од учебната година на Наставнички совет	Да се утврдат резултатите на учениците постигнати во оваа учебна година	Директор, Стручна служба, Наставници	Јуни
Увид во изготвување на распоред за изведување на продолжителна настава	Поефикасно изведување на продолжителна настава	Директор, Стручна служба, Наставници	Јуни
Разгледување на резултатите од продолжителната настава на учениците на Одделенски и Наставнички совет	Да се видат резултатите од продолжителната настава	Директор, Стручна служба, Наставници	Јуни
Подготовка за изработка на статистички и текстуален Годишен извештај за работата на училиштето	Правилно да се пополнат табелите за Годишниот извештај	Директор, Стручна служба, Наставници	Јуни
Изработка на Годишен извештај за работата на училиштето	Навремено изготвување на Годишниот извештај	Директор, Стручна служба	Јуни
Разгледување на Годишниот извештај за работата на училиштето на Наставнички совет	Разгледување на Годишниот извештај	Директор, Стручна служба, Наставници	Јуни/ Јули
Одржување на седница со Училишниот одбор-усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето	Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето	Директор, Членови на УО	Јуни/ Јули
Организирање на доделување на свидетелства за завршено одделение	Доделување на свидетелства за завршено одделение	Директор, Наставници	Јуни

Подготвување на упатство за изготвување на распоред на часовите за наредната година	Навремено изготвување на распоред на часовите за наредната година	Директор, Стручна служба, Наставници	Јули
Спроведување на постапка за превоз на ученици	Распишување на тендер за групна набавка	Директор, комисија за јавни набавки	Јули
Да се прегледаат сите простории на училиштето поради утврдување на состојба пред почетокот на новата учебна година	Утврдување на состојба пред почетокот на новата учебна година	Технички персонал	Август
Подготовка и одржување на работната седница на Стручните активи и наставничкиот совет	Давање инструкции за изготвување на програма на Стручните активи	Стручни активи на настава, Стручна служба, Директор	Август
Изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето	Изготвување на Годишната програма по делови и како целина	Стручни активи на настава, Стручна служба, Директор	Јули
Изготвување на предлог листа на нагледни средства и помагала кои треба да се дообезбедат и докомплетираат и по одреден распоред да се стават во функција	Збогатување со нагледни средства и помагала за поуспешно реализирање на наставата	Претседатели на активи, соработници	Август
Подготовка и одржување на Наставничкиот совет на кој ќе се изврши распределба на предметите на наставниците, одделенските раководства и определување на евентуален технолошки вишок	Подготовка за успешен почеток на учебната година	Директор, стручни активи на наставата	Јули
Учество во Изготвување на распоред на часови во учебната година	Да се изготви прецизен распоред на часови во учебната година	Директор, одговорен кој ќе го изготвува распоредот	Јули
Седница на Училишниот одбор-усвојување на Годишната програма за работа на училиштето	Да се усвои Годишната програма за работа на училиштето	Директор, Членови на УО	Јули
Седница на Советот на родители	Конституирање на Советот на родители и соработка за подобрување на успехот и дисциплината на учениците како и подобрување на условите за работа	Директор, Стручна служба, Членови на СР	Септември

* По потреба Годишната програма за работа на директорот може да претрпи промени во склоп со актуелни тековни проблематики и информации од воспитно образовната дејност.

Прилог бр. 2 Годишна програма за работа на стручен соработник – психолог

Вера Митровска

I	Работа со ученици	
II	Работа со наставници	
III	Работа со родители	
IV	Соработка со заедницата	
V	Професионален развој и професионална соработка	
VI	Аналитичко - истражувачка работа	
VII	Училишна структура, организација и клима	
Подрачје I: Работа со ученици		
Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Примена на техники и стратегии за проценка и поттикнување на когнитивниот развој 2. Примена на техники за советување 3. Планирање работа во психолошки работилници со учениците	Континуирано	Педагог Ученици
Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Идентификување и соодветно реагирање на кризни состојби на ученици 2. Користење потврдени техники и стратегии за проценка и подобрување на социо- емоционалното функционирање на учениците и нивното здравје 3. Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници (болести, независност, психотропни супстанции)	Континуирано	Тимови Ученици Педагог
Потподрачје: Професионална и кариерна ориентација на учениците		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Примена на тестови за професионални интереси 2. Примена на тестови за општи и посебни способности 3. Презентирање на добиените информации на учениците	Април	Педагог Ученици
Подрачје II: Работа со наставници		
Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Помош во подготовка и реализација на интерактивна настава 2. Помош во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците 3. Психометриска анализа на тестови на знаења	Континуирано	Педагог

Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Идентификација на надарени ученици и работа со истите 2. Работа со ученици со различни лични карактеристики 3. Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето	Континуирано	Наставници Дефектолог Педагог
Подрачје III : Работа со родители		
Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Поддршка на родители во работа со деца со ПОП 2. Организирање и спроведување на индивидуални и групни советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, несоодветно однесување и нередовно посетување на настава	Континуирано	Педагог Родители
Потподрачје: Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Соработка со семејството за превенција и спречување на негативно влијание на средината врз младите	Континуирано	Педагог Директор Родители
Подрачје IV : Соработка со заедницата		
Потподрачје: Соработка со локалната заедница		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава 2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование	Континуирано	Локална заедница Ученици Наставници Педагог
Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка		
Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците - приправници 2. Водење документација за професионална ориентација на воспитно-образовниот кадар 3. Упатување на наставниците во основните професионални компетенции	Континуирано	Наставници Наставници - приправници
Подрачје VI: Аналитичко - истражувачка работа		
Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Користење на тестови за личност и тестови за знаење 2. Спроведување на акциско истражување 3. Учество во акциски истражувања 4. Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни активности	Второ полугодие	Директор Наставници Педагог Ученици
Подрачје VII: Училишна структура, организација и клима		

Потподтачје: Училишна структура и организација		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Користење на инструменти за следење и интерпретација на добиените сознанија од следениот час 2. Користење на психодијагностички инструменти	Континуирано	Педагог Наставници
Потподрачје: Училишна клима, безбедна средина и демократско учење		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Користење механизми, техники и стратегии за кризни интервенции во училиштето 2. Користење на вештини за разрешување на конфликти 3. Обезбедување на соодветна помош и психоосоцијална и емоционална подршка на учениците при закани или загрозување на здравјето	Континуирано	Педагог

Прилог бр. 3 Годишна програма за работа на стручен соработник педагог

училишен педагог: Жаклина Стојановска

Програмата за работа на педагогот е изработена во согласност со Законот за основно образование, Статутот на училиштето, годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2020/2021 год., годишната програма за работа на училиштето во учебната 2021/2022 год. и правилникот за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта.

Работни задачи по подрачја

	Предвидена активност	Соработници	Реализација	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори/докази
Работа со ученици						
подршка на учениците во учењето	Учество во комисија за запишување ученици во прво одделение Процена на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем	дефектолог наставници-членови на комисијата за запишување деца во прво одделение	мај	Процедура за запишување деца во прво одд. Нагледни материјали, сликовници, хартија, боички	Запишани ученици во прво одделение	Известување за запишување деца во прво одделение Одлука за формирање комисија за запишување деца во прво одделение Покани, извод, потврди, согласности Список на запишани ученици во прво одделение
	Идентификување и работа на отстранување на причини за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста	дефектолог наставници родители	Во тек на учебната година	Стручна литература Евиденција за успехот и редовноста на учениците	Надминување на причините за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста	Евиденција и документација за работата на педагогот
	Советодавно-инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето,	психолог дефектолог наставници стручни лица од Заводот за ментално здравје,	Во тек на учебната година	Стручна литература Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците	Надминување на причините за проблемите во учењето Подобрен успех на учениците	Евиденција и документација за работата на педагогот
	Предавање на тема : "Техники за успешно учење" за ученици од шесто одделение	наставници	октомври	Стручна литература Power Poit презентација Компјутер , SMART -Табла	Подобрен успех на учениците	Извештај од спроведена активност Изготвена брошура
	Поддршка, следење и унапредување на работата на ученичкиот парламент Предавање и работилница на тема : "Стилови на учење" Предавање на тема: "Врсничка поддршка и соработка"	одговорни наставници	Во тек на учебната година Октомври Ноември	Стручна литература Презентација Компјутер , SMART- Табла BAK - тест	Препознаен сопствениот стил на учење од страна на учениците Подобрен успех на учениците Подигната свеста за прифаќање на различностите Подобрени постигањата кај сите ученици Инклузивна клима во училишната и	Извештаи од спроведени активности

	Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби	дефектолог наставници стручни лица од Заводот за ментално здравје МКФ	Во тек на учебната година	Стручна литература Прирачници Евидентни листи Индивидуални образовни планови	училиштето Постигање на поставените цели во индивидуалниот образовен план Успешна инклузија на учениците со посебни образовни потреби во образовниот систем	Евиденција од работата со деца со ПОП
	Откривање на учениците со поголеми можности за напредување и развој, советодавна работа со овие ученици и следење на нивните постигања	психолог наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература Евидентни листи Скали за проценка	Повисоки постигања Поголемо учество на натпревари од страна на надарените учениците	Евиденција од работата со надарени ученици Пополнета Пронад скала од страна на наставниците Пополнети идентификациони листи
следење и поддршка на развојот на учениците	Вклучување на учениците во искажување на сопственото мислење и донесување одлуки за одредени активности во училиштето	директор стручни соработници наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература прирачници	Зголемена самодоверба и самопочитување кај учениците Поголема вклученост на учениците во животот и работата на училиштето	Извештаи од спроведени активности
	Превентивни активности за физичко и ментално здравје, превенција од насилно и асоцијално однесување Предавање и работилници на тема „Алкохолот и младите“, Предавање и работилница на тема Пушењето о младите,	директор стручни соработници наставници Стручни лица	Во тек на учебната година ноември декември	Стручна литература прирачници Презентација Компјутер, SMART- табла	Подобрување на здравјето и начинот на живеење на учениците	Извештаи од спроведени активности
	Советодавно-инструктивна работа со ученици кои покажуваат емоционални потешкотии, социјална неприлагоденост, престапништво	Психолог Дефектолог Наставници Стручни лица од Заводот за ментално здравје, Центар за социјална работа, СОС Детско село	Во тек на учебната година	Стручна литература Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците	Надминување на причините за емоционалните потешкотии, социјална неприлагоденост, престапништво	Евиденција и документација за работата на педагогот
	Предавање и организирање дебата по следен филм “Неми сведоци”	дефектолог психолог	декември	Стручна литература Power Point презентација Компјутер, SMART - табла	Зајакнати капацитетите на учениците за превенција од насилно однесување Намалување на	Извештај од спроведена активност

					појавите на насилно однесување	
	Работилница со учениците од петто одд на тема: "Скршено срце"	наставници	февруари	Стручна литература Power Poit презентација Компјутер , изработени црвени срца од хамер за секој ученик	Зајакната самодоверба кај учениците Негување емпатија кај учениците	Извештај од спроведена активност
	Работилница со учениците на тема: Справување со бесот-гневот	наставници	Во текот на учебната година	Стручна литература работен лист	намалување на бесот-гневот кај учениците намалување на појавите на насилно однесување	Извештај од спроведени активности
	Учество и поддршка во идентификација та на специфичните желби и интереси на учениците за учество во воннаставните активности, јавни настапи, конкурси, натпревари и др.	директор психолог дефектолог наставници	Во тек на учебната година	Евидентни листи Конкурси Покани за гостувања и јавни настапи	Поголемо учество на учениците во воннаставните активности, јавни настапи, конкурси, натпревари	Извештаи Анкети Освоени награди и признанија
професионална ориентација и кариерен развој на	Испитување на информираност а и интересот на учениците за натамошното образование	класни раководители дефектолог	април, мај	Анкетен лист за професионална информираност на учениците	Согледување на професионалната информираност и интересите на учениците	Извештај од спроведена анкета за професионална информираност на учениците
	Споделување на Конкурсот за запишување ученици во прва година во јавните средни училишта Информирање на учениците за мрежата на средни училишта Организирање презентации од страна на средните училишта	класни раководители родители дефектолог претставници од државни и приватни средни училишта	април, мај	Конкурсот за запишување ученици во прва година во јавните средни училишта пропаганден материјал од средните јавни училишта	Информирани ученици со условите и критериумите за упис во средно образование, како и со структурите и занимањата.	Програма за професионална ориентација на учениците Конкурсот за запишување ученици во прва година во јавните средни училишта пропаганден материјал од средните јавни училишта извештај од спроведени активности
	Работилница за ученици од осмо и деветто одд. на тема: „Професионален и кариерен развој“ и „Мојата идна	класни раководители родители	април, мај	Стручна литература Power Poit презентација Компјутер , SMART -табла	откривање на сопствените интереси и желби за продолжување на образованието, навремено и правилно професионално	извештај од спроведена активност

	професија,,				информирање и ориентирање	
	Испитување на професионалните интереси на учениците преку задавање на тест на интереси	класни раководители	април, мај	Стручна литература	процена на способностите и професионалните интереси на учениците	Резултати од тестот за интереси
	Индивидуално и групно советување на ученици и родители за правилен избор на понатамошното образование		април, мај	Конкурсот за запишување ученици во прва година во јавните средни училишта Резултати од тест за интереси и анкета за професионална информираност на учениците	Правилно ориентирање согласно интересите и способностите на учениците поттикнување кон самостојно донесување на одлука и конечен избор за упис во одредено средно училиште.	Евиденција од индивидуални и групни разговори со ученици
Работа со наставници						
Поддршка на наставниците за планирање и реализација на воспитно образовниот процес и самоевалуацијата	Информирање за новини во законите, наставните планови и програми, правилници, упатства, концепциски документи и слично.	директор стручни соработници наставници	август, септемвр и	Закон за основно образование, Закон за наставници, правилници, упатства, протоколи	Навремено информирање со новините во воспитно-образовниот процес и нивно успешно имплементирање	Записници од состаноци на стручни активи, наставнички совет
	Увид во начинот на планирање и реализација на наставата	директор стручни соработници наставници	Во тек на учебната година	Наставни планови, програми и прирачници од БРО	Изготвени годишни програми, тематски и дневни планирања	Годишни програми Записници од состаноци на стручни активи Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања
	Помош и поддршка на наставниците при дефинирање на воспитно-образовните цели во изготвувањето на индивидуални образовни планови	наставници дефектолог	Во тек на учебната година	Наставни планови, програми и прирачници од БРО и УСАД	Изготвени долгорочни, среднорочни и краткорочни индивидуални планирања	Годишни програми Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања
	Советодавно-консултативни средби со наставниците во врска со употреба на современи методи, форми и техники на работа	наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература	Подобрен успех на учениците Унапреден воспитно-образовен процес	Евиденција од посета на часови и остварени консултации
	Советодавно-консултативна работа со	директор дефектолог	октомври декември февруари	Образовни стандарди и критериуми за	Навремено и објективно оценети ученици	Евидентни листи Свидетелства Резултати од

	наставниците во врска со редовното оценување на учениците		април	оценување на постигања на учениците		споредбени анализи на успехот и постигањата на учениците
	Предавање на тема: “Развивање критичкото мислење кај учениците”	наставници	октомври	Стручна литература Power Point презентација Компјутер , SMART - Табла	Поставување прашања од страна на наставниците кои провоцираат посложени мисловни процеси кај учениците и помагаат при поставување хипотези, обработка на информации и решавање на проблеми	Извештај од спроведена активност
	Поддршка на наставниците во планирање и реализација на воннаставните активности	директор стручни соработници наставници	Во тек на учебната година	Концепција за воннаставни активности во основното образование Законот за основно образование, Концепцијата за деветгодишно образование	Вклученост на учениците во воннаставните активности согласно нивните интереси развивање на способностите на учениците за заедничка работа зајакнување на меѓусебната доверба, дружењето во слободно време, развивање на активен ученички живот	Извештај од реализирани воннаставни активности Податоци за вклученоста на учениците во воннаставни активности Записници од состаноци на стручни активи
	Учество и поддршка на наставниците во реализација на активностите во рамките на проектите: Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем - Меѓуетничка интеграција во образованието - Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство - Да ги земеме правата во наши раце - Училиште на 21-от век	директор стручни соработници наставници	Во тек на учебната година	Прирачници Стручна литература	Реализација на планираните активности во рамките на проектите	Извештај од спроведените проекти
	Советодавно- консултативна работа за водење на	директор стручни соработници наставници	Во тек на учебната година	Правилник за формата и содржината на педагошката	Правилно и уредно водење на педагошка евиденција и	Евидентни листи од увид во водење педагошка евиденција и

	педагошка евиденција и документација			документација и евиденција во основното училиште како и начинот на нивното водење	документација	документација
Поддршка на наставниците за работа со учениците	Поддршка на наставниците во работата со ученици со потешкотии во учењето, емоционални потешкотии, надарени ученици и ученици со посебни образовни потреби	дефектолог наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература прирачници	Препознавање на потребите на учениците, почитување на личноста на секој ученик, идентификување и развивање на неговите јаки страни	Евиденција од остварена соработка со наставниците и работа со ученици со потешкотии во учењето, емоционални потешкотии, надарен и ученици Идентификациони листи Изготвени индивидуални образовни програми
	Давање стручна поддршка на наставниците за воспоставување на добра комуникацијата помеѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно	дефектолог	Во тек на учебната година	Стручна литература прирачници	Подобрување на комуникацијата на помеѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно	Евиденција од остварена соработка со наставниците
	помош на наставникот во справување и разрешување на проблеми со однесувањето на учениците согледување на причините за несоодветно однесување, предлагање стратегии за надминување и следење на ефектите од превземените активности Презентација, Видови на насилство и начин на нивно разрешување,	дефектолог	Во тек на учебната година септемвр и	Стручна литература прирачници Power Poit презентација Компјутер, SMART -табла	Превенција и надминување на причините за проблемите во однесувањето	Евиденција од остварена соработка со наставниците
Работа со родители						
индивидуални и групни	Советодавна работа со родители чии деца се соочуваат со неуспех со учењето, нередовно посетување на	директор психолог дефектолог наставници	Во тек на учебната година	Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците	Надминати проблеми со учењето, редовноста и однесувањето	Евиденција од работа со родители

	наставата и несоодветно однесување					
	Советодавна работа со родители за поддршка на децата со посебни образовни потреби	дефектолог стручни лица од Заводот за ментално здравје МКФ	Во тек на учебната година	Стручна литература Прирачници Евидентни листи Индивидуални образовни планови	Успешна инклузија на учениците со посебни образовни потреби во образовниот систем	Евиденција од работа со родители
образование на родители	Информирање на родителите за работата на училиштето	директор стручни соработници наставници	Во тек на учебната година	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште, прирачници	Информирани родители за животот и работата на училиштето и поддршката која училиштето што им ја нуди на учениците	брошура, веб страна на училиштето, училишен весник, записници од родителски средби и информативно – консултативни разговори со родители
	Запознавање и упатување на родителите во соодветни институции за решавање на одредени проблеми	директор стручни соработници наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература	Успешна соработка со родителите Решавање и надминување на воспитно-образовните проблеми	Евиденција од остварена соработка со родители
	Предавања на тема: Односи родители-деца, Разговор и слушање, Родителите и самодовербата кај децата	наставници	февруари	Стручна литература Power Poit презентација Компјутер , СМАРТ - табла	Подобрена комуникација помеѓу родителите и децата Зајакната самодоверба кај учениците	извештаи
вклученост на родителите во животот и работата на училиштето	Поттикнување на родителите за активно учество во воспитно образовниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот и постагањата на учениците Планирање активности за вклучување и соработка со родители во одредени сегменти од воспитно-образовниот процес (здравствена заштита, професионална	директор стручни соработници наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература Прирачници	Успешна соработка со родителите Унапредување на развојот и подобрување на постигањата на учениците	Евиденција од остварена соработка со родители

	ориентација, јавна и културна дејност, еколошки активности, меѓуетника интеграција.)					
Соработка со заедницата						
соработка со локалната заедница	Учество во воспоставување соработка со локалната заедница и реализација на заеднички активности	директор стручни соработници наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература и материјали ИКТ	Унапредување на воспитно- образовниот процес	Стручни материјали, извешта и од организирани зеднички настани и манифестации
	Соработка со општина Кисела Вода при реализација на активности во рамките на проектот Меѓуетничка интеграција во образованието	директор стручни соработници наставници родители ученици Основните училишта во општина Кисела Вода	Во тек на учебната година	Прирачници ИКТ	Развиени компетенции кај учениците за живот во интегрирано мултиетничко општество, пошитување на другите, зголемување на соработката помеѓу ученици од различни националности, прифаќање на разликите и право на еднаквост на сите.	Извештаи од спроведени активности
	Учество во промоција и презентација на работата на училиштето, како и информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	директор стручни соработници наставници претставници од локалната заедница	Во тек на учебната година	Веб страна на училиштето Брошура Флаери	Успешно презентирање и промовирање на работата на училиштето Навремени и транспарентно информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Веб страна на училиштето Брошура Училишен весник Извештаи
соработка со стручните	Соработка со образовни здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно - образовната работа	Советници од БРО Општински и државни просветни инспектори Социјални работници ...	Во тек на учебната година	Стручни материјали Прирачници Правилници Протоколи	Унапредување на воспитно- образовниот процес	Извештаи Евиденција од остварени средби
	Соработка со Првата детска амбасада "Меѓаши"	Директор Стручни соработници Наставници	Во тек на учебната година	Стручни литература Прирачници Презентација	Добро информирана јавност за подобро родителство и	Меморандум за соработка Извештаи од спроведени

	-планирање и реализација на активности "Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство" и "Да ги земеме правата во свои раце"	Родители Ученици Центар за социјални работи Оштина Кисела Вода Невладини организации Претставници од со Првата детска амбасада "Меѓаши"		Online- резилиентен ресурсен центар ИКТ	подобар третман на учениците на училиште и во семејството Зајакнати капацитетите на наставниците, стручните соработници и родителите за обезбедување сигурна и безбедна училишна и семејна околина спречување и справување со насилство Превенција од сите форми на насилство Унапредување на детските права Демократска партиципација на учениците	активности
	Соработка со Фондација за културни и образовни иницијативи "Чекор по чекор"	директор стручни соработници наставници родители ученици	Во тек на учебната година	Стручни литература Прирачници Презентација	Поттикнати и мотивирани ученици за самоиницијативно подобрување на еднаквоста во училиштето Соработка и поддршка, споделување знаење и дружење меѓу сите ученици	Меморандум за соработка Извештаи од спроведени активности
	Соработка со Црвен крст на град Скопје и Општинска организација на Црвен крст на Кисела Вода	директор стручни соработници наставници родители ученици претставници од Црвен крст	Во тек на учебната година	Прирачници Брошури	Успешно реализирани активности во рамките на соработката со Црвен крст	Извештаи од спроведени активности
	Соработка со ресурсен центар за родители и деца на општина Кисела Вода	Социјални работници и претставници од ресурсниот центар Претставници од општина Кисела Вода	Во тек на учебната година	прирачници правилници	Континуирана поддршка и помош на учениците и родителите од ранливи категории	Записници од средби и состаноци
	Соработка со детските градинки, основните и средни училишта, институти и факултети од локалната заедница	Директори Стручни соработници Наставници Воспитувачи	Во тек на учебната година	Веб страни на градинките, училиштата и факултетите Програми за работа Проектни активности Флаери Брошури	Зголемена соработка и проток на информации од интерес за учениците	Евиденција од остварена соработка Евиденција од заеднички активности
Професионален развој и професионална соработка						
личен	Изготвување на личен план за професионален развој	стручни соработници	јули август	Прирачник за следење на работата и планирање на	Развиени професионални компетенции Континуиран	Личен план за професионален развој Извештај од

				професионалниот т развој на наставниците и стручните соработници Професионални компетенции и стандарди за стручни соработници Стручна литература	професионален развој	реализација на лицниот план за професионален развој
	Соработка со УКИМ, ФЗФ – Институт за педагогија - учество на проекти, работилници, трибини, конференции...	Педагози Професори	Во тек на учебната година	Стручни литература Педагошка евиденција и документација	Унапредување на воспитно- образовниот процес Перманентно стручно усовршување	Меморандум за соработка, сертификати
	Учество во размена на искуства со стручни соработници (педагози, психолози, дефектолози...)	стручни соработници	Во тек на учебната година	Стручна литература и материјали ИКТ	Перманентно стручно усовршување	Записници од средби и состаноци
	Учество и соработка со здружение на педагози на основни училишта на град Скопје “Современ педагог”	педагози	Во тек на учебната година	Стручна литература и материјали ИКТ	Лично стручно усовршување Континуиран професионален развој Унапредување на воспитно- образовниот процес	Покани Стручни материјали Сертификати
	Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување	стручни соработници	Во тек на учебната година	Стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето Интернет ресурси	Личен професионален и кариерен развој Унапредување на воспитно- образовниот процес	Личен план за професионален развој Професионално досие
подршка на професионалниот развој и соработка	Помош и подршка на наставниците во идентификувањ е на сопствените образовни потреби и планирање на сопствениот професионален развој	тим за професионален развој	Во тек на учебната година	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот т развој на наставниците и стручните соработници	Изготвен личен план за професионален развој Развиени професионални компетенции на наставниците	Личен план за професионален развој Професионално досие на наставниците
	Изготвување инструменти, прибирање податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците	тим за професионален развој	август септември	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот т развој на наставниците и стручните соработници Анкетни листови	Континуиран професионален развој на наставниците	Анкетни листови, Анализа на професионалните потреби, Скала за сампроценка на компетенциите на наставниците Програма за професионален

						развој Личен план за професионален развој Професионално досие на наставниците
	Давање помош за стручно усовршување на наставниците и нивно упатување за користење на стручна литература заради осовременување на наставниот процес	директор стручни соработници	Во тек на учебната година	Стручна литература Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Континуиран професионален развој на наставниците Унапреден воспитно-образовен процес	Училишна програма за професионален развој Професионално досие на наставниците Евиденција од советодавно инструктивни разговори со наставниците
	Следење на професионалниот развој на наставниците	тим за професионален развој	Во тек на учебната година	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници Правилник за формата, содржината и начинот на водење на професионалниот досие за наставникот и стручниот соработник во основното образование	Континуиран професионален развој на наставниците Унапреден воспитно-образовен процес	Професионално досие на наставниците Педагошки картон

Аналитичко – истражувачка работа

анализа и проценка на воспитно-образовната работа	Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците на класификацион и периоди	Директор дефектолог наставник по информатика	ноември јануари април јуни	Евидентни листи Статистички прегледи	Увид во успехот, редовноста и поведението на учениците	Извештаи и анализи за успехот и поведението на учениците Споредби на успехот
	Изготвување споредбени анализи за успехот на учениците по пол на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година (за три учебни години)	дефектолог Наставник по информатика	февруари јуни	Евидентни листи Статистички прегледи	Следење на напредокот и постигањата на учениците	Извештаи и анализи за успехот и редовноста на учениците Споредбени анализи на успехот
	Анализа на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна	наставници	јуни	Евидентни листи статистички прегледи	Увид во постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Споредбени анализи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците при премин од

	настава					одделенска во предметна настава
	Анализа на посетените часови на редовна, додатна и дополнителна настава	директор	октомври декември февруари април	Формулари за увид во дневи планирања Формулар за посета на час	Осовремена настава Унапреден воспитно-образовен процес	извештаи педагошки картон
	Анализа по спроведена анкета за професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение.	наставници	мај	Анкетен прашалник	Увид во професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение.	Извештај
	Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар	тим за професионален развој	Во тек на учебната година	Анкетен прашалник Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Перманентно стручно усовршување на наставниот кадар	Извештај од спроведена анкета Програма за професионален развој Личен план за професионален развој
	Учество во изготвување годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето	директор дефектолог наставник по информатика	јануари јуни	Извештаи Анализи Статистички прегледи	Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето Дадени констатации и насоки за натамошна работа	годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето
истражување на педагошката пракса	Идентификување проблеми за чие решавање се потребни податоци добиени со истражување; - анализа и интерпретација на податоци од спроведени истражувања - давање предлози и сугестии за подобрување на праксата врз основа на сознанијата од истражувањата	директор стручни соработници наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература Методи и инструменти за истражување, статистички податоци,	унапредување на воспитно-образовната работа базирана на истражувања и факти	Анализи Извештаи Самоевалуација
	Истражување на тема: "Партиципација на	дефектолог наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература Прашалници	Согледување на степенот на учество на учениците во	Анализа на добиените резултати Извештај и заклучок

	учениците во училиштето"				животот и работата во училиштето	
	Анализа од проверка на совладаноста на читањето кај учениците од второ одделение	наставници	февруари	Анализа од проверка на совладаноста на читањето кај учениците од второ одделение	Увид во совладаноста на читањето точно изговорени и грешни зборови вокај учениците од второ одделение	Евиденција на точно изговорени зборови извештај
	Анализа од проверка на совладаноста на читањето со размислување кај учениците од четврто одделение	наставници	декември	Анализа од проверка на совладаноста на читање со размислување кај учениците од четврто одделение	Увид во совладаноста на читањето со размислување кај учениците од четврто одделение	Евиденција на точно одговорени прашања од даден текст

Училишна структура, организација и клима

планирање, следење на наставата, педагошката евиденција и документација, евалуација	Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето и брошура за родителите со податоци за работата на училиштето во учебната 2021/22г.	директор дефектолог наставници	јули	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште,	Изготвена годишна програма со планирани активности и содржини за работа на стручните органи и тела, училишни организации, стручни активи, стручни соработници... Изготвена брошура за родителите	Годишен извештај Годишна програма, Акциски планови Брошура
	Учество во организацијата на работата во училиштето	директор психолог дефектолог наставници	Во текот на учебната година	Закон за основно образование, Закон за наставници и стручни соработници, прирачници, правилници, протоколи	Систематичност одговорност во работењето на училиштето	Распоред; Календар; Планирање и програмирање на воспитно – образовната работа; протоколи, формулари, соопштенија, службени покани, дописи, евиденциони листи.
	Планирање на сопствената работа	педагози советници	јули	Закон за основно образование Закон за наставници и стручни соработници Стручна литература прирачници од МОН и БРО, правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во	Изготвена годишна програма	Годишна програма за работа на педагогот

				основните и средните училишта		
Учество во работата на стручните органи и тела во училиштето Поддршка на одговорните наставници на стручните активи , ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа	директор психолог дефектолог претседатели на стручни активи одговорни наставници на ученичките организации и слободните ученички активност	Во текот на учебната година	Стручна литература Извештај од самоевалуација на работата на училиштето	Изготвени програми за работа Унапредување на работата на воспитно-образованиот кадар Унапредување на воспитно-образовниот процес	Програми за работа, записници	
Учество и координација во работа на проекти	директор дефектолог Одд. и пред. наставници	Во текот на учебната година	Стручна литература, Прирачници од БРО, Насоки и прпораки од МОН и БРО	Унапредување на работата на воспитно-образованиот процес	Извештај од работата на проекти	
Следење и вреднување на планирањата на наставниот кадар	директор дефектолог	септември декември февруари април	Наставни планови Годишни, тематски и дневни планирања на наставниците	Изготвени наставни планови и програми согласно потребните елементи	Формулар за увид во планирањата	
Следење и вреднување на наставниот процес (посета на часови)	директор	октомври декември февруари април	Дневник на паралелка, дневни планирања	Подобрување на квалитетот на наставата	Формилар за увид во дневно планирање и посета на час Извештаи Педагошки картон	
Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација	директор	октомври декември февруари април	Годишни, тематски и дневни планирања Дневници на паралелките Матични книги Евидентни листи за успехот на учениците Сведителства за завршено одделение	Уредно водена педагошка евиденција и документација	Листи за следење Извештаи Педагошки картон	
Учество во изготвување евиденција на училишните обврзници во тековната година и известување на родителите за уписот и потребната документација Запишување деца во прво одделение -опсервација на децата	дефектолог Наставници-членови на комисијата за запишување деца во прво одделение	мај	Процедура за запишување деца во прво одд. Нагледни материјали, сликовници , хартија, боички	Запишани ученици во прво одделение	Евидентни листи Список на запишани ученици во прво одделение Извештај Пополнети табели со потребни податоци од уписот за потребите на МОН	

индивидуално и во група -разговор со родителите на децата за нивниот развој Давање мислење за деца кои се родени во јануари наредната година					
Правење анализа на карактеристиките на запишаните ученици во прво одделение и учество во формирање на паралелки	дефектолог	јули	Формулари за упис на деца во прво одделение	Формирани паралелки	Списоци на ученици од прво одделение, одделенски дневници
Следење на прилагодувањето на учениците во прво и шесто одделение како и новите ученици преку: -Посета на часови -Разговор со наставници,учениц и и родители	дефектолог	Во тек на учебната година	Педагошка евиденција и документација	Прилагодени и адаптирани ученици Постигнат успех согласно способностите и можностите на учениците	Евидентни листи од разговори со наст., родит.и ученици
Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава	директор дефектолог	Во тек на учебната година	Годишни, тематски и дневни планирања на наставниците Програми за додатна и дополнителна настава Евидентни листи	Подобрен успех на учениците	Протоколи за следење Педагошки картон
Следење и учество во организација и реализација на вон-наставните активности	директор дефектолог наставници	Во тек на учебната година	Годишна програма на училиштето Програми за работа на воннаставните активности (слободни активности,натпр евари, екскурзии... Евидентни листи	Поголемо вклучување на учениците во животот на училиштето Промовирани постигања на учениците	Извештаи од спроведени активности, освоени награди на натпревари...
Следење на постапките на оценување на учениците	дефектолог	континуирао	Критериуми и стандарди за оценување прирачници	Континуирано,навремено и објективно оценување на учениците	Протоколи за следење Пополнети инструменти за увид во дневните планирања на наставниците Пополнети инструменти од евалуација на посетените часови
Следење на успехот и	директор дефектолог	континуирао	Евидентни листи Статистички	Подобрен успех на учениците	Извештаи, анализи

	редовноста на учениците	наставници		извештаи		
	Учество во спроведување на самовалуација на работата на училиштето во својство на координатор	тима за спроведување на самовалуација на работата на училиштето	Во тек на две наставни години	Стручна литература Прашалници за наставници, ученици и родители Наставни планови и програми, педагошка евиденција и документација, статистички прегледи.....	Согледување на силните и слаби страни во работата на училиштето и одредување приоритети	Записници од состаноци Пополнети прашалници од ученици, наставници и родители Извештај од спроведена самовалуација на работата на училиштето
Училишна клима, безбедносна средина и демократско учество	Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето	директор психолог дефектолог наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература	Подобрена училишна клима	Евидентни листи од разговори со ученици, наставници
	Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиштето Превенирање на случаи на дискриминација во училиштето	членови на училишен тим	Во тек на учебната година	Евидентни листи	Намалување на појавите на насилно однесување Создадена клима за прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување	Евиденција од преземени активности
	Поддршка, следење и унапредување на работата на ученички парламент Планирање и организирање активности за демократско учество на учениците во животот на училиштето	директор психолог дефектолог наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература презентации	Развиено чувство на одговорност и демократско учество на учениците во животот на училиштето	Програма за работа на ученичкиот парламент Извештаи
	Учество и следење на работата од проектите: - Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем - Меѓуетничка интеграција во образованието - Училиште на 21-от век	директор дефектолог наставници	Во тек на учебната година	Прирачници Стручна литература	Реализација на планираните активности во рамките на проектите Зголемена еколошка свест кај учениците Почитување, меѓуетничка толеранција и разбирање Намалени појави на насилно однесување Поттикнати и мотивирани ученици за самоиницијативно подобрување на еднаквоста во	Годишни, тематски и дневни планирања на наставниците Евиденција од спроведени активности Извештаи

					училиштето Соработка и поддршка, споделување знаење и дружење меѓу сите ученици Развивање на критичкото мислење кај учениците	
--	--	--	--	--	--	--

Прилог бр. 4 Годишна програма за работа на стручен соработник

дефектолог- Велика Миленковска

Документи на кои е заснована:

1. Закон за основно образование, Концепција на инклузивно образование
2. Индикатори за квалитетот на работата на училиштата
3. Основни професионални компетенции за стручни соработници
4. Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
5. Годишна програма за работа на училиштето
6. Самоевалуација на училиштето
7. Развојно планирање на училиштето
8. Препораки од последна интегрална евалуација
9. Личен план за професионален развој

Предвидена активност	Соработници	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
1. Работа со ученици					
Учество во комисија за запишување на ученици во прво одделение	Директор Стручни соработници Наставници	Мај, јуни	Процедура за запишување на ученици Нагледен материјал	Запишани ученици во прво одделение	Евидентни листи Список на запишани првачиња
Адаптација на ученици во прво и во шесто одделение	Стручни соработници, одделенски и предметни наставници	Сеп./ окт.	Белешки, опсервација, следење	Адаптација на учениците во прво и во шесто одд.	Листи за опсервација
Опсервација и следење на учениците за време на часови	Стручни соработници, одделенски и предметни наставници	континуирно	Белешки, опсервација, следење	Да се детектираат учениците со ПОП и нивните потреби, давање помош и поддршка во воспитно образовната работа	Листи за опсервација
Идентификување на ученици со ПОП	Стручни соработници, наставници, стручни соработници ученици со ПОП	Сеп./ окт.	Следење и анализа на тек на час, тестови	Да се воспостави мислење за емоционалниот, психомоторниот и социјалниот развој	Тестови, досие на ученик
Идентификација и превенција на специфичните пречки во развојот на учениците	Наставници Педагог Психолог ИТУ родители	континуирано	Инструменти, обрасци Евидентни листи за опсервација	Навремено откривање на потешкотии во образовниот процес кај учениците Надминување на пречките кај учениците со	Досие на ученикот со ПОП

				ПОП и нклузија во образовниот систем	
Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи	Наставници, стручна служба	Сеп.	Работилница, разговор, набљудување	Прифаќање и почитување на разлики, почитување спрема поинаквите	Презентации, работилници
Изготвување на педагошки профил на ученикот со ПОП	Стручни соработници Наставници Родители ИТУ	Сеп.	Инструменти за процена на моторните и когнитивни способности, интереси	Јасно одредени силни и слаби страни на ученикот	Долгорочен индивидуален образовен план
Индивидуален корективно-стимулативен третман на ученици со дисфункции во когнитивното, сензомоторното и социоемоционалното функционирање Корекција и компензација на развојните потешкотии и давање непосредна помош во учењето	Наставници Родители МКФ ОУРЦ „Златан Сремец“	континуирано	Долгорочни индивидуални планови Развојно-стимулативни програми	Подобрено функционирање на учениците и успешно извршување на активностите од секојдневниот живот	Евиденција од работата со деца со ПОП Мислење од МКФ Ученичко досие
Континуирано следење на адаптацијата, социјализацијата, напредокот и постигањата на учениците со ПОП	Психолог Педагог Наставници ИТУ	континуирано	Евидентни листи за следење на развојот на ученикот Евидентни листи за постигањата Индивидуални образовни планови	Прилагодување на учениците со ПОП во училишната средина Реализација на поставените цели во индивидуалниот образовен план	Ревизија на Долгорочните и среднорочните планирања-увид во постигањата на ученикот Евиденција од посета на часови и остварени консултации
Советодавно-инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии и социјална неприлагоденост	Психолог педагог Наставници претставници од МКФ	континуирано	Стручна литература Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците	Надминување на причините за проблемите во учењето, емоционалните потешкотии, социјална неприлагоденост, престапништво	Евиденција и документација за работата на дефектологот
Поддршка на учениците кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и семејства по социјален ризик	Психолог Педагог Наставници МТСП	континуирано	Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците		Евиденција во електронскиот систем за редовност на учениците во МТСП
Работа на професионална информација и	Психолог Наставници Претставници	април, мај	Стручна литература Прашалници за	Информирани ученици со ПОП за соодветните	Извештај од спроведена анкета за професионална

ориентација на учениците (советување и разговор со учениците со ПОП)	од државни и приватни средни училишта АВРМ		самопроцена на интересите и способностите на учениците Анкетен прашалник за професионална информираност на учениците	професии Правилно насочени ученици при изборот на нивното натамошно образование или професија согласно нивните интереси и способности	информираност на учениците Евиденција од индивидуални и групни разговори со ученици
Проценка/идентификација на образовните потреби на ученицитена едукативните потреби	Стручни соработници Наставници ИТУ	континуирано	Стручна литература Листи за проценка на знаења и способности	Изготвени планови, насоки, препораки за поддршка на учениците во учењето	Евиденција од работа со ученици
Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиштето	Членови на училишен тим	континуирано	Евидентни листи	Намалување на појави на насилно однесување	Евиденција од преземени активности
2. Работа со наставници					
Запознавање наставниците со карактеристиките на ново запишаните ученици со тешкотии во развојот	Дефектолог, наставници	континуирано	Листи за инд. средби	Давање на поддршка на наставниците за индивидуализација во задолженијата, додатната и дополнителната настава, слободните ученички активности и	Евиденции од индивидуални консултации
Стручно предавање за изготвување ИОП	Дефектолог, наставници	август	презентации	Насока на наставници за изготвување на ИОП	Дискусии, разговори
Запознавање на наставниците со принципите, целите, задачите и новините во инклузивното образование	Директор Психолог Педагог	август	Закон за основно образование, Прирачници за инклузивно образование	Училиште препознатливо по успешната инклузивна култура и пракса	Записници од состаноци Извештаи од спроведени интерни обуки
Јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање на интересите и способностите на учениците со пречки во развојот	Наставници Психолог Педагог	континуирано	Стручна литература Прирачници ИОП	Успешна примена на принципот на индивидуализација и диференцијација во наставата со ученици со ПОП	Евиденција од соработка со наставници Индивидуални образовни планови Наставни листови
Помош и поддршка на наставниците при	Наставници ИТУ	континуирано	Наставни планови,	Изготвени долгорочни,	Годишни програми Формулари од увид

дефинирање на воспитно-образовните цели во изготвувањето на индивидуални образовни планови	Психолог Педагог		програми и прирачници од БРО и УСАД	среднорочни и краткорочни индивидуализирани планирања	во годишни програми и дневни планирања
Стручна помош на наставниците при изготвување на индивидуализирани инструменти за проверка на знаењата на учениците со ПОП	Стручни соработници Наставници ИТУ	континуирано	Прирачници Стручна литература	Увид во постигањата на ученикот, помош на ученикот во учењето	Развиени стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата
Помош на наставниците при избор и употреба на адаптирани специфични методи, форми и техники на работа	Наставници ИТУ Педагог	континуирано	Стручна литература	Подобрен успех на учениците со ПОП Унапреден воспитно-образовен процес	Евиденција од посета на часови и остварени консултации
Запознавање на наставниците со можностите и придобивките од примената на асистивна технологија во образовниот процес	Наставници	Во тек на училишната година	Интернет ресурси, Прирачници за примена на асистивна технологија	Правилен избор и ефикасна примена на соодветна асистивна технологија	Презентација за наставници
Советодавно-консултативна работа за водење на педагошка евиденција и документација	Директор Стручни соработници ИТУ Наставници	континуирано	Правилник	Правилно и уредно водење на педагошка евиденција и документација	Евидентни листи од увид во водење педагошка евиденција и документација

3. Работа со родители

Информирање на родителите/старателите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и упатување до релевантни институции за помош.	Родители/ старател, Стручна служба	континуирано	правилник	Поголема информираност за правата на децата со ПОП	Дискусии консултации
Поттикнување на родителите на учениците со ПОП за активно учество во воспитно-образовниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот на	Директор Психолог Педагог Наставници Родители	континуирано	Стручна литература Прирачници	Вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес Успешна инклузија на учениците со ПОП во редовниот	Евиденција од остварена соработка со родители

учениците				воспитно-образовниот процес	
Едукација на родителите за карактеристиките на учениците со ПОП Редовни средби со родителите на учениците со ПОП согласно планот за средби	Стручни соработници Родители	континуирано	Стручна литература	Родители оспособени за поддршка на учениците со ПОП во процесот на учење, нивна мотивација и влевање самодоверба	Евиденција од едукативни средби со родители
Давање поддршка и инструкции на родителите на учениците со ПОП за работа во домашни услови.	Родители Наставници	континуирано	Прирачници за работа со ученици со ПОП	Поттикнување на развојот и напредокот на учениците со ПОП	Евиденција од советодавна и инструктивна работа со родители
Советодавна работа со родители чии деца имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината	Директор Психолог Педагог	континуирано	Евиденција листи за успехот, редовноста и однесување на учениците	Надминати проблеми со учењето, редовноста и дисциплината	Евиденција и документација за работата на дефектологот
Советодавна работа со родители (решавање на воспитни и други проблеми)	Стручни соработници Родители	континуирано	Стручна литература	Надминување на постоечките воспитни и други проблеми	Евиденција и документација за работата на дефектологот
Упатување на родителите до соодветни институции за решавање на одредени проблеми	Стручни соработници Родители	континуирано	Правилници за работа Процедури	Пружање на навремена и соодветна помош за надминување на проблемот	Евиденција од советодавна и инструктивна работа со родители
4. Соработка со заедницата					
Информирање на заедницата за потребите и постигањата на учениците со ПОП во училиштето	Директор Локална заедница	По потреба	извештаи	Да се обезбеди навремено доследно информирање	Статистички извештај Протоколарни писма
Соработка со образовни, здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно - образовната работа	Советници од БРО Општински и државни просветни инспектори Социјални работници ...	континуирано	Стручни материјали Прирачници правилници	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Извештаи Евиденција од остварени средби
Соработка со Ресурсен Центар, МКФ, ОУРЦ, Златаан Сремец“	Социјални работници и претставници од Ресурсниот Центар	континуирано		Континуирана поддршка и помош на учениците и родителите од ранливи	Меморандум за соработка Покани Записници од средби и состаноци

	Пратставници од МКФ			категории	
Соработка со основните училишта од општина Кисела Вода и пошироко	Директор Стручни соработници Наставници	континуирано		Размена на сознанија и информации значајни за работата	Евиденција од соработка со локалната заедница
Учество во соработка со локалната заедница и реализација на заеднички активности	Директор Стручни соработници Наставници	континуирано	Стручна литература и материјали ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Стручни материјали Извештаи од организирани заеднички настани и манифестации
Учество во промоција и презентација на работата на училиштето, како и информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Директор Стручни соработници Наставници Ученици Претставници од локалната заедница	континуирано	Брошура Огласни табли Флаери Веб страна на училиштето	Успешно презентирање и промовирање на работата на училиштето Навремено и транспарентно информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Брошура Веб страна на училиштето Извештаи
5. Професионален развој и професионална соработка					
Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на ефективност и евидентирање	Надворешни обуки, стручен актив	тековно	Годишна програма	Оспособување и примена на стекнатите знаења во наставата	Листи за евалуација Извештај
Изготвување личен план за професионален развој	Стручни соработници	Август-сеп.	Професионални компетенции и стандарди за стручни соработници Стручна литература	Развиени професионални компетенции Континуиран професионален развој	Извештај од реализација на личен план за професионален развој ЛППР
Учество на проекти, работилници, трибини, обуки, семинари, конференции...	Стручни соработници	континуирано	Стручни литература	Унапредување на воспитно-образовниот процес Перманентно стручно усовршување	Сертификати Извештаи Покани
Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување	Стручни соработници	континуирано	Стручна литература Интернет ресурси	Примена на современи приоди во работата со ученици со ПОП Унапредување на воспитно-образовниот процес	ЛППР
Учество и соработка со Сојузот на дефектолози	Дефектолози	континуирано	Стручна литература и материјали ИКТ	Лично стручно усовршување Континуиран професионален развој	Покани Стручни материјали

Учество во размена на искуства со дефектолози, педагози, психолози	Стручни соработници	континуирано	Стручна литература и материјали ИКТ	Перманентно стручно усовршување Унапредување на воспитно-образовниот процес	Записници од средби и состаноци
Соработка со наставници, дефектолози и други стручни соработници.	БРО МОН УСАИД ОУРЦ „Др Златан Сремец“	континуирано	Презентации, материјали	Подобрување на соработката , оспособување на наставниците, давање помош и поддршка како и олеснување на работата со учениците со ПОП во наставата	Професионално досие, извештај
6. Аналитичко-истражувачка работа					
Анализа на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Стручна служба Наставници	Сеп./ фев.	Евидентни листи статистички прегледи компјутер	Увид во постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Извештај
Увид и анализа во долгорочниот, среднорочниот и краткорочниот ИОП како и изготвување на извештај од примената на ИОП-от	Стручни соработници ИТУ Наставници	континуирано	долгорочен, среднорочен и краткорочен ИОП	Увид	Инструмент за посета на час Евидентен лист за ревизија на ИОП-от
Анализа по спроведена анкета за професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение.	Психолог	мај	Анкетен прашалници	Увид во професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение.	Извештај од анализата професионална информираност и ориентација на учениците
Учество во изготвување годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето	Директор Стручна служба	Јан. јуни	Извештаи Анализи Статистички прегледи	Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето Дадени констатации и насоки за натамошна работа	Годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето
Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар	Директор Стручна служба Наставници	континуирано	Анкетен прашалник Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и	Перманентно стручно усовршување на наставниот кадар	Извештај од спроведена анкета Програма за професионален развој ЛППР

			стручните соработници		
7. Училишна структура, организација и клима					
Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето и брошура за родителите со податоци за работата на училиштето	Директор Стручна служба Наставници	јули	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште, компјутер, хартија,	Планирани активности за надминување на забелешките од извештајот од спроведената самовалуација на работата на училиштето и годишниот извештај за работата на училиштето Изготвена годишна програма и брошура	Извештај од самовалуација на работата на училиштето Годишен извештај Годишна програма, Брошура
Планирање и програмирање на сопствената работа	Дефектолог	август	Стручна литература прирачници од БРО компјутер, хартија	Изготвена годишна програма	Годишна програма за работа на дефектологот
Координација на изработката на индивидуални образовни планови за учениците со ПОП	Директор УИТ, ИТУ Наставници	јули	Наставни планови, програми и прирачници од БРО, УСАИД	Изготвени годишни програми	Годишни програми Индивидуални образовни програми
Учество во изготвување програма за работа на училишниот инклузивен тим во својство на координатор	Училишен тим за инклузија	јули	Стручна литература компјутер, хартија	Реализација на планираните активности за работа со ученици со ПОП	Годишен извештај Годишна програма Записници од состаноци на инклузивниот тим Евиденција за работа со ученици
Учество во изготвување програма за работа на инклузивен тим за ученик	Училишен тим за инклузија Наставници-ИТУ	јули	Стручна литература компјутер, хартија	изготвување програма за работа на инклузивен тим за ученик	Училишен тим за инклузија ИТУ
Изготвување на развојни програми за корективно-стимулативна работа со учениците кои имаат сензорни или психо-физички пречки, како и програми за индивидуална поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Дефектолог	септемвр и	Дефектолошки инструменти за проценка	Стимулација на развојот на учениците, корекција и компензација на недостатоците	Ученичко досие
Учество во изготвување програма за работа со надарени деца и	Психолог Педагог Наставници	август	Стручна литература, компјутер, хартија	Изготвени програми за работа со надарени	Годишен извештај Годишна програма Евиденција за работа со ученици

деца со емоционални потешкотии				ученици и ученици со емоционални потешкотии и реализација на планираните активности	
Учество во изготвување на различни процедури поврзани со ученици со ПОП	Стручни соработници Наставници	август	Стручна литература, компјутер, хартија	Изготвени процедури	Годишен извештај Годишна програма
Учество во планирањето на неопходните методолошки адаптации при изведувањето на наставата за учениците со ПОП	Психолог Педагог Наставници	август-септемвр и	Стручна литература, ИОП, компјутер, хартија	Вклопеност на учениците со ПОП во наставата, успешно совладување на целите на наставата	Увид во среднорочните и краткорочните индивидуални образовни планови
Поддршка на одговорните наставници на стручните активности, ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа	Психолог Педагог Претседатели на стручни активности Одговорни наставници на УО и слободните ученички активност	август	Стручна литература компјутер, хартија	Изготвени програми за работа Унапредување на работата на воспитно-образованиот кадар Унапредување на воспитно-образовниот процес	Програми за работа Записници
Следење и вреднување на наставниот процес-посета на часови во паралелки каде има ученик со ПОП	Директор Психолог Педагог	Окт. Дек. Фев. април	Дневник на паралелка, дневни планирања со диференцирани цели	Подобрување на квалитетот на наставата	Формулар за увид во дневно планирање и посета на час Извештаи
Следење и вреднување на мерките на индивидуализација и реализацијата на индивидуалните образовни програми	Психолог Педагог	Сеп. Дек. Фев. април	Хартија, компјутер	Изготвени планирања соодветни на индивидуалните карактеристики на учениците со ПОП и нивна успешна примена	Ревизија на ИОП-и, Формулар за посета на часови
Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето	Директор Психолог Педагог Наставници	континуирано	Стручна литература	Подобрена училишна клима	Евидентни листи од разговори со ученици, наставници
Учество во спроведување на самоевалуација на работата на училиштето во својство на координатор	Тим за спроведување на самоевалуација на работата на училиштето	континуирано	Стручна литература Прашалници за наставници, ученици, родители Наставни планови и програми Педагошка евиденција и документација Статистички прегледи	Согледување на силните и слаби страни во работата на училиштето и одредување приоритети	Записници од состаноци Извештај од спроведена самоевалуација на работата на училиштето

			и др.		
Учество во изработка на програма за професионален развој	Тим за професионален развој	август	Стручна литература, Прирачници од БРО, компјутер	Перманентно стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар	Годишна програма за професионален развој
Учество и координација во работа на проекти	Директор Психолог Педагог Одд. и пред. наставници	тековно	Стручна литература, Прирачници од БРО, компјутер, хартија	Унапредување на работата на воспитно-образовниот процес	Извештај од работата на проекти
8. Педагошка евиденција и документација					
Програма за сопствената работа	дефектолози	август	Стручна литература Годишна програма и извештај за работа на училиштето ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Годишна програма за работа
Месечен оперативен план за работа	Стручни соработници Директор	секој месец	Стручна литература Годишна програма и извештај за работа на училиштето	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Месечен план за работа
Хронолошки дневник за работа	Стручни соработници Директор	континуирано	Компјутер Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Дневник за работа
Евиденција за соработка со ученици, наставници и родители	Стручни соработници Директор	континуирано	Компјутер Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Дневник за работа
Водење дефектолошко досие за учениците со ПОП	Стручни соработници	континуирано		Унапредување на воспитно-образовниот процес	Ученичко досие
Докум. за извршената анал.-истраж. работа (прегледи, инструменти, извештаи, анализи, информации)	Стручни соработници Директор	континуирано	Стручна литература ИКТ Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Прегледи, инструменти, извештаи Анализи

Прилог бр. 5 Годишна програма за работа на стручен соработник библиотекар

- Анета Велкоска

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Чистење на училишната библиотека и заштита на книжевниот фонд (лепење, хефтање, заведување на библиотечна документација и печатење).	август	Библиотекар Библиотекарска секција Директор Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Изработка на нови картончиња за класификација на книжевниот фонд (лектирни изданија и друга литература). Нова книга за членови за учебната 2021/2022 година.		
3.Работа на програмата за електронско библиотечно заведување на книжевниот фонд.		
4.Доставување на Програма за работа на училишната библиотека за учебната 2021/2022година.		
5.Изработка на планови за акцијата со учебниците, списанијата и лектирите		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Завршување на акцијата со бесплатните учебници од МОН. Извештај.	септември	Библиотекар Библиотекарска секција Комисија за учебници Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Уредување на библиотеката за првиот училишен ден. Првачињата и книгата.		
3.Библиотекарска секција – активности, договор за термин, формирање на нова секција и план за подготовка на ученици за учество на натпреварот за „Млади библиотекарџи“. Организирање на часови по библиотекарство.		
4.ПРОЕКТИ со мотивација за читање. Изложби на книги. Архаични и модерни.		
5.Посета на библиотека од друга етничка припадност (во град или село) и соработка со размена на книги, идеи и можност за заеднички промоции, читања и заедничко креирање на двојазичен весник.		
6.Фестивал на ПРОЗА (ОХРИД, 2021г.недовршен расказ на тема: „екологија,, и „сообраќај,,) во соработка со писателите за деца од Македонија. Можност за присуство на учениците од библиотекарската секција „Волшебници,,.		
7.Тековни записници за професионален развој и кариера, списанија од издавачките куќи „Просветно дело,, и „Арс Ламина,,		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Учество на натпревар за млади библиотекарџи/општински. Градска библиотека „Браќа Миладиновци,, - Скопје.	октомври	Библиотекар Библиотекарска секција Комисија за учебници Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Издавање на Алманах со творби од ученици на тема „Сите мисли на книгата,, во рамките на Светската недела на детето. Сојуз за грижи и воспитување на децата на Р.Македонија – соработка.		
3.Библиотеката е извор на знаења – пораки и мотивација за читање. (Натпревар во брзо читање за учениците од одделенска настава).		
4.Почеток на проектот: МЕЃУНАРОДНИ ФЕСТИВАЛИ/ екипа: Волшебници- библиотекарска секција. Патувања. Извештаи. Репортажа и документарен филм за училишната библиотека,		

почетоци, први библиотеки, модерни светски библиотеки		
5. Посета на НУБ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ„ – патот на книгите. Разговор со стручно лице – библиотекар.		
6.Конкурс организиран од БИБЛИОТЕКАТА на тема: „Моите омилен ликови од цртаните филмови„ (изработка на креации/ поетски и прозни творби) или „Најдобриот читател,, – креација со скриена порака.		
7.Тековни записници за Списанијата и проектот Професионален развој и кариера		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Изложба на стари и нови книги. Акција за подарок на книги во училишната библиотека.	ноември	Библиотекар Библиотекарска секција Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Посета на културни установи и настани		
3.Учество на Детски Рацинови Средби (Велес) и посета на градската библиотека Бели мугри.		
4.Формирање нова библиотекарска секција со ученици од предметна настава		
5.Средба со писател за деца и млади. Соработка со писатели што творат на други јазици. Заедничка средба на писатели што пишуваат на македонски и на албански јазик.		
6.Посета на издавачка куќа, библиотека, промоција на книга, саем на книга, изложба, печатница.		
7.Тековни записници за професионален развој и кариера		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Креативна соба или мини град на книгата – почеток со активности (вклучување на сите ученици од прво до деветто одделение.). Во овој контекст се надополнува и проектот „Меѓуетнички град на книгата,, со работилница за две различни култури – „ Ден и ноќ,,.	декември	Библиотекар Библиотекарска секција Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Библиотекарска секција – активности и часови по библиотекарство. Неконвенционални библиотеки. Библиотеки низ Европа и светот.		
3.Фото-арт календар со мудри мисли и во чест на книгите за 2022 година со членовите од секцијата.		
4.Резултати од Конкурсот на тема:„Моите омилен ликови од цртаните филмови„ или „Читачот,,.		
5.Тековни записници за дистрибуцијата на списанијата: Наш свет, Другарче, Развигор, Росица, Либи и Мини Либи.		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Уредување на библиотеката.	Јануари/ февруари	Библиотекар директор Библиотекарска секција Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Попис на книгите и инвентарот/развоен план/самоевалуација/лична карта на библиотеката/новитети.		
3.Светски ден на мајчиниот јазик – пригодна манифестација.		
4.ПРОЕКТ: „ Древни легенди од нашата земја,, (област: етнологија). „Митолошки суштества,,. Работа со учениците од одделенска настава.		
5.Договор за набавка на нови книги, донации и сл.		
6.Тек на реализација на програмата за електронска библиотека. Внесување на новитети. Тековни		

стандарди.Патуваме со книгите -библиотекарска секција.		
7.Тековни записници за професионален развој, учебници и списанија		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Библиотекарски секции – активности. Одделенска и предметна настава.	март	Библиотекар Библиотекарска секција Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници) Комисија за културни активности
2.ПАТРОНАТ (драмска претстава – „Главен лик е книгата„/организација).		
3.ФЕСТИВАЛИ/ДОГОВОР/ПРОЕКТИ/СОРАБОТКИ..		
4.Меѓународен ден на поезијата (21 март):поетски читања.Учениците творат. Заедничка стихозбирка.		
5.Посета на библиотека; издавачка куќа, промоција на книга.		
6.Соработка со Сојузот за грижи и воспитување на децата на Р. Македонија (Проект, Охрид/2022г.). Камп со писателите. Работилница: „Сакам да бидам писател,,.		
7.Тековни записници за учебници и списанија		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Посета на САЕМОТ на КНИГАТА.	април	Библиотекар Библиотекарска секција Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Изработка на сиден весник. Ученици од предметна настава. Соработка со литературната, драмската и новинарската секција.		
3.Посета на ТВ -куќа.		
4.Активности со библиотекарската секција.		
5.Меѓународен ден на книгата и авторското право (23 април)/изготвување на програма со активности.		
6.План и програма за работа на групата „ВОЛШЕБНИЦИ,, - Млади библиотекарски со меѓуетнички проект со етно и модерни елементи.		
7.Тековни записници за библиотечен фонд, лектури, учебници, инвентарна книга		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Денот на Св.Кирил и Методиј/ АЗБУКА на културата, образованието, животот.	мај	Библиотекар Библиотекарска секција Комисија за учебници Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Хепенинг за денот на ЕУ. Карта на земји – членки и изработка на проекти – уникатни и необични библиотеки во светот.		
3.Семинар за БИБЛИОТЕКАРИ. Сертификати. Професионален напредок и ориентација кон модерните текови во областа на библиотекарството, литературата, уметноста, образованието и културата воопшто.		
4.Детски лирски треперења – Охрид (литературен натпревар/ Камп со писателите).		
5.Меѓународен фестивал за литература, уметност и култура. ПАТУВАЧКИ БИБЛИОТЕКАРИ.		
6.Почеток на акцијата со бесплатните учебници на МОН. АКТИВИ.		
7.Тековни записници – Професионален развој и кариера		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Избор и прогласување на најчитана книга и најдобри читачи. Дипломи, пофалници и благодарници.	јуни	Библиотекар Библиотекарска секција Комисија за учебници Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
Рекордери по одделенија. Најчитачко одделение.		
2.Раздолжување на книгите во библиотеката.		
3.Спроведување на акција со бесплатните учебници. Магазин.		
4.Посета на издавачка куќа/список на книги за читање за летниот распуст.		
5.Извештај за работата на училишната библиотека.		
6.ДЕТСКИ ЛИРСКИ ТРЕПЕРЕЊА (ОХРИД/2022г.)		
7.Тековни записници за библиотеката		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Акција со бесплатни учебници – распределба,извештај.	јули/август	Библиотекар Библиотекарска секција Комисија за учебници Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Целосно уредување на библиотеката./ Новитети. Летен камп „Млади библиотекарџици, - Охрид.		
3.Попис на целокупниот фонд и отпис на оштетените книги. Записник.		
4.Учество во изработка на Годишниот извештај на ООУ „Кирил Пејчиновиќ“, како и во подготовка на Годишната програма на училиштето за учебната 2022/2023 година.		
5.Изработка на годишна програма за работа на училишната БИБЛИОТЕКА за учебната 2022/2023година.		
6.Процес за заштита на книгите во училишната библиотека		
7. Уредување на библиотеката		

ПРОГРАМА ЗА ПРИЕМ И РАСПРЕДЕЛБА НА УЧЕБНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ВО ООУ „КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ,, - ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА – СКОПЈЕ

- Враќање на учебници
- 1. Записникот за реализација на акцијата со учебниците од МОН започнува со белешки за вратените учебници од претходната учебна година. Учебниците се враќаат записнички кај одделенскиот раководител. Во записникот се бележат учебниците кои се вратени за користење во следната учебна година, а одделно се наведуваат учебниците кои се премногу оштетени и треба да се платат.
- Барање за учебници
- 2. Барањето за учебници го доставува одговорниот од комисијата до МОН со пополнување на електронски формулари за нарачка. Нарачката треба да биде идентична со бројната состојба на учениците доколку се работи за комплетно нови учебници кои се за сите ученици. Останатиот дел од учебниците се пресметува и се нарачува во зависност од состојбата на вратените учебници (зачувани, стари, оштетени, изгубени).
- Прием на учебници
- 3. Приемот на нови учебници го врши комисијата за учебници и ги складира во магацинот за учебници, кој што е единствена централна база за учебници во училиштето.
- Складирање на учебници
- 4. Складирањето на учебниците е во магацинот за учебници.
- Распределба на учебници
- 5. Распределбата на учебниците за наредната учебна година ја врши комисијата за учебници и одделенскиот раководител и истата се бележи во записник.

Комисијата за учебници за учебната 2021/2022 година започнува со работа од јуни па до септември во целост ја реализира акцијата со учебниците од МОН.

Претседател на комисијата за учебници: Анета Велкоска

Членови:

1. Снежана Мачавеловска – Мустачка
2. Викторија Несторовска
3. Даниел Божиновски

Забелешка: Примопредавањето на учебниците се реализира со записник на кој се потпишуваат комисијата и одделенскиот раководител и записник помеѓу одделенскиот раководител и родителот на ученикот што ќе ги користи учебниците во тековната година.

Прилог бр. 6 Годишна програма за работа на Училишен одбор

Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор.

Составот, надлежностите и задачите на Училишниот одбор се определени со Законот за основно образование и Статутот на училиштето.

Училишниот одбор е одлучувачко тело одговорно за управување со училиштето.

Основна цел на Училишниот одбор е заштита на законитоста во работата, заштита на правата на сите учесници во воспитно - образовната работа, јавност и транспарентност во работата, навремено и правилно информирање, усогласување на актите со законски одредби поради непречено одвивање на воспитно – образовниот процес во училиштето.

Улогата на Училишниот одбор во училиштето е да ги покрива следните области:

- визија и развој на училиштето;
- избор на клучен персонал;
- надзор врз раководењето;
- финансиски надзор;
- прибирање средства;
- поддршка на проекти;
- следење на квалитетот на оценувањето;
- следење на благосостојбата на учениците;
- подобрување на односите со властите;
- подготвување на извештаи до заедницата и МОН.

Училишниот одбор во соработка со директорот на училиштето и училишните тимови постојано поттикнува активности кои ќе обезбедат квалитет во работењето.

Училишниот одбор во нашето училиште е составен од седум членови и тоа:

- Тројца претставници од редот на наставниците и стручните соработници;
- Тројца претставници од редот на родителите на учениците;
- Еден претставник од основачот (Општина Кисела Вода) .

На седниците на УО се покануваат и во неговата работа учествуваат, без право на глас и двајца претставници на учениците избрани од ученичкиот парламент.

Оперативна програма за работа на Училишниот одбор		
Содржина на активностите:	Време на реализација:	Реализатори:
Разгледување и донесување Годишна програма за работа на училиштето	VIII	Членови на Училишниот одбор, директор
Кадровски прашања Утврдување на состојбата со состојбата на работните места, технолошки вишок, вишок на часови според Законот за основно образование, Закон за работни односи, Колективен договор, директор	VIII – IX	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на одредени измени и дополнувања во	тековно	Членови на Училишниот

Законот на основно образование		одбор, директор
Донесување Одлука за формирање на Пописна комисија	XI - XII	Членови на Училишниот одбор, директор
Предлог финансиски план – буџет за 2022 година, план за приходи и расходи на буџетски корисник единка ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Скопје		
Донесување на Одлука за формирање на посебен стручен тим Комисија за подготовка на Програма за екскурзии и други слободни активности со учениците од училиштето кои ќе се реализираат во учебната 2021/2022 год.		
Донесување на Одлука за формирање на комисија за прибирање на понуди за ученички екскурзии во ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Скопје кои се реализираат во учебната 2021/2022 година		
Отпис и расходување на искршен, амортизиран, непотребен инвентар	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Донесување одлука за набавка и користење основни средства	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на Полугодишен извештај за учебната 2021/2022 год.	I	Членови на Училишниот одбор, директор
Извештај на Претседателот на пописната комисија за резултатите од Редовен попис		
План за јавни набавки за 2022 година на ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Скопје		
Донесување на Одлука за висина на благајнички максимум за 2022 година		
Давање мислење до Директорот за избор на наставници за учебната 2021/2022 год.	II	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување и предлагање до основачот Годишна завршна сметка за работењето на училиштето		
Разгледување на Правилници, акти и други прописи и нивно усогласување со законската регулатива	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Анализа на извршените санации и потребните тековни и инвестициони вложувања	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето на крајот од учебната година	VI – VII	Членови на Училишниот одбор, директор
Евалуација на развојните цели на училиштето	во текот на целата година	Директор

* Училишниот одбор одржува и други состаноци по потреба и решава прашања кои ќе се јават во текот на годината во рамките на своите законски овластувања.

Членови на Училишен одбор

Прилог бр. 7 Совет на родители

- претседател на совет на родители Елена Велкоска

Советот на родители

Совет на родители се избира од редот на родителите на учениците кои не се вработени во училиштето. Членовите на Советот на родителите се бираат од страна на родителскиот одбор од секоја паралелка, а тројца од родителите се делегираат како претставници во Училишниот одбор.

Советот на родители:

- Ја следи воспитно-образовната работа во училиштето;
- Дава свои предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес на учениците;
- Дава предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученици - наставници - родители;
- Зема активно учество во совладување на проблемите кои се јавуваат во развојот и воспитувањето на учениците, а пред се во спречувањето на негативните појави како што се: насилно однесување, алкохолизмот, пушењето, наркоманијата и слично;
- Советот на родители избира свои претставници во Училишниот одбор;
- Учествува во изготвување на правилници и врши и други работи во интерес на успешноста на работата.

Советот на родители поради поефикасно организирање и работа, донесува сопствена годишна програма.

Годишна програма за работа на совет на родители				
Цел	Активности	Реализатор	Време	Ефект
Запознавање со Годишната програма на училиштето	Средби Разговори	Родители Наставници Стручни соработници	Јули/ август	Запознати родители со работата на училиштето
Соработка со локалната заедница	Средби Разговори Работилници	Родители Наставници Стручни соработници	октомври	Запознавање со работата на училиштето и институциите со кои училиштето соработува
Подобрување на условите за работа во училиштето	Уредување Манифестации Хепенинзи Еколошки акции	Родители Наставници Стручни соработници	декември март април	Набавка на приоритетни материјали за училиштето Развивање на еколошка свест
Учество во училишни активности и подобрување на ученичкиот стандард	Формирање комисии Учество во избор на понудувачи за: ужинка, осигурување, Фотографирање, екскурзии и прослава на полуматура	родители	тековно	Подобрени услови за престој, учење и работа во училиштето
Подобра соработка училиште -родители	Средби Разговори работилници	Родители Наставници Стручни соработници	тековно	Успешна комуникација на релација У-Н-Р

Запознавање со успехот и поведението на учениците на крајот на секој класификационен период	Презентација на успехот и поведението на учениците на крајот на класификационите периоди	директор	ноември јануари јуни	Целосна информираност на родителите
Информирање на пошироката заедница со работата на училиштето	Брошура, медиуми, веб страна на училиштето стручни часописи,	Директор Наставници Стручни соработници родители	континуиран о	Транспарентност во работата -Промоција на постигањата
Учество во проекти кои се реализираат во училиштето	Еколошка едукација во македонскиот образовен систем, Проект за меѓуетничка интеграција во образованието Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство	Директор Наставници Стручни соработници Родители, Ученици	континуиран о	Унапредување на воспитно образовниот процес

Прилог бр. 8 Годишна програма за работа на наставнички совет

одговорен- Емилија Наумовски

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во училиштето кој води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна дејност во училиштето.

Членови на Наставничкиот совет се сите вработени наставници, а со него раководи и за неговата работа одговара директорот на училиштето.

Наставничкиот совет работи по своја програма.

Задачи на Наставничкиот совет се:

- утврдување на задолженија на наставниците за реализација на наставата,
- разгледување и усвојување на извештаи, анализи и информации за постигањата на учениците по завршени класификациони периоди;
- утврдување на полугодишниот и годишниот успех на учениците;

стручно усовршување на наставниот кадар преку стручни предавања и презентации

цели	содржина и активности	реализатор	време на реализација	очекувани ефекти
Успешна организација на воспитно-образовната дејност	Распределба на часови и задолженија	Директор Стручни соработници Наставници	Јули/ август	Навремени подготовки за успешен почеток на учебната 2021/22г.
Успешна реализација на воспитно-образовната дејност	Усвојување на годишната програма за работа на училиштето	Директор Стручни соработници Наставници	Јули/ август	Унапредување на воспитно образовната дејност во училиштето
Споредбена анализа на успехот на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Следење на трендот во постигањата на завршниот успех кај учениците при премин од одделенска во предметна настава	Стручни соработници	Октомври	Согледување на разликите во успехот на учениците при премин од одделенска во предметна настава
Разгледување и усвојување на успехот и поведението на учениците	Извештаи и анализи на успехот, редовноста и поведението на учениците по завршување на првото тримесечие	Директор Стручни соработници	Ноември	Подобрување на успехот, редовноста и поведението на учениците
Споредбена анализа на трендовите на постигања на учениците на крајот на последните три учебни години	Изготвување споредбени анализи на успехот по предмети, одделенија паралелки, по пол и етничка припадност	Стручни соработници	ноември	Увид во напредокот и постигањата на учениците
Подобрување на квалитетот на дневните планирања и унапредување на наставата	Извештај од евалуација по посетени часови и увид во дневните подготовки во првото полугодие	Директор Стручни соработници	Декември	Примена на современи наставни средства, форми, методи, стратегии и техники на учење и поучување

Утврдување на успехот и поведението на учениците	Полугодишен извештај и анализа на успехот и поведението на учениците	Директор Стручни соработници	Јануари	Подобрување на успехот и поведението на учениците
Следење на трендот на постигањата на учениците на крајот на првото полугодие во последните три учебни години	Споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки, по пол и етничка припадност	Стручни соработници	Март	Увид во напредокот и постигањата на учениците
Разгледување и усвојување на успехот и поведението на учениците	Извештај и анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците по завршување на третото тримесечие	Стручни соработници Директор Наставници	Април	Подобрување на успехот и поведението на учениците
Подобрување на квалитетот на дневните планирања и унапредување на наставата	Извештај од евалуација по посетени часови и увид во дневните подготовки во второто полугодие	Директор Стручни соработници	Мај	Примена на современи наставни средства, форми, методи, стратегии и техники на учење, поучување и следење на постигањата на учениците
Согледување на постигнатите резултати на крајот на учебната година	Анализа на постигнатите резултати на учениците	Директор Стручни соработници Наставници	Јуни	Воочување на факторите кои влијаат врз успехот на учениците
Наградување ученици со континуиран одличен успех и поведење и избор на првенец на генерација	Одлука за наградување на учениците со континуиран одличен успех и ученикот првенец на генерација	Наставници Директор Комисија за избор на првенец на генерација	Јуни	Поттикнување на учениците за постигнување подобри резултати
Усвојување на годишниот извештај за работата на училиштето	Анализа и усвојување на годишниот извештај	Директор Стручни соработници	Јуни	Определување приоритетни задачи за работа во идната учебна година

Прилог бр. 9 Годишна програма за работа на стручен актив на одделенска настава

Одговорен: **Маја Арсовска**

Програма за работа на стручниот актив на одделенска настава		
Планирана програмска активност	Цел на активност	Време на реализација
Определба на учебници и прирачници кои ќе се употребуваат во новата учебна 2020/2021 година	Подобрување и унапредување на наставата	Јуни, јули 2021
Изготвување и усвојување на планот и програмата за работа на стручен актив	Унапредување на работата на стручниот актив	Август 2021
Планирање и примена на ИКТ во наставниот процес со застапеност од најмалку 30 проценти од наставните часови	Унапредување на наставниот процес	Август 2021
Изготвување на план и програма за реализирање на излети	Подобрување и унапредување на наставата	Август 2021
Предлози и договор за отворени часови	Подобрување и унапредување на наставата	Август 2021
Подготовки за почетокот на учебната година (родителски средби, МИО активности, прибирање и изготвување на нагледни средства)	Подобрување и унапредување на наставата	Август 2021
Консултации и изготвување на долгорочни, краткорочни планирања, неделни планирања и дневен оперативен план	Подобрување и унапредување на наставата	Август 2021
Предлог и подготовки за организирање и одбележување	Навикнување на учениците за активно учество во одбележување на позначајни дати	Септември 2021

Презентација на проекти за учебната 2020/2021 година	Подобрување на знаење и вештини кај учениците	Континуирано
Активности поврзани со еколошкиот календар	Развивање на еколошката свест	Континуирано
Стручно усовршување на наставниците во рамките на стручниот актив и изработка на план за личен професионален развој	Подобрување и унапредување на наставата	Октомври 2021
Стручна тема- опсервација: „Слушање музика поттик за оптимална клима во одделението“	Подобрување и унапредување на наставата	Октомври 2021
Анализа на редовноста на учениците за редовна, дополнителна и додатна настава	Промена на начинот на работа со ученици кои имаат послеб успех	Ноември 2021
Стручна тема- опсервација: „Карактеристики на успешна квалитетна настава - прв дел “	Подобрување и унапредување на наставата	Ноември 2021
Следење на резултатите од редовната настава преку изготвување на контролни тестови, наставни ливчиња; анализа на реализација на дополнителната и додатната настава	Подобрување и унапредување на наставата	Декември 2021
Стручна тема- опсервација: „Карактеристики на успешна квалитетна настава – втор дел“	Подобрување и унапредување на наставата	Декември 2021
Анализа на успехот на учениците во првото полугодие, проверка на педагошка документација и евиденција	Подобрување и унапредување на наставата	Јануари 2022
Стручна тема- опсервација: „Карактеристики на успешна квалитетна настава – трет дел “	Подобрување и унапредување на наставата	Февруари 2022

Активности за подготовка на учениците за натпревари	Промоција на училиштето	Март 2022
Стручна тема- опсервација: Интерактивен пристап во наставна едукативна поддршка на учениците	Подобрување и унапредување на наставата	Март 2022
Следење на темите за редовна настава, поединечни и заеднички теми	Подобрување и унапредување на наставата	Април 2022

Следење на степенот на усвоеност на реализација на материјалот по наставни предмети	Подобрување и унапредување на наставата	Април 2022
Стручна тема- опсервација: Развој на социјални способности на ученикот	Подобрување и унапредување на наставата	Април 2022
Анализа од резултатите на крајот на учебната година; соработка со активите од други училишта	Подобрување и унапредување на наставата	Мај 2022
Стручна тема- опсервација: Примена креативни вештини за развој на креативност кај ученикот	Подобрување и унапредување на наставата	Мај 2022
Изработка на извештај за работа на стручниот актив за учебната 2019/2020 год.	Претставување на очекуваните и добиените резултати од работата на стручниот актив	Јуни 2022

Планирани нагледни часови на активот

Содржина	Одделе ние	Наставен предмет	Време на реализација
Обработка на буквата О	I	Македонски јазик	Април 2022 година
Главни делови на растенијата	I	Природни науки	Април 2022 година
Растенијата се живи суштества	I	Природни науки	Април 2022 година
Артикулација на гласот З	I	Македонски јазик	Декември 2021 година
Интерпретација на текст „Незавршена приказна“	II	Македонски јазик	Мај 2022 година
Правење сенки	II	Природни науки	Март 2022 година
Собирање до 100	II	Математика	Февруари 2022 година
Дизајн и визуелни комуникации – изработка на честитка	III	Ликовно образование	Март 2022 година
И баба знае за глаголите	III	Македонски јазик	Април 2022 година
Разликува 2Д форми според бројот на страните, темињата и правите агли	III	Математика	Март 2022 година
Таблица множење со 2, 5, 10	III	Математика	Февруари 2022 година
Презентирање диалози со стрип за утврдување и	III	Англиски јазик	Март 2022 година

Интерпретација на текстот: „Волшебното пенкало“	IV	Македонски јазик	Октомври 2021 година
Интерпретација на текстот „Сложна дружина“	IV	Македонски јазик	Февруари 2022 година
2Д форми - многуаголници	IV	Математика	Ноември 2021 година
Правење коцки и квадрати	V	Математика	Април 2022 година
Множење со двоцифрен број без премин	V	Математика	Октомври 2021 година
Интерпретација на текстот „Лоши зборови“	V	Македонски јазик	Септември 2021 година
Интерпретација на текстот „Што ли зборуваат“	V	Македонски јазик	Септември 2021 година

Прилог бр. 10 Годишна програма за работа на стручен актив на општествено- јазична група предмети

Одговорен наставник: Марина Николовска Ристова

Стручниот актив за општествено јазична група предмети го сочинуваат наставниците по македонски јазик, странски јазици, историја, граѓанско образование, ликовна и музичка уметност.

ПЛАН ЗА РАБОТА ПО ГРУПА СРОДНИ ПРЕДМЕТИ		
Планирани активности	Време на реализација	Цели и исходи
❖ Донесување на програма за работа на предметите од активот по групи за учебната 2020/2021 година ❖ Договор за одговорни на секции согласно Годишната програма и изработка на процедура за избор на ученици членови и програма за работа на секоја предвидена секција поединечно ❖ Усогласување на програмите и планирањата за учебната 2020/2021 по група предмети ❖ Подготовка и изработка на годишните планирања ❖ Подготовка и изработка на тематските планирања ❖ Усогласување, подготовка и изработка на критериумите и инструментите за оценување	август 2021	✓ Анализа на работата од минатата година при што се носат заклучоци и предлози за измени на понудената програма за следната учебна година ✓ Донесување на програма на стручниот актив со анализа на работата од минатата година при што се носат заклучоци и предлози за измени на понудената програма ✓ Донесување на програмите на стручниот актив ✓ Донесени инструменти за следење и оценување ✓ Усогласени стандарди за оценување по група сродни предмети
❖ Планирање на посети на семинари, обуки, конференции и дисеминации по истите на ниво на актив или група сродни предмети	месечно/ по потреба	✓ Професионален развој на наставниците и подобрување на квалитетот на наставата
❖ Воннаставни активности (Денови на странски јазици, посети на библиотеки, галерии и музеи, соработка со локални институции и училишта)	план на почеток на секој месец	✓ Ангажирање на учениците во воннаставни активности и проширување на нивните знаења и интереси
❖ Подготовка на реферати и организирање предавања по тековни празници според индивидуалната програма на секоја група предмети.	тековно	✓ Меѓупредметна корелација ✓ Развивање интерес кај учениците за културата, историјата и традициите ✓ Развивање на креативното изразување кај учениците
❖ Посета на отворени часови и дискусии	според планираниот распоред	✓ Анализа и размена на идеи за подобрување на наставниот процес
❖ Стручни предавања и дискусии	според планираниот распоред	✓ Размена на искуства и знаења меѓу наставниците од сродна група предмети
❖ Организирање на училишни натпревари по странски јазици ❖ План на натпревари за странски јазици (од општински до државен) ❖ План на натпревари за секоја група предмети која не организира училишен натпревар	второ полугодие	✓ Поттикнување на интересот кај учениците за одреден предмет и продлабочување на знаењата ✓ Негување на интересите и способностите на учениците со посебен талент/способност во одредено поле

❖ Учество на хорски смотри ❖ Учество на ликовна колонија ❖ Евалуација на резултатите од натпреварите/смотрите		✓ Развивање на соработка и компетитивност кај учениците
❖ Анализа за реализацијата на додатна и дополнителна настава ❖ Анализа на успехот и поведението на учениците ❖ Предлози за подобрување на на успехот на учениците	четврта недела во јануари трета недела во мај	✓ Анализа на работата на активот и изработка на план за евентуално подобрување на истатата
❖ Евалуација на работата на активот ❖ Анализа на постигнатите резултати од работата на секциите и активности од разни натпревари ❖ Изработка на извештај за работата на стручниот актив	втора половина на јуни	✓ Евалуација на работата на активот и идентификување јаки и слаби страни ✓ Подготовка на план за надминување на слабите страни

План за отворени часови и стручни предавања на активот на општествено-јазична група предмети

Време на реализација	Наставен предмет и содржини	Вид на активност	Ресурси	Реализатор, членови и соработници
септември 2021	Историја Историски извори	отворен час	учебник за VI одд, тетратки, предмети, слики	Ленче Манева
септември 2021	Ликовно образование Ликовните вредности и значење на лик. поими"	стручно предавање	стручна литература	Сарита Конеска
септември 2021	Германски јазик Подароци, подароци	отворен час	учебник тетратки, предмети, слики	Емилија В. Спасов
октомври 2021	Македонски јазик „Гласовни аномалии кај учениците во основно образование“	стручно предавање	стручна литература	Антониета Ѓеорѓиева
ноември 2021	Англиски јазик Обработка на вокабулар за облека	отворен час	слики компјутер	Ирена Наумовска
ноември 2021	Германски јазик Членови во семејството	отворен час	учебник за VI одд, тетратки, предмети, слики	Христина Трајчулевска
ноември 2021	Граѓанско образование „Улогата на граѓанинот во општеството“	отворен час	учебник за IX одд	Даниел Божиновски
ноември 2021	Македонски јазик Акцентот во македонскиот јазик	Отворен час	учебник	Мирјана Велкова
декември 2021	Македонски јазик Наставна интерпретација на песните „Во тишина“ и „Раѓање на зборот“	отворен час	учебник за VIII одд, тетратки,	Александра Ѓуровска

декември 2021	Англиски јазик Правци и патокази	отворен час	учебник тетратки, предмети, слики	Емилија Наумовски
Февруари 2022	Историја Разловечко востание	отворен час	учебник за VIII одд, тетратки, предмети, слики	Катерина Кузмановска
март 2022	Англиски јазик “Cyberbullying”	отворен час	интернет конекција аудио материјал	Марина Николовска Ристова
април 2022	Англиски јазик „There are lots of things in my town” –места во градот	отворен час	учебник за III одд компјутер слики	Наташа Лосковска
мај 2022	Музичко образование Џезот во Македонија	отворен час	учебник тетратки, предмети, слики	Даница Стефановска
*** Распоредот на реализацијата на предвидените планирани активности на активот е флексибилен со цел да се постигнат максимални резултати кои би биле корисни за поголемиот број на членовите на активот.				

Со оглед на моменталната состојба заради пандемијата со Ковид19, активот може да ја измени својата програма за работа притоа земајќи ги во предвид искуствата на наставниците од учењето на далечина во претходната наставна година. Согласно препораките од МОН соработката со учениците и предавањата ќе се вршат или во училиште по протокол или преку учење на далечина на платформата lms.schools.mk и MTeams. Покрај електронските алатки, наставниците по англиски јазик од овој актив имаат креирано веб страница со дополнителни вежби <http://englishkiril.simplesite.com> која тековно се ажурира.

Прилог бр. 11 Годишна програма за работа на стручен актив на природна група предмети
Одговорен: Ирена Рикалоска

Активот на Природно-математичка група на предмети го следи трендот на современата настава и постојано ги надградува и ажурира сопствените сајтови и блогови со наставни содржини (предавања, вежби и презентации) со кои се потпомогнува учењето на учениците посебно кога станува збор за учење од далечина односно е-учење. За таа намена Активот ги користи следните сајтови за одредени предмети:

- **Математика:** <https://sites.google.com/site/vezbajmatematika>
- **Информатика:** <https://sites.google.com/site/uciinformatika>
- **Биологија:** <https://vikibiology.blogspot.com/>
- **Географија:** <http://geografijakiril.simplesite.com/>

За учебната 2021/2022 година планирани се следните отворени часови и стручни предавања:

Тема	Реализатор	Времена реализ.	Цели	Ресурси
Отворен час математика VII одд. Читање и внесување координати во сите квадранти	Ирена Стефанова наставник по математика	Април 2022	Учениците да читаат и внесуваат координати во сите квадранти	Наставни листови со координатна рамнина и координати во сите квадранти
Отворен час математика VI одд. Претворање од една во друга мерна единица, користејќи децимални броеви до три децимали	Александра Бошковска Спасовска наставник по математика	Ноември 2021	Ученикот ги разбира и применува секојдневно користејќи мерки за должина, маса зафатнина	Квиз за мерни единици, работна тетратка, Смарт табла
Отворен час математика VII Составување и решавање линеарни равенки со коефициенти цели броеви	Мимоза Митиќ наставник по математика	прва седмица од Октомври 2021	Учениците да составуваат и решаваат линеарни равенки со коефициенти и цели броеви	Учебник, збирка
Отворен час информатика VI-а одд. Изработка на задача со редоследна	Билјана Крстиќ наставник по информатика	Февруар, Март 2022	Учениците да ја запознаат основната структура за програмирање, да развијат логичко и критичко	Компјутер Scratch

структура во Scratch			размислување	
Стручно предавање: Хемија VII одд Штетното влијание на металите врз животната средина и човековото здравје	Сашка Младеновска Наставник по хемија	Септември / Октомври 2021	Истражување на многубројни начини за грижа за животната средина, преку користење на алтернативни горива во секојдневниот живот. Но и рационално користење на природните ресурси.	Презентација
Отворен час географија VI одд. Водена обвивка на земјата – хидросфера Светско море	Лилјана Николиќ наставник по географија	Февруари 2022	-да осознаат учениците што е светско море на колку океани е поделено и какви видови мориња постојат според одредени карактеристики	Географска карта, слики, интернет технологија
Отворен час географија VIII одд. Јазична и верска припадност и различност на населението во Европа МИО	Сашо Јованоски наставник по географија	Ноември 2021	Ученикот: -прави класификација за населението во Европа во однос на другите континенти на Земјата; -го разликува населението според потеклото; -ги класифицира народите според местоположбата ;	Учебник за 8 одд; Географска читанка; Физичко географска карта и тематска карта на Европа Видео запис ЦД Интернет Фото албум Графикон шема
Отворен час географија IX одд. Индија-мешавина од јазици, култура и традиција МИО	Сашо Јованоски наставник по географија	1 недела Ноември 2021	Да се запознае со географската положба на Индија Да се запознае со природните богатства на Индија како основа за стопанскиот развој Препознавање на индустриските и стопанските капацитети на Индија	Учебник за 9одд Географска читанка Физичко географска карта Видео запис ЦД Интернет Фото албум Графикон шема
Отворен час биологија ТЕМА: Клетки и организми			Улога на гавите,	Power point презентација за микроорганизми и распаѓање; видео клипови за габи и бактерии кои го

Наставна содржина: Микроорганизми и распаѓање 7 одделение	Виолета Велјаноска наставник по биологија	Декември 2021 година	бактериите и вирусите во разградување на органските материи, создавање на храна и предизвикување на болести	разложуваат ѓубрето и формираат компост; фотографии од бактерии, вируси и габи (корисна и штетна улога)
Отворен час ФЗО VIII одд. Атлетика: Увежбување на фрлање ѓуле со учените техники	Снежана Мачавеловска- Мустачка наставник по физичко и здравствено образование	Октомври 2021	Увежбување на техниката и подобрување на развој на функционалните, моторичките и основните спортско – технички знаења, умеења, способности, навики и вештини, увежбување на техниката, развој на брзината, ориентација во простор, развој на експлозината сила	Спортски терен, свирче, ѓуле
Отворен час ФЗО VII одд. Атлетика: Увежбување на низок старт поврзан со трчање	Николче Зиков наставник по физичко и здравствено образование	Октомври 2021	Увежбување на техниката трчање и подобрување на развој на функционалните, моторичките и основните спортско – технички знаења, умеења, способности, навики и вештини, увежбување на техниката, развој на брзината, ориентација во простор, развој на експлозината сила	спортски терен, свирче стоперица, ѓуле,
Отворен час ФЗО VIII-г одд. Фудбал Обучување на додавање и примање на топка со внатрешен, надворешен дел и ѓон	Ирена Рикалоска наставник по физичко и здравствено образование	Декември 2021	Увежбување и усовршување на спортско техничките елементи од фудбалот	Фудбалски топки, голови
Отворен час Биологија VI одд			Ученците знаат дека секогаш синџиротна исхрана почнува со произведувач;	Видео од фотосинтеза и слики од животни и

Синџир на исхрана-произведувач	Лидија Ангеловска Наставник по биологија	Април 2022	растенијата и модро зелените алги продолжува до потрошувач и завршува со разградување Да знаат да го објаснат процесот на фотосинтеза преку кои растенијата сами сисоздаваат храна	растенија за поврзување и претставување на синџир на исхрана
Отворен час Техничко образ. VI одд. Заштеда на енергијата во градежништвото	Соња Богатиноска наставник по техничко образование	Април 2022	-да знае ученикот за значението на енергијата во домот -да објасни за термичка и хидро изолација на градежните објекти и ефектите од примената на термоизолациските материјали	Учебник по техничко образование,интернет

Планирано е учениците во текот на годината да посетат: ботаничка градина, планетариум, музеј на илузии- Илузиум и др. со цел и практично да ги потврдат своите знаења.

Во зависност од интересот и желбите за стекнување продлабочени знаења на учениците ќе им бидат понудени секции по следните предмети: математика, информатика, физика, хемија, географија, физичко и здравствено образование (фудбал-(ж,м), одбојка). За талентираниите ученици ќе бидат организирани и училишни натпревари и согласно според постигнатите резултати ќе бидат подготвувани и за општински, градски, регионални и државни натпревари кои ќе бидат организирани од страна на акредитирани здруженија од МОН.

Прилог бр. 12 Годишна програма за работа на одделенски совети

- одговорни на активи

Одделенскиот совет претставува колективен стручен орган чија основна дејност е унапредување на воспитно - образовниот процес во соодветните паралелки.

Одделенскиот совет го сочинуваат сите наставници кои се раководители на паралелките и оние наставници кои ги реализираат програмите по одделни наставни предмети во рамките на одделението. Бидејќи тој е помал стручен орган претставува најефикасен облик и можност за реализација на сите прашања што се појавуваат пред паралелката.

Задачите на членовите на одделенскиот совет е реализација на наставните планови и програми, следење на ефектите од реализацијата на целокупниот развоток на учениците.

Одделенскиот совет задолжително се состанува еднаш во секој квалификационен период, а по потреба и во други термин.

Со цел редовно следење на успехот и поведението на учениците, како и следење на реализацијата на наставниот план и програма согласно планирањата на наставниот кадар во училиштето и Наставните план и програма препорачани од БРО, одделенскиот совет за предметна настава се состанува четири пати годишно, непосредно пред тримесечијата, полугодието и крај на наставната година.

За сите одделенски совети се води записник.

Програма за работа на одделенски совет – одделенска настава					
Цели	Содржини	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Согледување на степенот на усвоеноста на наставниот материјал	Анализа на реализација на Наставните програми	директор, стручна служба	ноември, јануари, април и јуни	Сручна литература Наставни планови	Подобрување на квалитетот
Подобрување на успехот и поведението	Разгледување на успехот и поведението	директор, стручна служба и наставници	ноември, јануари, април и јуни	Евиденција	Подобрување на успехот и поведението
Унапредување на воспитно образовниот процес	Тимска настава	директор	октомври	Стручна литература	Проширување на знаењата
Утврдување на редовноста на посета на учениците на наставниот процес	Анализа на редовноста на учениците	педагог психолог директор	јануари	Анализа на дневна евиденција	Намалување на изостаноци

Програма за работа на одделенски совет – предметна настава	
Содржина на активностите	Време на реализ.
1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото тромесечие од учебната година, со посебен осврт на учениците кои покажуваат послаби резултати. 2. Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период. 3. Организација на дополнителната настава по одделни предмети. 4. Тековни прашања.	Ноември
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото полугодие. 2. Информација за реализацијата на наставните програми во текот на овој период. 3. Тековни прашања.	јануари
1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на второто тромесечие. 2. Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период. 3. Опфатеност на учениците во рамките на дополнителната настава и ефектите од нејзиното одржување. 4. Тековни прашања.	Април
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на учебната година. 2. Информација за реализација на наставните програми и содржините од Годишната програма за работа на училиштето. 3. Предлог за пофалба и наградување на учениците кои посебно се истакнале во наставата и вонаставните активности. 4. Тековни прашања.	Јуни

Годишна програма за работа на училишен инклузивен тим

Годишна програма за работа на училишен инклузивен тим				
Цели	Содржини/активности	Реализатор	Време на реализ.	Очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со ученици со посебни образовни потреби	Формирање на тим за инклузија на учениците со попреченост -ИТУ Изготвување на годишна програма за работа на тимот за инклузија Избор на стратегии за успешна едукација и социјализација на учениците со попреченост	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	јули	Успешна реализација на планираните активности
Евиденција на учениците со ПОП	Запознавање на УИТ со учениците на кои им е потребна дополнителна помош и поддршка Разгледување на документација од Стручните тела за функционална проценка	Стручни соработници Одд./ предметни наставници	Сеп.	Преглед и евиденција на учениците и видот на попреченост Изготвена база на податоци за ученици со попреченост
Идентификација и превенција на специфичните пречки во развојот на учениците	Примена на инструменти за опсервација и дијагностика	Стручни соработници Наставници	Континуирано	Навремено откривање на потешкотиите во образовниот процес кај учениците Надминување на пречките кај учениците со попреченост и нивна успешна инклузија во образовниот систем
Индивидуализирање и прилагодување на наставните содржини согласно способностите на учениците Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето	Изработка на индивидуални образовни планови (долгорочни, среднорочни, краткорочни) за работа со учениците со попреченост Примена на диференциран пристап во работата	Стручни соработници Наставници Родители ИТУ	Октомври	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици Повисоки постигања на учениците
Непосредна работа на дефектологот со учениците со попреченост	Вежби за поттикнување на психомоторниот развој Помош при	Дефектолог	Континуирано	Реализација на поставените цели во индивидуалниот образовен план

	совладување на одредени наставни содржини преку диференцирен пристап			Подобрено функционирање на учениците и успешно извршување на активностите од секојдневниот живот
Поттикнување на социјалниот и емоционалниот развој на учениците со попреченост, како и мотивација на ученикот за понатамошна работа и напредок	Разговори со учениците на одд. часови Разговори со родителите на индивидуални средби	Стручни соработници Родители Наставници ИТУ	Континуирано	Стабилни социјални компетенции, усвоени социјални знаења и развиени социјални вештини Развиено чувство на самодоверба и самопочитување кај учениците со попреченост Активно и успешно учество на учениците со попреченост во социјалниот живот Развивени позитивни ставови кај учениците со попреченост
Изготвување на индивидуални планови за поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Работилници со наставници за изготвување на индивидуални планови за поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Стручни соработници Наставници ИТУ	Континуирано	Развиени компетенции кај наставниците за изготвување на индивидуални планови за поддршка на учениците со потешкотии во учењето согласно нивните предзнаења и способности
Следење на индивидуалните постигања на учениците со попреченост и потешкотии во учењето после секој квалификационен период	Ревизија и дополнување на среднорочните/ тематски индивидуални образовни планови Користење на инструменти за следење и вреднување	Наставници Стручни соработници ИТУ	Ноември	Извршена проценка на ефектите од примена на принципот на индивидуализација и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со учениците со попреченост
Професионална ориентација на учениците со попреченост од деветто одделение	Советување и разговор со родители Разговор и советување на ученикот со попреченост	Стручни соработници	Мај	Информирани ученици и родители за видот на професии/занимања Правилен избор на занимање (запишување во средно училиште)
Јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање на интересите и способностите на учениците со попреченост Помош на наставниците при	Спроведување на интерни обуки за наставниците за работа со ученици со попреченост	Дефектолог	Во тек на годината	Зајакнати компетенции на наставниците за работа со ученици со попреченост

избор и употреба на адаптирани специфични методи, форми и техники на работа				
Унапредување на инклузивната култура и пракса во училиштето	Следење на степенот на инклузираноста на учениците со попреченост во наставно-образовниот процес Посета на часови во паралелки каде има вклучено ученици со попреченост Анализа на вклученоста на учениците со попреченост во воннаставните активности Примена на методи-врсничка асистенција Опсервација и разговор со наставници, родители и ученици	Стручни соработници Наставници ИТУ		Развиена свест за потребите на учениците со попреченост , позитивна атмосфера и толеранција Подобрување на социјализацијата на учениците со попреченост Поголема вклученост во воннаставни активности Ученичка/врсничка поддршка за учениците со попреченост
Поттикнување на родителите на учениците со попреченост за активно учество во воспитно-образовниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот на учениците	Учество на родителите при изготвување на индивидуални образовни планови	Наставници Родители Членови на УИТ и ИТУ		Вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес Успешна инклузија на учениците со попреченост во редовниот воспитно-образовниот процес
Соработка со надлежни институции (Стручни тела за функционална проценка - МКФ, Завод за ментално здравје, Клиника за детски болести, Завод за слух, говор и глас, Клиника за психијатрија итн.)	Испраќање службени барања за наод и мислење до стручни тела за функционална проценка за ученици со попреченост Консултации за ученици со попреченост	Стручни соработници Стручни лица од институциите	Во тек на годината	Помош и поддршка на наставниците, родителите и учениците во процесот на инклузивната работа
Изготвување на процедури и програми за работа со ученици вклучени во инклузија	Потреба за постапка/планови и програми за работа со ученици вклучени во инклузија	ИТУ, УИТ	Јуни, јули	Изготвени процедури и програми за работа со ученици вклучени во инклузија

Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со учениците со попреченост Сумирање на активностите на УИТ Самоевалуација на инклузивноста на училиштето и работењето на УИТ	Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови Изготвување на развоен план за работа со овие ученици во идната учебна година -Анализа на инклузивната култура и пракса во училиштето -Креирање стратегии за унапредување на инклузивното образование во училиштето -Изготвување на извештај за работата на Инклузивниот тим	Членови на УИК Стручни соработници Наставници ИТУ	Јуни	Изготвен извештај за работата на УИТ
---	---	--	------	--------------------------------------

АКЦИОНЕН ПЛАН- на тимот за инклузија на учениците со посебни образовни потреби							
Задача	Активност	Време	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење, Одг. лице
1. Креирање политика за работа со ученици со попреченост	Изработка на акционен план и годишна програма за работа на УИТ	VII IX	УИТ ИТУ	Насоки за изработка на годишна програма за работа на училиштето	/	Успешно реализирање на планираните цели	УИТ
2. Идентификација на ученици со попреченост, со посебен акцент на оние ученици кои се запишуваат во прво одделение	Разговори со одд. наставници и раководители, Пополнување идентификациски листи, идентификување на учениците со попреченост запишани во I одделение	IX	Одделенски наставници УИТ ИТУ	Идентификациски листи, дијалог, процедура за следење и изработка на ИОП	/	Евидентција на учениците со попреченост и градење на соодветна стратегија за работа со нив	УИТ
3. Запознавање на предметните наставници од	Размена на искуства меѓу одделенските и предметните наставници за	IX	Стручни соработници, одд. наставници и наставници	дискусија	Регистар на ученици, досие на секој	Подобра адаптација и полесен премин на учениците со	УИТ

VI отделение со учениците со попреченост кои преминуваат од одделенска во предметна настава	работата со ученици со попреченост (со ученичко досие)		од предметната настава УИТ и ИТУ		ученик со попреченост	попреченост од одделенска во предметна настава, континуирано следење на нивниот развој и обезбедување на континуитет во работата со нив	
4. Изготвување на индивидуален образовен план	Ревидирање на ИОП (форма, содржина...) Изготвување на ИОП-долгорочен-среднорочен-дневно планирање на диференцирани цели Изготвување на ИОП за учениците со попреченост од прво отделение	континуирано по теми за соодв. предмет IX-X	Наставници, Стручни соработници Родители Директор	год.програма за соодв. одд. Препораки од МКФ, Завод за ментално здравје, Центар за слух, говор, глас, Клиника за детски болести, Ортопедија	Формулар за ИОП	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици	УИТ
5. Континуирана поддршка на учениците со попреченост	Консултативни разговори на стручните соработници со одделенските и предметните наставници, раководители и родители Советодавно-консултативна работа со учениците со попреченост, асистенција на час, индивидуална работа по потреба	Во тек на учебната година	Стручни соработници Одд. наставници Одд. раководители Предметни наставници Родители Ученици	Консултативно-советодавна работа со наставници, со родители со ученици	Досие на ученик со попреченост	Подобрување на постигањата Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница Зајакнување на родителските вештини и капацитети	УИТ
6. Соодветен одговор на учениците со	Евиденција за успехот, редовноста и	Квартално	УИТ Стручни соработници	Евидентни листови за оценување	евид. лист за следење	Процена на постигањата Вклучување	УИТ

попреченост	однесувањето на учениците со попреченост Следење и процена на постигањата на учениците со попреченост и ревидирање на ИОП	тековно	Одделенски наставници Предметни наставници Одделенски раководители		на учениците сред. ИОП	на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности Подобрување на инклузивната пракса	
7. Обезбедување поддршка од соучениците	Советодавно-консултативни разговори со одделенските наставници и раководители со одделението, ученичката заедница, родителите	Во тек на учебната година	Стручни соработници Одделенски наставници Предметни наставници Одделенски раководители Предметни наставници Родители	Консултати вно-советодавна работа, Групно советување, работилници, состаноци на одделенските заедници	Досие на ученик со попреченост	Подбрување на постигањата Подобрување на социјализацијата на овие ученици	УИТ
8. Подобрување на социјалната и емоционалната состојба на учениците со попреченост	Разговори со учениците Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби Вклучување во сите воннаставни и слободни активности	Континуирано	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители Предметни наставници Родители	Консултати вно-советодавна работа, групно советување	Работилници Стручни предавања	Развивање на самодоверба и самопочитување кај овие ученици	УИТ
9. Подобрување на инклузивната практика	Инструктивна работа со наставници, работилници, обуки	Во тек на учебната година	Дефектолог, педагог, психолог, наставници	Консултати вно-советодавна работа	/	Постигање на планираните цели во воспитнообразовниот процес на децата со попреченост	УИТ

ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИОНЕН ПЛАН

- Критериум за успех:

учество во дополнителна настава; учество во воннаставните активности организирани од општествената средина; учество во активности во рамките на одделението; учество во училишни манифестации и приредби.

- **Инструменти:**

листа за евиденција на реализација на активности планирани со акционен план.

- **Индикатор за успешност:**

Применета процедура за идентификација на учениците со посебни образовни потреби; изготвени и реализирани индивидуални образовни планови; досие на ученик со попреченост; прифаќање и индивидуален напредок на учениците со попреченост.

- **Одговорен за следење:**

Тим за инклузија на учениците со попреченост и ИТУ.

- **Повратна информација:**

Месечни, полугодишни и годишни извештаи за работата со учениците со попреченост со насоки за подобрување на работата на наставниците со овие ученици, кои се презентираат пред Наставнички совет и Совет на родители.

ПРОЦЕДУРА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈА И СЛЕДЕЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

1. Наставникот во текот на наставниот процес препознава, открива ученик ПОП.
 - евидентирање на потенцијални ученици со ПОП од страна на одделенските раководители и стручни соработници во Соработка со родителите
 - набљудување на учениците за време на час и на одмор
2. Наставникот ги известува стручните соработници за идентификуваниот ученик.
 - испитување на интелектуалните способности на овие ученици
 - констатирање на емоционалната интелигенција
3. Наставникот пополнува инструмент за идентификација на ученик со ПОП изготвен од стручните соработници.
 - пополнување Протоколи од набљудувањето
4. Наставникот и стручните соработници го следат однесувањето на ученикот и неговиот напредок во учењето.
5. Стручните соработници по потреба ги упатуваат родителот и ученикот во соодветна стручна институција.
6. Наставникот и стручните соработници на ученикот му даваат постојана поддршка за негов што поуспешен напредок.
 - изработка на ИОП за ученици со попреченост од страна на инклузивниот тим за ученикот
7. Наставникот и стручните соработници се во постојана соработка и комуникација, а во тоа е вклучен и ученикот со ПОП, како и родителот на ученикот.
 - соработка со родителите за документирање на состојбата на ученикот
 - континуирана работа со учениците

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗРАБОТКА И СЛЕДЕЊЕ НА ИОП

1. Инклузивниот тим за ученикот подготвува ИОП за ученикот со попреченост согласно со неговите индивидуални потенцијали и потреби и ги спроведува мерките за поддршка во учењето согласно со препораките од стручните тела за функционална проценка, во рок од 30 дена од

денот на започнување на настава на ученикот во училиштето или, пак, од денот на утврдување на потребата за образование по ИОП.

2. За секој ученик со попреченост се изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен ИОП.

Во изработувањето на долгорочниот ИОП учествуваат сите членови на ИТУ.

– Во долгорочниот ИОП се дефинираат: предметите по кои се планираат диференцирани цели/резултати од учењето; темите со бројот на часови; стратегии/дидактички материјали/разумно прилагодување; ресурси и успех.

– Долгорочниот ИОП се изработува и му се доставува на координаторот на ИТУ во електронска и во печатена форма, најдоцна до октомври.

3. Среднорочниот (тематски) ИОП го изготвува наставникот што работи со ученикот со попреченост во соработка со останатите членови на ИТУ.

– Секој наставник што изработува среднорочен ИОП му го доставува на координаторот на ИТУ.

– По завршување на темата, наставникот во среднорочниот ИОП го внесува постигнатиот успех на ученикот и му го доставува на координаторот на ИТУ во печатена форма. Во прилог доставува и минимум три изработки од ученикот што ги документираат постигањата.

– Пред почетокот на секоја следна тема, наставникот изработува среднорочен ИОП за таа тема и му го доставува на координаторот на ИТУ во електронска форма.

4. По завршувањето на секое тримесечје, одделенскиот наставник/раководител на паралелката му ги доставува оценките (описни/бројчени) на координаторот на ИТУ за постигнатиот успех на ученикот со ПОП.

5. Краткорочниот ИОП е инкорпориран во рамките на дневната подготовка.

– Секој наставник што му предава на ученик со попреченост и за кој изработува среднорочен ИОП, во својата дневна подготовка, меѓу другото, планира и диференцирани цели/ резултати од учењето, диференцирани стандарди за оценување и диференцирани/индивидуализирани активности и методи.

6. На крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година, координаторот на ИТУ врши увид во реализацијата на долгорочниот, среднорочниот и краткорочниот (имплементиран во дневна подготовка) ИОП и изготвува извештај.

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗРАБОТКА И СЛЕДЕЊЕ НА МОДИФИЦИРАНА ПРОГРАМА

Во рок од 30 дена од денот на започнување на настава на ученикот во училиштето или, пак, од денот на утврдување на потребата за стекнување одредени знаења и вештини по модифицирана програма, инклузивниот тим за ученикот подготвува модифицирана програма за ученикот со попреченост/комплексни потреби согласно со неговите индивидуални потенцијали и потреби и ги спроведува мерките за поддршка во учењето согласно со препораките од стручните тела за функционална проценка.

Потребата за образование по модифицирана програма инклузивниот тим за ученикот ја утврдува по направениот извештај за напредокот на ученикот кој се образува по ревидиран ИОП и констатацијата дека ученикот повторно не ги постигнал планираните цели/резултати од учењето. УИТ во согласност со родителот го упатува ученикот кај стручното тело за функционална проценка и по добиена препорака ИТУ подготвува модифицирана програма за ученикот и ги спроведува мерките за поддршка во учењето.

1. Модифицирана наставна програма се изготвува за ученици со комплексни потреби
2. Модифицираната наставна програма се подготвува за секој воспитно-образовен период на основното образование (I-III; IV-VI; VII-IX одделение).

3. Во изработувањето на модифицираната програма учествуваат сите членови на ИТУ од основното училиште и основното училиште со ресурсен центар каде што може да се реализира и дел од модифицираната програма.

Во модифицираната програма за развоен период се дефинираат: 1. Областите (воспитно-образовни подрачја) во кои учениците треба да стекнат и развијат самостојност, личен развој и социјални односи односно животни вештини. 2. Се врши групирање на сите области во различни функционални области при што задолжително се земаат предвид препорачаните развојни цели и интервенции од стручното тело за функционална проценка.

4. Среднорочната (тематска) модифицирана програма ја изготвува наставникот што работи со ученикот по модифицирана програма во соработка со останатите членови на ИТУ.

– Во среднорочната (тематска) модифицирана програма се дефинираат целите/резултатите од учење, базирани на компетенциите со кои ученикот треба да стекне: елементарни знаења и вештини за самостојна грижа и извршување културно-хигиенски навики, здраво живеење, психомоторни функции, основна комуникација, интерперсонални односи, општествени односи и однос со надворешната околина.

– Секој наставник што изработува модифицираната програма му ја доставува на координаторот на ИТУ во електронска и во печатена форма, најдоцна до октомври.

– По завршувањето на секое тримесечје, одделенскиот наставник/раководител на паралелката описно го внесува постигнатиот успех/напредок на ученикот и му го доставува на координаторот на ИТУ во печатена форма. Во прилог доставува и минимум три докази/ изработки од ученикот што ги документираат постигањата.

– Пред почетокот на секоја следна тема, наставникот изработува среднорочна модифицирана програма за таа тема и му ја доставува на координаторот на ИТУ во електронска форма.

5. По завршувањето на секое тримесечје, одделенскиот наставник/раководител на паралелката му ги доставува оценките од описното оценување на координаторот на ИТУ за постигнатиот успех на ученикот со комплексни потреби.

6. Краткорочна модифицирана програма е инкорпорирана во рамките на дневната подготовка.

– Секој наставник што му предава на ученик по модифицирана програма и за кого изработува среднорочна програма, во својата дневна подготовка, меѓу другото, планира и диференцирани цели/резултати од учењето, диференцирани стандарди за оценување и диференцирани/индивидуализирани активности и методи.

На крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година, координаторот на ИТУ врши увид во реализацијата на долгорочната, среднорочната и краткорочната (имплементирана во дневната подготовка) модифицирана програма и изготвува извештај.

Процедура за грижа за учениците со телесни пречки и ученици со оштетен вид

1. УИТ и ИТУ го организира наставниот процес согласно посебните потреби на ученикот:

- одредување на просториите во кои ќе се следи наставата во зависност од можноста за мобилност на ученикот;
- организирање на просторот во училницата и ходниците (седење во прва клупа до вратата за полесно влегување и излегување, поставување држачи во ходниците) и отстранување на бариерите (високи прагови, лизгави подови);
- одредување помошници, негови соученици што ќе му даваат постојана поддршка, согласно неговите потреби, кои циклично ќе се менуваат на една недела.

2. ИТУ врши прилагодување на материјалите кои ги користи ученикот и начинот на работа за време на наставата и дома.
 3. УИТ, во соработка со училиштето со ресурсен центар, се грижи за обезбедување на потребната асистивна технологија за ученикот.
 4. Наставникот и стручните соработници го следат однесувањето на ученикот и неговиот напредок во учењето.
 5. Стручните соработници по потреба го упатуваат ученикот, заедно со родителот, во соодветна стручна институција за дополнителна поддршка.
- Наставникот и стручните соработници се консултираат со ученикот во врска со неговите потреби и му даваат постојана поддршка на ученикот за негов успешен напредок.

Телесна инвалидност

Телесната инвалидност ги опфаќа следните категории:

- Деца со мозочна патологија
- Деца со периферна дисфункција на екстремитетите или одземеност од поголем степен
- Деца со хронични прогресивни заболувања
- Деца со органски заболувања
- Деца со други стекнати оштетувања

Оштетувањата можат да настанат од раѓањето и во текот на животот. Често овие оштетувања можат да бидат комбинирани со други оштетувања што дополнително ја влошува состојбата. Целите за воспитание и образование на телесно инвалидните деца се исти со редовните ученици. Специфичноста е само на физичката адаптација.

Принцип на достапност-пристап

а) физичко-просторен пристап

- до училиштето, во училница, во помошните простории, санитарните простории, фискултурна сала, игралишта, училишен двор и катчиња за играње и одмор;
- простор за движење и комуникација;
- погодности и предност на децата со посебни потреби во јавниот превоз до и од училиштето.

б) педагошка достапност

- до наставни средства
- материјали
- училишна и одделенска библиотека
- одделенски катчиња
- училишна табла

Училишен простор

Училиштето треба да биде безбедно место за учење и дружење на сите ученици кои имаат право и потреба од образование, среќно детство и социјализација.

Предуслови:

- **Двор** (обезбеден простор за движење, заграден и безбеден простор на сите ученици, достапност за родителите и меѓусебно дружење и игра);
- **Училишни катчиња** (организирани и достапни катчиња за работа и презентација на постигањата на децата со развојни проблеми и ПОП, изложбени катчиња, работни катчиња);

- **Внатрешни простории** (безбеден простор за движење, регулиран режим на движење и можности за помош на учениците со ПОП, пристапност до просториите, до тоалетите, достапност до вода за пиење, просториите на стручната служба и простории за одмор);
- **Мебел** (прилагоден на соодветната возраст на децата, достапност до наставните средства и материјали, доволен простор за учениците со ПОП);
- **Простор за индивидуално учење** (обезбеден простор за индивидуални и самостојни активности во вид на издвоено катче);
- **Простор за рекреација и игри** (безбеден простор за рекреација и игра на децата, со отстранети извори на опасност и повредување, остри предмети и делови од мебел, висечки полици, лесно кршливи или стаклени предмети, тешки предмети, отворени прозорци и врати без контрола од надлежни лица во училиштето).

Ослободување на училишниот простор од архитектонски бариери

- пристапни рампи на влезот на училиштето
- пристап до помошни простории (трпезарија, санитарен чвор)
- пристап до простории за игра и рекреација
- пристап и соодветно одбележување со флуоресцентни бои за лицата со оштетен вид

Прилагодување на постоечки училишен мебел на потребите на учениците со ПОП

Предуслови:

- масичката, а по потреба и столчето да се функционални и анатомски дизајнирани според потребите на детето
- обезбедување на дополнителни материјали и техничка опрема за учениците со оштетен слух, со оштетен вид

Учениците со посебни образовни потреби имаат потреба за превоз поради нивните ограничени можности за движење и поради нивната безбедност.

Предуслови:

- превозот го обезбедува училиштето во соработката со локалната самоуправа, родителите и јавни или приватни превозни компании.

Инклузивен тим за ученик

Инклузивен тим за ученик, го формира директорот на училиштето и е составен од: наставниците на ученикот, родителот/старателот, педагогот, односно психологот, односно социјалниот работник во училиштето и специјалниот едукатор и рехабилитатор.

Во овој тим, по потреба, можат да се вклучуваат и други лица кои даваат поддршка на ученикот (лекар, друг вид на стручен соработник или рехабилитатор со кој ученикот работи надвор од училиштето и слично), како и образовен или личен асистент, доколку истиот е препорачан од стручното тело за функционална проценка и работи со ученикот. Инклузивниот тим за ученик во фокусот на својата работа го има конкретниот ученик за кого е формиран овој тим, односно тој ги спроведува мерките за поддршка во учењето согласно со препораките од стручните тела за функционална проценка. Во таа смисла, доколку е препорачано, училишниот тим за ученик изготвува ИОП за ученикот со попреченост согласно со неговите индивидуални потенцијали и потреби и работи со ученикот според него.

Програма за работа на Инклузивен тим за ученик

за учебната 2021/2022 година

Цели:

1. Унапредување на квалитетот на воспитно – образовниот процес на ученикот со потешкотии во развојот;
2. Поттикнување на развојот на ученикот
3. Обезбедување и унапредување на квалитетот на наставата во образованието на ученикот со потешкотии во развојот.

Задачи:

1. Формирање на инклузивен тим за ученик, како дел на Инклузивен тим на училиштето (наставник во чие одделение има инклузиран ученик со потешкотии во развојот, родител, стручен соработник);
2. Изработка на програмата за работа
4. Запознавање на родителот со програмата за работа
5. Изработка и примена на ИОП, следење и реализација на ИОП и евалуација;
7. Водење на досие за инклузираниот ученик;
8. Давање на дополнителна поддршка на ученикот, доколку има потреба
9. Давање на дополнителна поддршка на родителите на ученикот (остварување на одредени права од различни области и обврски кои се однесуваат на работата со ученикот дома и дополнително).
10. Давање на дополнителна поддршка на наставниците во чии одделение е ученикот со посебни образовни потреби во планирање и реализирање на наставната програма и негово стручно усовршување (посета на проекти, семинари, работилници, обуки).

Програма за работа на Инклузивен тим за ученик				
активности	содржина	реализатор	време на реализација	очекувани ефекти
Формирање на Инклузивен тим за ученик	Евиденција на тимот и извештај	Инклузивен тим за ученик (ИТУ)	Септември - октомври	Подобрување инклузиваната пракса
Изработување на програма за работа на училишниот инклузивен тим	Планирање и организирање на работата со ученици со ПОП	Училишен инклузивен тим	Август-септември	Подобрување на климата во училиштето, училницата и успехот на ученикот
Анализа на актуелната состојба на почетокот на учебната година	Идентификација на потребите и можностите	Дефектолог	Октомври-ноември	Адаптирање и подобрување на успехот на ученикот со ПОП

Соработка со др. наставници кои влегуваат во одделението каде е ученикот со ПОП	Изработка на ИОП и негова реализација	ИТУ, дефектолог наставник	Континуирано	Овозможување на подобри услови за напредок на ученикот со ПОП
Додатна поддршка и помош на ученикот со ПОП надвор од училиштата	Индивидуална работа на учениците со ПОП	Инклузивен тим за ученик дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор)	Континуирано	Мотивирање, јакнење на самовербата и афирмација на ученикот
Изработка на досие на инклузираниот ученик	Досие за постигнувањата на ученикот со ПОП	Инклузивен тим за ученик дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор)	Континуирано	Увид во нивото на напредување на учениците
Поддршка и помош на родителот	Вклученост во планирањето на родителот во работата со ученикот со ПОП	ИТУ, родители	Континуирано	Мотивирање, поддршка и активно вклучување на родителот во воспитно-образованиот процес
Информираност на родителите за постигањата	Одржување на постојана комуникација со родителите	ИТУ, родители	Континуирано	Добивање на информации за усвоените конкретни цели од ИОП
Збогатување на професионалните компетенции на наставникот	Учество на семинари, работилници, консултации со стручен кадар	ИТУ, наставник	Континуирано	Запознавање на методи, техники и стратегии за работа со ученикот
Анализа на работата на ИТУ	Извештај за работата на ИТУ	ИТУ	Јуни 2021	Евалуација на постигнатото

ОБРАЗОВНИ МЕДИЈАТОРИ ВО ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Задачи и основен профил на ромски образовен медијатор

Улогата на образовниот медијатор е да обезбеди вклучување ромски деца во основното образование, нивно интегрирање во редовното основно образование, спречување осипување/откажување и олеснета комуникацијата меѓу училиштето, родителите и заедницата, за успешно да го завршат основното образование.

Задачите и одговорностите на медијаторот главно се насочени кон:

- Работа со учениците
- Соработка со училиштата
- Соработка со родители
- Соработка со локална самоуправа, граѓанскиот сектор и други институции

Обврска и оправданост за вклучување ромски образовни медијатори во основното образование

Воведувањето ромски образовни медијатори е мерка што се препорачува во Националната Стратегија за Ромите во Република Македонија и истите се предвидени како мерка која треба да ја реализира Министерството за образование и наука како обврска предвидена во Акциониот и Оперативниот план за образование.

Придобивки од воведувањето на ромски образовни медијатори

Воведувањето ромски образовни медијатори во основното образованието генерално ќе придонесе за:

- олеснети врски меѓу училиштето, родителите и ромската заедница;
- зголемен пристап и задржување на учениците од ромската заедница во основното образование;
- олеснување и поддршка на активностите во однос на работата со ромските ученици во и надвор од училиштето преку организирање на слободното време и културните активности, помош во изработката на домашната работа и подготовка за училиште.

Покрај генералните, **конкретните придобивки** со воведувањето на ромските образовни медијатори се следните:

- подигната свест кај ромското население во Република Македонија во однос на важноста за образование;
- подобрена информираност на ромското население за можностите и пристапот до воспитно-образовните институции;
- сензибилизација на вработените во образованието со спецификите и потребите на ромското население во делот на образованието;
- зголемен опфат на ученици Роми во основното образование;
- подобрена редовност на учениците Роми во училиштата;
- подобрени постигања на учениците Роми, особено во јазична и нумеричка писменост;
- намален осипот/откажување од воспитно-образовниот систем на учениците Роми;
- зголемена доверба и соработка помеѓу родителите и вработените во училиштето;
- зајакната комуникација со институциите и граѓанските здруженија;
- зајакната комуникација меѓу учениците Роми и припадниците на другите заедници;
- зајакната самодоверба кај учениците;
- намалени предрасуди, стереотипи и дискриминација;
- зголемено учество на родителите во активности во училиштето и во локалната заедница;
- намалено насилство и конфликти во училиштата;

- кариерен развој на медијаторите за наставничка професија;
- намален процент на ученици Роми во училиштата за посебни потреби и уште многу други придобивки.

Министерството за образование и наука земајќи ја во предвид обврската од акциониот и оперативниот план за образование за воведување образовни медијатори во воспитно-образовниот систем, формира работна група од претставници од министерството чија задача беше заедно со претставници од Националниот ромски центар да подготват стратегиски документ со препораки како ромските образовни медијатори да се внесат формално во воспитно-образовниот систем.

Врз основа на член 28-б став 2 од Законот за основното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 103/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16 и 127/16) министерот за образование и наука, донесе:

**ПРОГРАМА
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ
ТУТОРСТВО НА УЧЕНИЦИ ОД ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

ВРЕМЕНСКА РАМКА					
АКТИВНОСТ	1-30 октомври	31 октомври- 9 ноември	10-17 ноември	18-25 ноември	26 ноември- 10 јуни
Аплицирање од страна на студентите					
Проверка на приложената документација од страна на комисијата					
Интервју на туторите од страна на комисијата					
Избор на тутор од страна на родителите					
Одржување на часови					

**УЧИЛИШНИОТ ХОР
ВО УЧЕБНАТА 2021 / 2022 ГОДИНА**



ЦЕЛ

Целта на училишниот хор е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определбаи сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност ;
 - да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;
 - да развива колективен интелектуално - емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
 - да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање;
 - да ги почитува дадените упатства на диригентот - менторот;
 - да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
 - да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
 - да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизирани уметности или мултимедијален проект;
 - да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.)
 - да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- Да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културите на другите народи;

Структурирање на содржините

Дела за обработка	Конкретни цели Ученикот	Дидактички насоки наставникот	Време на реализација
аудиција	- да е музикален; - да има чист глас ; - да поседува соодветен тонски распон на гласот; - да демонстрира една песна по свој избор;	- организирање на целосна аудиција (формирање на нов хор); - распејување; - колективно пеење; - поединечно преслушување; - пеење на песната Билјана платно белеше - дијапазон (децима); - реаудиција на новопримени хористи членови;	Септември - во текот на целата година
- Основи на вокалната техника	- да демонстрира правилна положба а телото за време на пеењето; - да дише правилно; - да демонстрира вежби за дишење - да демонстрира распејување;	- објаснување за основните елементи на вокалната техника - објаснува вежби за распејување; - објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи; - објаснува за внатрешен слух. - дискутира за пеењето со образложение дека тоа не е само физиолошка туку е и интелектуална дејност а потребно е емоционално доживување на тоновите зада можат да допрат до свеста и душата на слушателот;	- септември - октомври - во текот на целата учебна година
“На час по пеење” – Луиги Цхерубини (канон)	- да дискутира за карактерот на композицијата; - да демонстрира вокална интерпретација на канонот;	- објаснува за канон и начинот на изведба	- октомври - ноември
“Хор на ловците” од операта “Волшебниот стрелец” Карл Марија - Вебер	- да објаснува за текстот на песната; - да дискутира за карактерот на композицијата ; Да констатира за мелодиските карактеристики;	- објаснува за карактерот на песната;	- октомври - ноември - декември - јануари
Задолжителна композиција	- да дискутира за формата на композицијата; - да се приспособува за изведба на ритамот; - да објаснува за карактерот на композицијата;	- објаснува за начинот на исполнување на композицијата; - работа посебно со секој глас;	- октомври - март
“Марика мома убава” -народна обработка	- да објаснува за текстот; - да дискутира за карактерот на композицијата;	- објаснува за народниот карактер на композицијата; - објаснува за начинот на интерпретацијата;	- март - април
Мои ципјатки Ар. М. Гуселини (тригласна ком.)	- да дискутира за формата на композицијата; - да се приспособува за интерпретација со придружан а инструмент; - да пее соло; - да објаснува за карактерот на композицијата;	- објаснува за начинот на исполнување на композицијата; - работа со солистите;	- април - мај

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ке се обработат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците.

Организација на хорската настава

Часовите по ХОР ќе се организираат во текот на цела учебна година ,а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите (тригласни) по Зчас седмично. Во училишниот хор можат да членуваат ученици од 6,7,8 и 9 одделение, според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира спрема просторните можности на училиштето и Хорските смотри- натпревари кои се реализираат секоја учебна година и во локалната средина и пошироко за разни пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот ХОР ќе се применуваат наставни форм и методи : истражувачка , фронтална , групна , индивидуална и други. Од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на своите чувства преку вокална презентација. Ќе се соработува и со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска интерпретација.

Просторни и материјално - технички услови

Наставата по ХОР ќе се реализира во кабинет по музичко образование опремен со соодветни помагала, инструмент и стручна литература.
Настапи: Училишниот хор ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во програмата на училиштето. Исто така ќе учествува на хорски и оркестарски смотри/ натпревари организирани од БРО.

УЧИЛИШЕН ОРКЕСТАР



Основна цел на наставата по оркестар

Учеството во училишниот оркестар има за цел да ги прошири знаењата и способностите од областа на музиката за кои учениците покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Да се оспособат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела во училиштето и надвор од него.

Цели:

- да создава навика за редовност и точност;
- да се развиваат творечките способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално- емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструментални композиции;
- да развива способност за колективно инструментално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот- менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на инструментална активност во синтетизирани уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиште, локална средина, град, Република и др.)
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов и способност за инструментална интерпретација и запознавање со културите на другите народи.

Наставни содржини- обработка на композиции	Цели, задачи и активности на ученикот	Активности на наставникот	Време на реализација
-Аудиција и реаудиција; -Формирање на инструментални групи.	-Ученикот да поседува музички афинитети: чувство за ритам и мелодија, способност за инструментална интерпретација и љубов за колективно свирење.	-Да организира аудиција (формирање на оркестар) -Проверување на знаењата од областа на ОМП, -Презентација на ритмички вежби, -Презентација на мелодиски вежби.	-септември и во текот на целата учебна година
запознавање со ДМИ и други видови на инструменти	-Презентација на ДМИ, -Начин на свирење и технички можности -Определување за еден од инструментите (почитување на желбата на ученикот)	-Усмена и инструментална демонстрација, -Аудио и видео снимки за ДМИ и други инструменти.	септември -октомври
Видови на блок флејти, гитара, хармоника, пијано- (синтисајзер), ударни инструменти.	-Начин на произведување на тон, -Правилно дишење, -Техника на свирење, -Свирење на ритмички и мелодиски вежби, -Скали, -Групна презентација по дадени задолженија.	Наставникот презентира: -поставка на раце -држење на инструментот -правилно дишење, -трзање, -броење, -читање на музички текст, -заедничко свирење.	-октомври -ноември -декември
свирење на технички вежби	-Усовршување на техниката на инст.	-Давање упатства за работа	-Во текот на учебната г.
канони, сплет на народни песни Ој ти пиле славеј пиле, - Давај ме мила мамо, -Праша ли Тинке мајкати; -Што ми е мило ем драго, -Ајде Милке да бегаме.	-Да ја воочи и дочивее содржината на песната; -Да го долови карактерот ; -успешно да се вклопи во аранжманот; -Да внесе свое чувство; -Да изведе успешна интерпретација на песната.	-Усна презентација за канонско свирење и начин на изведба; -Народната песна , дел од фолклорното богатство на еден народ- усмена презентација; -демонстрација на инструментална изведба.	-октомври -декември -јануари -февруари -март

-Ода на радоста , --За Елиза- Л. В. Бетовен; -Хор на евреите -Ѓ. Верди; -Свадбен марш- Ф.Менделсон; -Валцери, -Менуети, -Игри, -Сплет на Руски народни песни;	-Да ги доживее сите музички елементи и истите да ги имплементира во својата интерпретација; -Точна ритмичко- мелодиска интерпретација; -Јасна динамика; -Емоции и чувство.	-Презентација за животот и творештвото на композиторите; -Презентација на аудио запис; -групна работа -Заеднички проби; -Мотивација за истрајна и успешна работа.	-ноември, -декември -јануари -февруари -март -април -мај
Оркестарски смотри- натпревари	-учество на општински и градски натпревари; -успешна презентација.	-Координирање со групите на инструменти; -Корекции во динамика, темпо и карактер на композициите.	-април -мај
Свечена песна за просветителите Кирил и Методиј	-Одбележување на Денот на македонските просветители и нивниот допринос за Македонската писменост.	-Ритмичко мелодиска обработка; -Успешна презентација.	- мај
Свириме песни по избор	-рекреација -задоволство	-заедничко музицирање без граници	- јуни

Прилог бр. 17 Заедница на паралелката

Програма за работа на Заедницата на паралелката		
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТА
Избор на претседателство на заедницата на паралелката и постојани работни тела	септември 2021	одделенски раководители, ученици
Редовни состаноци на заедницата на паралелката	континуирано	претседателство и членови на заедницата
Решавање тековни проблеми во паралелката	континуирано	претседателство и членови на заедницата
Формирање на повремени тела на заедницата	според потребите	претседателство и членови на заедницата
Соработка со одделенските заедници на другите паралелки	континуирано	претседателство на заедницата
Присуство на родителски средби	континуирано	претседателство и членови на заедницата, родители, одделенски раководители
Учество на разни манифестации и прослави	континуирано	претседателство и членови на заедницата
Доставување на писмени предлози до ученичкиот парламент	континуирано	претседателство и членови на заедницата
Учество во разни акции: еколошки, хуманитарни, хепенинзи, соработка со локалната самоуправа	континуирано	претседателство и членови на заедницата; наставници локална самоуправа; родители
Разгледување на одлуките донесени на состаноците на ученичкиот парламент	континуирано	претседателство и членови на заедницата
Организирање дебати и дискусии на различните теми поврзани со училишниот живот	континуирано	претседателство и членови на заедницата

Прилог бр. 18 Ученички парламент

Програма за работа на ученички парламент на ниво на училиште за учебната 2021-2022г			
РБ	Содржина	Време на реализација	Реализатор
1	Конституирање на Ученички парламент (задолженија на членовите); Избор на Претседател и заменик претседател, секретар и записничар на Ученички парламент (по пат на тајно гласање), претставници за учество во Совет на родители и Наставнички Совет); Претставување на ученичкиот правобранител избран претходната година и избор на двајца заменици	Последна седмица од септември	Директорот, одговорен наставник и членови
2	Усвојување на програмата за работа на Ученичкиот парламент;	септември	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
3	Кодекс на однесување на учениците; Избор на ученици како дел на постојани и повремени тела во парламентот (се води сметка за подеднаква застапеност на ученици од двата пола); Доставување на извештај за редовноста и дисциплината на учениците за време на наставата и донесување на заклучоци како да се подобри дисциплината и редовноста на учениците; Предлози за реализација на екскурзии и дополнителни воннаставни активности (од постојаните тела)	октомври	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
4	Задолженија за дежурните ученици на ниво на паралелка ; Известување од претставниците на Совет на родители и Наставнички Совет	ноември	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
5	Разгледување на успехот и поведението на учениците (посочување на одредени проблеми доколку постојат) ; Предлози за подобрување на ученичкиот стандард	Во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
6	Како да им се помогне на другарчињата во учењето (предлог на ученици кои постигнуваат повисоки резултати, а сакаат да помогнат на ученици кои послабо напредуваат) во текот на учебната година; Како да им се пристапи и да им се даде врсничка поддршка на учениците со посебни образовни и други потреби.	Во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
7	Како да ја дочекаме Новата година ; (давање предлози и идеи)	декември	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
8	Разговор за штетноста на распрскувачките материјали (петарди)	декември	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
9	Отворен граѓански ден –Активности за	декември	Ученици од осмо и деветто

	поттикнување на демократичноста во училиштето		одделение, наставник по Граѓанско образование и одговорен наставник
10	Како да допринесеме во унапредување и уредување на животната средина (предлози за еколошки активности)	во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
11	Како да се грижime за учебниците, училишниот прибор, училишниот инвентар	во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
12	Како да им помогнеме на старите и изнемоштени лица (соседи)- организација на хуманитарни активности	во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
13	Разговор за односот кон возрасните лица во и вон училиштето	во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
14	Договор за организирање на разни културно-уметнички и спортски активности во чест на Патрониот празник на училиштето	февруари	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
15	Организирање и подготовки за одбележување на Ден на мајчиниот јазик	февруари	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
16	Договор за реализирање на еколошки активности	март	Претседател (заменик) на Ученички парламент , членови и постојаното тело за еколошки активности во соработка со еколошката секција
17	Одбележување на првиот пролетен ден	март	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
18	Учество на јавни и културни манифестации	во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
19	Одбележување на денот на шегата	април	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
20	Одбележување на Велигден (изработка на најубаво Велигденско јајце)	април/мај	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
21	Одбележување на денот на Општината 6-ти Мај - Ѓурѓовден	мај	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
22	Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците на крајот од учебната година Известување од претставниците на Совет на родители и Наставнички Совет	јуни	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
23	Како правилно да се искористи летниот распуст	јуни	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
24	Презентирање на Годишен извештај за работата на Ученичкиот парламент во учебната 2021-2022г. како промотори на ученичкиот активизам	јуни	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови

Во текот на годината планирана е реализација на повеќе работилници и дебати на најразлични теми кои се однесуваат на учениците, нивните права и нивното организирање:

- ❖ Работилница 1 : Правата на децата (запознавање на учениците со Конвенцијата за правата на децата) – во соработка со ученичкиот правобранител (октомври 2021г.);
- ❖ Работилница 2 : Моја одлука, твоја одлука (ноември);
- ❖ Работилница 3: Превземање акција во училиште (февруари);
- ❖ Работилница 4: Интеркултурно образование (март)
- ✓ Дебата 1: Кои се одликите на добриот лидер?
- ✓ Дебата 2: Почитувањето на различностите – услов за добра училишна клима;
- ✓ Дебата 3: Борба против корупцијата (со ученици од осмо и деветто одделение).

Работилниците ќе бидат организирани од страна на одговорниот наставник, во соработка со стручна служба и соодветни наставници.

❖ **Етички кодекси**

❖ **Кодекс на однесување за учениците:**

- Во училиште доаѓај редовно и на време;
- Биди пример со твоето пристojно и удобно облекување;
- Помогни им а своите врсници на кои им е неопходна помош;
- Води грижа за својата лична хигиена;
- Води грижа за хигиената во училишните простории и училишниот двор;
- Отпадоците фрлај ги во корпа за смет;
- Чувај го училишниот имот, за направената штета ќе бидеш одговорен;
- Подгответе ја училницата за час, а по завршувањето на часот училницата остави ја уредна без отпадоци и провери дали сте заборавиле нешто;
- Разубавете ја училницата, направете пријатен амбиент за учење;
- Биди подготвен, внимателен и активен на часовите;
- Секогаш кога нешто не ти е јасно прашај го наставникот;
- Сослушувај го соговорникот, кажи го своето и почитувај го мислењето на другиот;
- Барај да бидеш јавно оценет, и секогаш да го знаеш резултатот на својот труд;
- Биди искрен и добар дугар, помогни му секогаш кога е во неволја;
- Времето што го поминуваш во училиштето нека ти биде исполнето со многу нови сознанија и убаво другарување;
- Твоето мислење и твоите предлози остави ги во сандачето „Мислам, прашувам, сакам“.

❖ **Кодекс на однесување за родителите:**

- Почитување на куќниот ред на училиштето;
- Навремено и редовно доаѓање на учениците на настава;
- Обезбедување на учениците со потребни учебници и училишен прибор;
- Почитување на правила на однесување на учениците и воспитно-образовниот кадар;
- Градење позитивен однос и став кон училиштето;
- Чување углед на училиштето;
- Навремено информирање за потребите, промените и проблемите на учениците;
- Почитување на информациите и насоките добиени од воспитно-образовниот кадар;
- Активно учество и поддршка на Родителските одбори , комисии и Совет на родители;

Прилог бр. 19 Ученички правобранител

Програма за работа на ученички правобранител на ниво на училиште			
РБ	Содржина	Време на реализација	Реализатор
1	Запознавање на учениците со Конвенцијата за правата на децата	октомври	стручна служба, ученички правобранител, заменици
2	Работилница 1: Правата на децата - Имам право да ги знам моите права	октомври	стручна служба, ученички правобранител(заменици), Ученички парламент
3	Комуникација со членовите на Ученичкиот парламент и останатите ученици	во текот на целата учебна година	ученички правобранител (заменици)
4	Учество на состаноците на Ученичкиот парламент, давање предлози и сугестии	во текот на целата учебна година	ученички правобранител (заменици)
5	Работилница 2: Моја одлука, твоја одлука	ноември	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент
6	Инфо ден за промоција на работата на ученичкиот правобранител Дебата : Борба против корупцијата (со ученици од осмо и деветто одделение	декември	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник
7	Прибирање поплаки од ученици и доставување до стручна служба	во текот на целата учебна година	стручна служба, ученички правобранител
8	Работилница 3: Превземање акција во училиште	февруари	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент
9	Работилница 4: Интеркултурно образование	март	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент
10	Учество во дебати	во текот на целата учебна година	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник
11	Дебата: Почитувањето на различностите – услов за добра училишна клима;	април	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник
12	Дебата : Кои се одликите на добриот лидер?	мај	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник
13	Извештај за работата на ученичкиот правобранител во учебната 2021-2022г.	јуни	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник

Прилог бр. 20 Распоред на часови

Распоредот на часови ќе биде изготвен до 31.8.2021 год., поради заминување во пензија, замени, и потреба од ангажман на нови наставници. Истиот како Анекс ќе биде додаден во Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2021/2022 година.

Прилог бр. 21 Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

Акционен план-ПМИО
на ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Кисела Вода, Скопје,
учебна 2021/2022 година

Изработил: Ирена Стефанова

Проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието, во учебната 2021/2022 година ќе се спроведува првенствено преку самостојни краткотрајни и подолготрајни активности од општ карактер предложени и поттикнати од самите ученици, пред се, и од родителите, во текот на редовната настава, мултикултурни работилници и ОЖВ работилници, преку кои активности учениците се учат на толеранција, почитување на разликите и негување на вредностите за заедничко живеење во мултикултурно општество. Планирањето за спроведување на вакви активности е индивидуално за секој наставник.

Продолжува соработката со партнер училиштата ООУ „7 Марси“ - Чаир, Скопје и со ООУ „Алија Авдовиќ“ - с.Батинци, Скопје. Реализирањето на заеднички активностите во проектот ќе зависи од заинтересираноста за соработка на партнер-училиштето, од креативноста и ангажманот на нашите наставници, и секако од поддршката на локалната заедница – општината.

И оваа година се продолжува со зајакнување на меѓуетничката кохезија во образовниот систем и во зајакнување на граѓанските вредности, граѓанската култура и однесувањето кај младите на ниво на училиштето и заедницата со вклучување на учениците во процесот на донесување одлуки на ниво на училиштето и заедницата.

Членови на ситот		
1	Борче Миревски	директор
2	Жаклина Стојановска	педагог
3	Ирена Стефанова	наставник по математика
4	Александра Спасовска Бошковска	наставник по математика
5	Катерина Трајчевска Ѓуровска	одделенски наставник
6	Елена Бендовска	одделенски наставник

Очекувани цели	Очекувани резултати	Услови	Реализатори	Термин
Продолжување на контактите помеѓу тимовите на партнер училиштата	- Остварен контакт - Позитивна атмосфера за соработка - Дефинирани цели и ритамот на заедничките активности	- Телефонска комуникација и непречена on-line врска - Обезбедена средба на тимовите - Размена и дополнување на идеи за заеднички активности	Тимовите на партнер училиштата	Август
Самостојни активности на учениците од нашето училиште	Одржани ОЖВ работилници, обработка на теми кои се опфатени во	- Цел, план и начин за реализација на активностите - ОЖВ прирачник и	Наставници, ученици и родители	Учебна година

	предметот Граѓанско образование, наставни и воннаставни активности - Учениците се вклучени со свои предлози и иницијативи - Вклучување на родителите	работни листови, ИКТ опрема, потрошен материјал за работа Поддршка од страна на родителите за реализација на предвидените активности		
Заеднички активности	- Воспоставена on-line врска со учениците од партнер-училиштето, меѓусебна размена на идеи и договор за спроведување на истите - Реализирани заеднички активности, - Анализа и средување на податоци - Вклучување на родителите	- Обезбеден превоз за учениците - Обезбедено место за средба - Обезбедени ресурси за различни активности - Училница со ИКТ опрема - Смарт-табла - Финансиска поддршка од локална заедница-општина - Поддршка од страна на родителите за предвидените активности	Наставници , ученици и родители од партнер-училиштата	Учебна година
Евалуација	Презентирање на реализираните трудови	- Обезбеден простор за презентација во двете училишта со ИКТ опрема - Готови трудови за презентација - Континуирано ажурирање на училишната веб-страница со информации од МИО активностите	Членовите на тимот на МИО, наставници, стручна служба	Учебна година

Акционен план за “Еколошката едукација во образовниот систем”		
време на реализација	Активности	Реализатори
Август 2021	Формирање на ЕКО –одбор со смена на некои од членовите	Виолета Велјаноска-координатор,наставници и ученици,родители
Август 2021	Анализа на животната средина	ЕКО-одбор
Август 2021	Избирање на точки на акција како приоритети и план за активности	ЕКО-одбор
Септември 2021	Назначување на одговорни наставници за секој ЕКО стандард	ЕКО-одбор
Септември 2021	Формирање ЕКО патроли од ученици за следење и евалуација на напредокот	Одговорни наставници за секој еко стандард
Октомври 2021 Тековно	Продолжување на проектот “Собирање на пластичен амбалажен отпад” во соработка со ПАКОМАК	Сите ученици од 1 до 8 одделение и вработени лица
Октомври 2021 Тековно	Продолжување на проектот за собирање на отпадни батерии во соработка со Гоу Грин-Гоу Клин	Ученици од 5-9 одделение, сите наставници и вработени лица
Октомври 2021 Тековно	Продолжување на проектот “Е-отпад создава можности” во организација на Центар за климатски промени	Сите ученици од 1-9 одделение, наставници и вработени лица
Ноември 2021	Светски денови на акција	Ученици и вработени лица

Ноември 2021	Редовно одржување на училишниот двор од разни отпадоци и суви лисја	Ученици и одговорни наставници од ЕКО стандард за уредување на училишниот двор
Декември 2021	Работилници и презентации со еко содржини	Ученици и наставници
Февруари 2022	Собирање и сумирање на собрани количини пластичен отпад, отпадни батерии и електронски отпад во првото полугодие	Ученици ,наставници и вработени лица
Март 2022	Средување на училишниот двор, внатрешноста на училишната зграда и активности од одредени еко стандарди	Ученици,предметни и одделенски наставници
Март 2022	Одбележување на Ден на пролетта-Ден на екологијата	Ученици од 2-8 одделение, Вработени во ОУ” Кирил Пејчиновиќ”
Април 2022	Одбележување на Светски денови на акција	Ученици, наставници, сите вработени во училиштето
Мај 2022	Одржување на работилници, презентации, проекти со еко содржини (во училиште или online)	Ученици од 6 до 9 одделение, Наставник по биологија- Виолета Велјаноска
Мај/Јуни 2022	Уредување на училишниот двор и училишните холови со нови цвеќиња	Ученици и вработени лица

Координатор : Виолета Велјаноска

**Акционен план за поврзување на наставната програма со ЕКО проект
Училиште ООУ “Кирил Пејчиновиќ” Општина Кисела Вода**

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Бр.на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Македонски јазик	6 одд.	Писмена вежба: Творење лирско-епска песна (Тема: Река)	2	Април, 2022
		Македонски јазик	6 одд.	Творење на лична творба “Езерска бајка”	1	Февруари, 2022
		Македонски јазик	5 одд.	Изразување и творење, пишување состав “Штеди ја водата-таа значи живот”	1	Октомври, 2021
2.	Извори на вода и нивна искористеност					
3.	Загадување на водата	Македонски јазик	7 одд.	Творење на лична творба	1	Октомври, 2021
		Ликовно образование	1 одд.	Сликање облаци и дожд-акварел	1	Април, 2022
		Географија	9 одд.	Загадување на воздухот и водата	1	Мај, 2022
4.	Рационално користење на водата	Ликовно образование	2 одд.	Рационално користење на водата	2	Септември, 2021
		Ликовно образование	5 одд.	Дизајнирани ликовни пораки	2	Септември, 2021
5.	Обезбедување на техничка вода					
6.	Здрава вода за пиење					
7.	Собирање и употреба на дождовница	Македонски јазик	3 одд.	Обработка на текст “Дождот е мојот пријател”	1	Март, 2022
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација					
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Македонски јазик	4 одд.	Обработка на текст “Извор”	2	Ноември, 2021
		Природни науки	4 одд.	Различни состојби на водата	1	Ноември, 2021
		Математика	7 одд.	Рационално	1	

				користење на вода- намалување на потрошувачка		Јуни,2022
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Етика	7 одд.	Современа етика (нови видови етика)	1	Април,2022
11.	Дистрибуција на водата					
12.	Водата и климатските промени					
13.	Водата и одржливиот развој					
ВКУПНО		13	13	13	17	13

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Македонски јазик	1 одд.	Зима	1	Февруари, 2022
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Природни науки	3 одд.	Физика: сили и движење	1	Март,2022
3.	Видови енергија	Природни науки	2 одд.	Природни и вештачки извори	1	Септември, 2021
4.	Рационално користење на енергијата	Физика	8 одд.	Определување на потрошена енергија во својот дом. Штедиме ел.енергија	1	Октомври, 2021
		Техничко образование	4 одд.	Заштеда на топлинска енергија со ставање на ленти	1	Ноември, 2021
		Општество	5 одд.	Енергија- алтернативни мерки	1	Март,2022
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ ветерници					
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Час на одделенска заедница	4 одд.	План за намалена потрошувачка на топлинска и електрична енергија	1	Февруари, 2022
		Ликовно образование	5 одд.			

				Цртање-изработка на плакат со упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија	2	Ноември, 2021
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Ликовно образование	5 одд.	Цртање-изработка на симболи за еко патрули	2	Април, 2022
9.	Дистрибуција на енергијата					
10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид					
11.	Енергијата и климатските промени					
12.	Енергијата и одржливиот развој					
13.	Значење на енергијата за живиот свет	Ликовно образование	1 одд.	Изготвување на еко патрули за штедењето	1	Октомври/ Ноември, 2021
ВКУПНО		10	10	10	12	10

* додајте еколошки содржини и редови по потреби

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	ФЗО	4 одд.	Штафетни игри	1	Октомври, 2021
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена					
3.	Еколошки бои за бојадисување	Ликовно образование	3 одд.	Цртање: Моето училиште	2	Октомври, 2021
4.	Неупотребливи предмети					
5.	ПВЦ амбалажа	Математика	5 одд.	Работа со податоци-претставување на потрошувачка на ПВЦ амбалажа за определен временски период во	1	Ноември, 2021

				семејство		
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Час на одделенска заедница Математика	2 одд. 4 одд.	Сликачки за учење Прибирање и средување податоци	1 2	Март, 2022 Декември, 2021
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	ФЗО	1 одд.	Дигање и носење	1	Ноември, 2021
8.	Влијанието на човекот врз средината	Македонски јазик Македонски јазик	7 одд. 5 одд.	Опис на природна појава (појави кои се резултат на односот на човекот кон природата) Изразување и творење – писмен состав “Нашата училница-цветна градина”	1 1	Ноември, 2021 Март, 2022
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда	Математика	6 одд.	Работа со податоци	1	Мај, 2022
ВКУПНО		9	9	9	11	9

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	ФЗО Математика	5 одд. 8 одд.	Отстранување на отпадоци од училишниот двор и игралиштето Плоштина на правоаголник и квадрат	2 1	Ноември-Февруари 2021/22 Март, 2022
2.	Биодиверзитетот во дворот	Природни науки	4 одд.	Луѓето и животната средина	1	Септември, 2021
3.	Анализа на функционалноста на дворот					
4.	Важноста на хигиената во дворот	Музичко образование	1 одд.	Творење на песни за здрава околина	1	Октомври/ Ноември, 2021

		Македонски јазик	4 одд.	Обработка на драмски текст – Еко бомба	2	Март,2022
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Хемија	9 одд.	Уреден и еколошки училишен двор. Рециклирај денес- мисли на утре	1	Март,2022
		Математика	4 одд.	Метар,децимента р,центиметар	2	Март/ Април, 2022
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот					
7.	Наводнување на зелени површини	Историја	6 одд.	Образование наука и култура (еко проект)- Важноста за уреден двор со зелена површина	1	Мај,2022
8.	Хортикултурално уредување	Македонски јазик	2 одд.	Говорна вежба:Мојата градина	1	Март,2022
		Општество	5 одд.	Еколошки проблеми во глобалниот свет (вклучи се на свој начин во заштита на околината	1	Март,2022
9.	Компост и компостирање					
ВКУПНО		10	10	10	13	10

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Англиски јазик	9 одд.	Електронски отпад	1	Декември, 2021
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот					
3.	Селекција на отпад	Ликовно образование	2 одд.	Изработка на кутии за селекција на отпад	2	Октомври, 2021
		Математика	3 одд.		1	Мај, 2022

				Работа со податоци		
4.	Рециклирање	Германски јазик	6 одд.	На часот по географија, учил ишен прибор		Март, 2022
		Ликовно образование	5 одд.	Рециклираме и сликаме	4	Февруари, 2022
		Природни науки и техника	6 одд.	Намали, повторно употреби, рециклирај	2	Февруари, 2022
5.	Реупотреба	Ликовно образование	9 одд.	Изработка на дело	1	Април, 2022
		Англиски јазик	7 одд.	Работа на текст: Употреба на стари пластични шишиња	1	Март, 2022
6.	Депонии и диви депонии					
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Техничко образование	4 одд.	Изработка на оригами	1	Ноември, 2021
9.	Изработка на упатства за управување со отпад	Ликовно образование	1 одд.	Изработка на пароли и таблички со упатства	1	Април, 2022
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот	Математика	3 одд.	Решавање задачи со текст	1	Ноември, 2021
11.	План за намалување на отпадот	Творештво	5 одд.	Писмено изразување: Создаваме свет без отпад	1	Април, 2022
ВКУПНО		12	12	12	17	12

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Локален и национален биодиверзитет					
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Македонски јазик	3 одд.	Обработка на текст "Ако летаат автомобилите"	1	Март.2022

3.	Еколошки акции	Ликовно образование	2 одд.	Илустрација на еколошка акција “Засади дрво”	2	Ноември, 2021
		ФЗО	5 одд.	Еколошка акција-чиста и уредна училница	1	Март, 2022
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Македонски јазик	3 одд.	Обработка на текст “Дрво за сите”	1	Април, 2022
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот					
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет					
7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот	Природни науки	4 одд.	Магнетни материјали	1	Март, 2022
8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	Македонски јазик и Ликовно образование	1 одд.	Пишување на пораки и илустрирање на истите	2	Април/Мај, 2022
ВКУПНО		6	6	6	8	6

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	ЗО	1 одд.	Сообраќај	1	Мај, 2022
		Општество	2 одд.	Видови сообраќај	1	Мај, 2022
		Техничко образование	4 одд.	Сообраќај/46-47	1	Мај, 2022
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето					
3.	Влијанието на транспортот врз средината	Историја	8 одд.	Културата и науката во светот и Европа	1	Септември, 2021
4.	Анализа на состојбата на локалниот транспорт					
5.	Транспортот и безбедноста					
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Општество	4 одд.	Идеи за подобрување на животот во општината и запишување	1	Април, 2022
		Македонски јазик	5 одд.			

		Ликовно обарзование	3 одд.	идеи Дебата: Јавен превоз и велосипед или автомобил Дизајн и визуелна комуникација - Оригами	1 2	Мај, 2022 Февруари, 2022
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед					
ВКУПНО		7	7	7	8	7

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна	Природни науки	3 одд.	Луѓе и животни: влијание на храната	1	Ноември, 2021
2.	Органско производство					
3.	Квалитет на храна и нутриционизам	Час на одделенска заедница Природни науки Ликовно образование	2 одд. 4 одд. 3 одд.	Здрава храна Раст на скелетот 1 Цртање - видови линии: Класје пченка	1 2 2	Април, 2022 Март, 2022 Ноември, 2021
4.	Пирамида на исхрана	Информатика Час на одделенска заедница	6 одд. 5 одд.	Графика (користење готови слики) Изработка на пирамида на исхрана	2 1	Април, 2022 Јануари, 2022
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	ФЗО	7 одд.	Увежбување на комплекс вежби за оформување на телото и движењата 1 и 2 дел	1	Септември, 2021
6.	Влијанието на храната врз здравјето	Информатика	6 одд.	Презентација – ЕКО	1	мај-јуни, 2022

		Биологија	9 одд.	Храната и значење на храната во организмот	2	Ноември, 2021
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна					
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Ликовно образование, Македонски јазик и ЗО	1 одд.	Изработка на пирамида за здрава исхрана	1	Март/Април, 2022
ВКУПНО		12	10	10	14	10

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој	Биологија	7 одд.	Растенијата произведуваат храна за сите живи организми	1	Мај, 2022
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Музичко образование	1 одд.	Пеење на песнички	1	Април, 2022
		Природни науки	4 одд.	Животните и нивните живеалишта	1	Септември, 2021
3.	Локална, национална и глобална нееднаквост					
4.	Социјална правда	Час на одделенска заедница	3 одд.	Праведни решенија	1	Ноември, 2021
5.	Рационално користење на природните ресурси					
6.	Одговорност кон животната средина	Природни науки	2 одд.	Грижа за животната средина	1	Март, 2022
7.	Одговорна и рационална потрошувачка					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам					
9.	Дефиниција и значење на одржливиот развој					
ВКУПНО		5	5	5	5	5

Изготвил:
Виолета Велјаноска-координатор на проектот

Акционен план ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

Одговорен: Даниел Божиновски

Вовед:

Проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ има за цел да воспостави вредносен систем, кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување.

Општи цели:

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да разбере што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да ги знае облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република С. Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република С. Македонија.

Ред. бр.	Содржина	Цели	Активности	Време на реализација	Очекувани исходи	Одговорно лице
1	Предзнаења за корупција и антикорупција	Да се согледаат предзнаењата за корупција и антикорупција кај учениците	Пополнување на прашалник за учениците	Октомври	Да се согледаат знаењата и ставовите на учениците за антикорупција	Одговорен наставник
2	Корупција и антикорупција, форми на корупцијата и причини за нејзино појавување	Учениците : - Да го разберат значењето на поимите корупција и антикорупција; - Да ги препознаваат формите на корупција; - Да се поттикнат на критичко размислување;	Работилница: Говорна активност, кусо предавање, дискусија	Октомври	Учениците: - Го дефинираат поимот корупција и ги препознаваат нејзините форми; - Критички размислуваат за проблемот на корупцијата;	Одговорен наставник
3	Механизми за спречување на корупцијата	- Да го сфатат штетното влијание од корупцијата во општеството; - Да ги препознаат механизмите за	Предавање на тема “Корупцијата – рак на општеството“ Power point	Ноември	Го сфаќаат штетното влијание од корупцијата во општеството и ги	Одговорен наставник

		спречување на корупцијата;	презентација, Говорна активност, Дискусија, Крстозбор		препознаваат механизмите за спречување на корупцијата	
4	Корупција и човекови права - Активна борба против корупцијата	- да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество - Да го сфатат штетното влијание од корупцијата во општеството;	Работилница : Говорна активност, Кусо предавање, Драма “Стоп за корупцијата” Изработка на постери	Декември	- Ја разбираат моќта на поединецот како и на заедницата во однос на борбата против корупцијата; - Ја сфаќаат потребата од морално однесување и делување во поглед на спречување на корупцијата	Одговорен наставник
5	Ликовен и литературен конкурс на тема: „Корупција- ја сечеш гранката на која што седиш,,	Литературно и ликовно изразување на стекнатите знаења	Литературно и ликовно изразување	Февруари	Развиени ликовни и литературни потенцијали на учениците преку усвоените содржини	Одговорни наставници
6	Утврдување на знаењата за корупција и антикорупција	Да се утврдат знаењата на учениците за поимите корупција и антикорупција	Задавање прашалник за учениците и активности за повторување	Март	Учениците ги разбираат поимите корупција и антикорупција,	Одговорен наставник и Стручни соработници

Програмата може да претрпи промени зависно од текот на наставниот процес и објективни причини настанати од истиот.

Акционен план за поддршка на учениците

Превентивни програми

Во училиштето има изготвено програма за превенција на насилното однесување чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување во која учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности. Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се: МВР, Центарот за социјална работа, Здравствени установи за безбедност преку одржување едукативни работилници за учениците. Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави. Во соработка со родителите како и преку соработка со релевантни институции во поблиската и пошироката околина ќе се спроведуваат активности во училиштето во кои ќе

учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се придонесе за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците. Училиштето учествува во проектните активности на МВР. Училиштето соработува и со Центарот за социјална работи, Црвениот Крст на Македонија одржува обуки и стручни предавања, како и ни доставува информативен материјал со цел едукација на учениците за превенција од болестите на зависност (алкохол, цигари, дрога...) и севкупна грижа за здравјето (грип, заразни болести...). Во соработка со здравствените установи училиштето води грижа за навремено вакцинирање на учениците, согласно календарот за имунизација, како и за грижа за оралната хигиена. Превентивните програми ќе опфатат теми од областа на здравјето и здравиот начин на живеење, правилна исхрана, заштита од заразни болести, правилна организација на слободното време и понуда на спортски содржини. Значајно внимание ќе се посвети на присутноста на насилството, видови на насилство и начини на негово спречување, како и промовирање на ненасилна комуникација и развивање на другарството. Превентивните програмите ќе се реализираат преку редовната настава (одделенски час-програма за животни вештини, изборната настава како и вон наставни активности.

План за справување со насилно однесување во училиште			
Активност	Цел	Реализатори	Време на одржување
Планирање на активностите на тимот	Воведување на училишна политика за намалување на насилството	Наставници, стручна служба, директор	Август, септември
Едукативна работилница со учениците на тема „Што е насилство“	Идентификување на заинтересирани ученици-лидери	психолог	Октомври
Активности со ученици	Едукација на ученици–лидери за справување со насилно однесување	Наставници, стручна служба, директор	Ноември, мај
Активности со родители	Идентификување и дефинирање на насилно однесување ,од страна на родителите	Наставници, стручна служба, директор	Ноември, јануари
Изработка на училишна политика за намалување на насилството во училиштето	Дефинирање, идентификување и начини на справување со насилно однесување	Наставници, стручна служба, директор	февруари
Активности со наставници	Информирање за содржините на училишната политика	Наставници, стручна служба, директор	март
Работилници со ученици	Сфаќање на концептот „соживот“ и идентификување на конкретни проблеми; Испитување на стратегиите за справување со насилство; Идентификување на безбедни и небезбедни области.	Наставници, стручна служба, директор	Април, мај

АКЦИОНЕН ПЛАН						
Развивање вештини за решавање проблеми преку критичко мислење						
ЗАДАЧА	Активност	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Креирање политика за развивање вештини за решавање проблеми преку критичко мислење	Формирање тим	Директор Тим од наставници	Прирачник “Училиште на 21 век“		Вештини за решавање проблеми, критичко размислување, дигитална писменост и креативност	Директор Тим од наставници
Запознавање со нови техники за поттикнување критичко мислење кај учениците и употреба на микро-бит	Интерна обука	Директор Наставници	Стручна литература Прирачник “Училиште на 21 век“	Скала за самопроценка за наставниците	Креативно, критичко и аналитичко размислување при решавање на проблеми и употреба на микро:битот за програмирање	Директор Тим од наставници
Влијанието на интернетот врз критичкото мислење кај учениците	Стручно предвање на тема “Интернетот и критичкото мислење“	Наставници	Стручна литература Прирачник “Училиште на 21 век“	Анкетни листови за учениците	Селективно користење на интернет податоци од страна на учениците	Билјана Крстиќ
Примена на нови методи и техники за поттикнување на критичко мислење кај учениците	Посета на часови	Директор Стручни соработници Наставници	Педагошка евиденција и документација (дневник на паралелката, евидентни листи, извештаи од посетени часови)	Инструмент за евалуација на дневните планирања на наставниците и инструмент за посета на час	Развивање вештини за критичко размислување и решавање проблеми	Директор Стручни соработници
Евалуација на активностите	Утврдување на јаките и слаби страни	Директор Тим од наставници	Анкетни листови Педагошка евиденција и документација (дневник на паралелката, евидентни листи, извештаи од посетени часови)	Прашалници за наставниците родителите и учениците Евидентни листи	Согледување на ефектите од примена на техники и микро:бит во развивање на вештините за решавање проблеми и критичко размислување	Директор Тим од наставници

План на евалуација

Критериум за успех

- Развиени вештини за критичко размислување и решавање проблеми

Инструменти

- Евидентни листи за следење на успехот на учениците, инструмент за евалуација на дневните планирања на наставниците и инструмент за посета на час, анкетни прашалници

Индикатор за успешност

- Решавање проблемски задачи и употреба на микро-битот за креативно користење на дигиталните вештини

Одговорен за следење

Директор, стручни соработници , тим од наставници

Повратна информација

- Ефекти од примена на техники и микро:бит во развивање на вештините за решавање проблеми и критичко размислување

Прилог бр. 22 Програма за воннаставни активности

- Тим од наставници

План за воннаставни активности на учениците				
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани ефекти
Прибирање на информации од ученици	јуни	наставници	Разговор со учениците	Да се согледа интересот на учениците
Изготвување и доставување предлог програми за изведување на воннаставни активности на учениците	јуни	наставници	Изготвување на предлог програма	Доставени предлог програми според увидениот интерес
Доставување на програмите до Училишен одбор и одобрување	јули/ август	Стручна служба	/	Да се разгледаат и да се одобрат програми за воннаставни активности на учениците кои се во корелација со буџетот на училиштето
Изготвување распоред за изведување на воннаставни активности на учениците	јули/ август	наставници	/	Изготвен распоред за воннаставни активности на учениците
Реализација на воннаставни активности на учениците	септември/ јуни	наставници	/	/
Изготвување и доставување извештај од реализацијата на воннаставни активности на учениците	Втора половина од јуни	наставници	анализа	Увид во успешноста и недостатоците, како и давање предлози за поуспешно изведување на воннаставни активности на учениците во наредната учебна година

Програма за работа на еколошкото друштво

време на реализација	Активности	Реализатори
Август 2020	Формирање на ЕКО –одбор со смена на некои од членовите	Виолета Велјаноска-координатор,наставници и ученици,родители
Август 2020	Анализа на животната средина	ЕКО-одбор
Август 2020	Избирање на точки на акција како приоритети и план за активности	ЕКО-одбор
Септември 2020	Назначување на одговорни наставници за секој ЕКО стандард	ЕКО-одбор
Септември 2020	Формирање ЕКО патроли од ученици за следење и евалуација на напредокот	Одговорни наставници за секој еко стандард
Октомври 2020 Тековно	Продолжување на проектот“Собирање на пластичен амбалажен отпад” во соработка со ПАКОМАК	Сите ученици од 1 до 9 одделение и вработени лица
Октомври 2020 Тековно	Продолжување на проектот за собирање на отпадни батерии во соработка со Гоу Грин-Гоу Клин	Ученици од 5-9 одделение, сите наставници и вработени лица

Октомври 2020 Тековно	Продолжување на проектот “Е-отпад создава можности” во организација на Центар за климатски промени	Сите ученици од 1-9 одделение, наставници и вработени лица
Ноември 2020	Светски денови на акција	Ученици и вработени лица
Ноември 2020	Чистење на училишниот двор од разни отпадоци и суви лисја	Ученици и одговорни наставници од ЕКО стандард за уредување на училишниот двор
Декември 2020	Работилници и презентации со еко содржини	Ученици и наставници
Февруари 2021	Собирање и сумирање на собрани количини пластичен отпад, отпадни батерии и електронски отпад во првото полугодие	Ученици ,наставници и вработени лица
Март 2021	Средување на училишниот двор, внатрешноста на училишната зграда и активности од одредени еко стандарди	Ученици,предметни и одделенски наставници
Март 2021	Ден на пролетта-Ден на екологијата	Ученици од 2-9 одделение, Вработени во ООУ „Кирил Пејчиновиќ”
Април 2021	Светски денови на акција	Ученици, наставници, сите вработени во училиштето
Мај/Јуни 2021	Уредување на училишниот двор и училишните холови со нови цвеќиња	Ученици и вработени лица

Одговорен: Виолета Велјаноска

Општествено хуманитарна работа

Согласно својата воспитно-образовна функција училиштето организира активности кои се општествено значајни и хумани, а во кои активно учество имаат учениците, наставниците, родителите и пошироката заедница.

Општественохуманитарната работа има за цел кај учениците да развие чувство за солидарност и хуманост, љубов и позитивен однос кон работата, чувство за одговорност, навика за одржување на чиста и здрава околина, да создава почит и позитивен однос кон спомениците на културата и историското минато

Акционен план за општествено-хуманитарна работа				
цели	содржини и активности	реализатор	време	очекувани ефекти
Креирање на политика за спроведување активности поврзани со општествено хуманитарна работа во училиштето	-Формирање на тим за општествено-хуманитарна работа -Изготвување на годишна програма за работа на тимот	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности
Откривање и грижа за учениците од социјално загрозените семејства	Соработка со релевантни институции (Центар за Социјални работи, Црвениот Крст на Македонија...)	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Октомври	Преглед и евиденција на учениците од социјално загрозените семејства
Континуирана поддршка на учениците од социјално загрозените семејства	-Организирање собирни хуманитарни акции за учениците од социјално загрозените семејства (облека и парични средства)	Директор Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Во тек на годината	Подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот статус на учениците

Критериум за успех: Подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот статус на учениците, развиени чувства за одговорност и солидарност кај учениците, почит кон општествената сопственост

Инструменти: анкети, листи за евиденција, извештаи и анализи

Индикатор за успешност: изготвени и реализирани планови, собрани материјални и парични средства, собран пластичен материјал за рециклирање

Одговорен за следење: тим, одговорни наставници на ПЦК во училиштето, хаусмајстор

Повратна информација: извештаи од спроведени хуманитарни акции и манифестации

Тим за поддршка: Еленора Лазаров и тим ПЦК

ПРОГРАМА ЗА ОПШТЕСТВЕНО ХУМАНИТАРНА РАБОТА

Цели	Содржини/активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Развивање позитивен став кон трудот и чувство за одговорност при работата	Одржување и уредување на училишната зграда и училишниот двор одржување на хигиената во училишната зграда, училишниот двор и непосредната околина на училиштето и естетско обликување на просториите во училиштето	Наставници и ученици	Во текот на годината	Почиста и поуредна работна средина
Постигнување истрајност во работа, уредно и навремено извршување на задачите	Уредување на непосредната околина на училиштето (еколошки акции, кампањи, редовни еколошки патроли)	Наставници и ученици Еко одбор	Октомври, Март и Мај	Истрајност во работата и навремено извршување на задачите
Развивање основни работни навики и умеења при ракување со алатот и приборот со кој се извршуваат работните задачи	Одржување и уредување на културно-историските споменици и одбележување на значајни историски датуми (уредување на околината на споменикот на паднатите борци, одржување на историски часови)	Наставници и ученици	Октомври, Декември, Мај	Стеknати работни навики и умеење при ракување со алатот и приборот со кој се извршуваат работните задачи
Стекнување основни знаења за организација на работата, почитување на туѓиот и сопствениот труд и соработка во процесот на работата	Организирање на собирни акции-собирање на материјални средства од хуманитарен карактер	Одговорни наставници и ученици	Во текот на годината	Развиена свест кај учениците за почитување на туѓиот и сопствениот труд

одговорен наставник

Еленора Лазаров

Програма за работа на Подмладокот на Црвен Крст

Одговорни наставници: Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка

Содржини	Цели	Месец на реализација	Носители на активности
Избирање на одделенски одбор од четири члена	Да се запознаат со правата и обврските на четирите члена	IX	Ирена Шехтанска Бетка Спасовска
Снабдување на одредени ученици со училишен прибор	Развивање на чувство за хуманост, солидарност	IX	Членови на ПЦК
Обележување на неделата на ТБЦ	Учениците да стекнат хигиенски и естетски вредности	IX	Членови на Црвен крст
Акција за чистење и грижа за зеленилото во училишниот двор	Развивање на љубов кон природата	X	Раководител на ПЦК
Разговор со училишен лекар	Здобивање на знаења за одредена болест	X	Училишен лекар
Месецот на борба против пушењето, алкохолот и наркоманијата	Зголемување на здравствената култура	XI	Членови на општинскиот ЦК
Подготовка за организирана настава по Прва помош за учениците од VII	Развивање на чувства за хуманизам, солидарност	XI	Ирена Шехтанска Бетка Спасовска
Грижа за стари, осамени и изнемоштени лица	Сочувство кон старите и изнемоштени лица	XI	Членови на ПЦК
Запознавање со СИДА - та	Зголемување на здравствената култура	XII	Членови на ЦК
Посета на старечки дом	Љубов, почит, сочувство, хуманист..	XII	Членови на ПЦК

Содржини	Цели	Месец на реализација	Носители на активности
Прогласување на најуредна училница	Создавање, развивање и негување на хигиенски навики кај учениците	I	Одделенски одбор
Исхраната во зимскиот период (предавање со практични совети)	Водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана	I	Членови на општинска организација на ЦК
Формирање на екипа од шест члена што ќе земаат учество на општинските натпревари по Прва помош	Постигнатите знаења и резултати да се истакнат и покажат низ натпревари	II	Сашка Младеновска
Хигиената во ходниците, ВЦ (позитивни и негативни забелешки)	Развивање на хигиенски навики кај учениците	II	Одделенски одбор

Недела на борба против ракот	Негување и подигнување на нивото на здравствената култура	III	Лекари, соработници со училиштето
Ден на крводарителството во РМ	Развивање на чувство за хуманост и солидарност	III	Членови на ПЦК
Меѓународен ден на здравјето	Запознавање со позначајни активности на ЦК	IV	Членови на ПЦК Одделенски одбор
Подготовка за учество за Општински натпревар	Проверка на знаењата и способностите	IV	Членови на Црвен крст
Анализа за работата на одделенските одбори	Анализа на постигањата	IV	Членови на ПЦК
Одбележување на светскиот ден на Црвениот Крст – 08-мај	Запознавање со позначајните манифестации на Црвениот Крст	V	Членови на ЦК Одделенски одбор
Собирна акција	Развивање на толеранција и солидарност	V	Членови на ЦК Одделенски одбор
Учество на општинскиот натпревар	Укажување прва помош и самопомош	V	Членови на ПЦК
Извештај за работата во претходната година и програма за работа во тековната година	Учениците да се запознаат работата на Подмладокот во минатата година и да се запознаат со програмата за работата во оваа година	VI	Ирена Шехтанска Бетка Спасовска
Организирање на летување	Водење на грижа за здравјето на учениците	VI	Одделенски одбор

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА
ДЕТСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА
ЗА УЧЕБНАТА 2021/22 ГОДИНА



Одговорни наставници:
Дафина Георгиевска и Илинка Димовска

Мото: „Децата се нашето најголемо богатство“

Детската организација своите активности ќе ги насочува кон детското здружување. Во своите активности ќе се раководи спрема интересите и потребите на децата. Децата се нашето најголемо богатство, тие се нашата иднина. Во рамките на програмските активности се предвидува да се организираат културни, забавни, образовни, спортско-рекреативни активности во областа на екологијата и други активности посветени и во интерес на децата.

Детската организација ќе го помага детското здружување и ќе работи на осовременување на програмската основа на истата, а ќе се раководи од потребите и интересите на децата. За нив ја градиме оваа држава, за нив се обидуваме да направиме поубаво место за живеење на ова парче земја наречено Македонија.

Во време на траењето на манифестациите посветени на децата се организираат културни, забавни, образовни, спортско-рекреативни активности, активности во областа на екологијата и други активности посветени на децата.

План за работа на **ДЕТСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА** при ООУ „Кирил Пејчиновиќ“

Септември

- Свечен прием на учениците од прво одделение со пригодна програма;
- Избор на раководство на детските организации;
- Одбележување на 8 Септември- Денот на независноста на Република Северна Македонија
- Одбележување на меѓународниот ден на мирот;
- Акции за уредување на училишниот двор и околината;

Октомври

Првата полна седмица (05-11.10.2021 г.) од месец октомври е седмица посветена токму на дечињата од целиот свет. Тоа е недела која не обврзува да го свртиме целото свое внимание кон нив, нашите најмали и најмили – ДЕЦАТА.

Недела која почнува со најубавиот, СВЕТСКИОТ ДЕН НА ДЕТЕТО. И Македонија како дел од светот ги одбележува "Светскиот ден на детето", „Детската недела“ и "Денот на детето“, коишто се утврдени и со Законот за заштита на децата како манифестации посветени на децата.

За таа цел се предвидени следниве активности:

- Прием на првачињата во Детската организација;
- Активности по повод Детската Недела;
- Активности за одбележување на 11-ти Октомври;
- Одбележување на Денот на ООН 24-ти Октомври
- Одбележување на меѓународниот ден на штедењето 31-ви Октомври

Ноември

- Посета на Фестивалот на детска песна „Златно славејче“
- Одбележување на Месецот на книгата
- Активности во училиштето околу следење на успехот на учениите во првото тримесечие;

Декември

- Организирање на новогодишно приредби за учениците
- Подготовка на учениците за организирано користење на зимскиот распуст; --
- Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на крајот на првото полугодие од учебната 2021/2022 година;

Февруари

- Организирање акција за уредување на училишните простории
- Подготовки на учениците за учество на разни натпревари;

Март

- Пригодни активности по повод 8-ми Март;
- Одбележување на 17-ти Март денот на крводарителството;
- Активности по повод Патрониот празник на училиштето;
- Одбележување на Деновите на пролетта и екологијата;
- Подготовки за одбележување на денот на шегата и смејата;

Април

- Одбележување на Први Април-ден на шегата со пригодни активности;
- Одбележување на 7-ми Април денот на здравјето;
- Учество на аудиции за избор на членови на хорот „Златно славејче“

Мај

- Одбележување на 6-ти Мај „Ѓурѓовден“-денот на општината Кисела Вода;
- Одбележување на 24 –ти Мај ;

Јуни

- Разгледување на успехот ,редовноста и дисциплината на крајот на учебната година;
- Напатствија за правилно и рационално користење на летниот распуст;
- Презентација на Годишниот извештај за работата на Ученичката заедница за учебната 2021/22 година;
- Свечена програма по повод крајот на учебната 2021/2022 година;

Забелешка: Оваа програма може да претрпи промени согласно со потребите и интересите што ќе се јават во тековната година.

Прилог бр. 23 Програма за додатна настава

одговорни: Наташа Лосковска и Емилија Наумовски

Програма за додатна настава					
активност	носители на активност	ресурси	инструменти	временска рамка	очекувани ефекти
Креирање политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на додатна настава	јули	-Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
Следење на реализацијата на додатната настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на додатна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на додатната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области -Поголемо учество на организирани натпревари на знаење

Прилог бр. 24 Програма за дополнителна настава

Одговорни: Ирена Наумоски и Катерина Кузмановска

План за реализација на дополнителна настава				
Активност	Целна група	Реализатори	Време на реализација	Очекувани ефекти
Планирање на дополнителната настава, материјално-техничките услови, соодветни дидактички материјали	Наставници, ученици, стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	Август, септември	Давање на соодветна поддршка на учениците преку дополнителна настава.
Детектирање на учениците кои имаат потреба од дополнителна настава	Ученици	Одделенски и предметни наставници	Септември	Давање на соодветна поддршка на учениците преку дополнителна настава.
Информирање на родителите на учениците кои се упатени на дополнителна настава	Родители	Одделенски и предметни наставници	Септември	Зајакнување на соработката со родителите со цел постигнување на подобар успех кај учениците.
Изработување на програма соодветна на потребите на учениците и распоред за дополнителна настава	Наставници, ученици	Одделенски и предметни наставници	Септември	Соодветен план и програма за реализација на дополнителната настава со цел за постигнување на подобри резултати.
Организирање и реализирање на дополнителна настава	Ученици со послаб успех и потешкотии во учење	Одделенски и предметни наставници	континуирано	Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици кои послабо напредуваат или имаат потешкотии во учењето.
Следење на напредокот на учењот и информирање на родителите (изготвување на ученичко портфолио)	Наставници, ученици, родители	Одделенски и предметни наставници	континуирано	Зголемени постигања на учениците кои имаат послаб успех
Водење педагошка евиденција за дополнителна настава	Наставници, ученици, стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	континуирано	Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава.

За наставникот кој неоправдано нема да ја реализира дополнителната и додатната настава согласно со распоредот ќе се поведе постапка за дисциплински престап. Напомена - Додатната и дополнителната настава се реализираат преку наставни часови што се утврдени со училишниот распоред на часови.



ООУ „Кирил Пејчиновиќ“, Кисела Вода- Скопје

ПРОГРАМА ЗА ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИИ

ЗА УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

ООУ „Кирил Пејчиновиќ“, Кисела Вода-Скопје

СОДРЖИНА

[Програма за реализирање на едnodневни излети во учебната 2021/2022 год. со учениците од I до IX одделение](#).....

[Програма за реализација на едnodневна наставно-научна екскурзија за учениците од III одделение во учебната 2021/2022 година](#)

[Програма за настава во природа за V\(петто\) одделение во Струга во учебната 2021/2022 година](#)

[Програма за изведување дводневна екскурзија со научно рекреативен карактер за VI одделение во учебната 2021/2022 година](#)

[Програма за изведување тридневна екскурзија со научно рекреативен карактер за IX одделение во учебната 2021/2022 година](#)

Програма за реализирање на еднодневни излети во учебната 2021/2022 год. со учениците од I до IX одделение

Цели на излетот :

- Совладување и проширување на знаењата
- Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односи во природната и општествената средина, културно – историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети, во согласност со воспитно образовната работа на училиштето.
- колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе;

Задачи на излетот:

- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- истражување и изучување на објекти и појави во природата;
- да ги прошират знаењата за пределите за рекреација;
- да ги развиваат спортско – духовните активности;
- развивање на позитивни другарски односи;
- социјализација,
- колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе;

Планирани се еднодневни излети (есенска и пролетна)

Содржина на активности:

Тргување од Скопје во 08:00. Предвидена е посета на музејот во Пелинце. По завршувањето на посетата учениците преминуваат на друштвени игри со топка, игри со карти, асоцијација, пантомима итн...

По завршувањето на предвидените активности во 14:00 часот се тргнува назад кон Скопје.

Еднодневниот излет се реализира од страна на сите одделенски раководители од I до IX одделение.

Техничката организација и начинот на организирање на екскурзијата се спроведувани и надгледувани од 5-член тим, согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта.

Времетраење: од 08:00 до 14:00 часот

Начин на финансирање.

Родител од секоја паралелка ја уплаќа потребната сума на уплатница на сметка на превозникот

1. Место на реализација: локација Пелинце

Време на реализација: месец септември 2021 година

2. Место на реализација: локација Дељадровце

Време на реализација: месец мај 2022 година

Цели на излетот :

- Совладување и проширување на знаењата

- Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односи во природната и општествената средина, културно – исторуските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети, во согласност со воспитно образовната работа на училиштето.
- колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе;

Задачи на излетот:

- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- истражување и изучување на објекти и појави во природата;
- да ги прошират знаењата за пределите за рекреација;
- да ги развиваат спортско – духовните активности;
- развивање на позитивни другарски односи
- социјализација,
- колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе;

Содржина на активности:

Тргување од Скопје во 08:00. По завршувањето на посетата учениците преминуваат на друштвени игри со топка, игри со карти, асоцијација, пантомима итн... По завршувањето на предвидените активности во 14:00 часот се тргнува назад кон Скопје.

Времетраење: од 08:00 до 14:00 часот

Еднодневниот излет се реализира од страна на сите одделенски раководители од I до IX одделение.

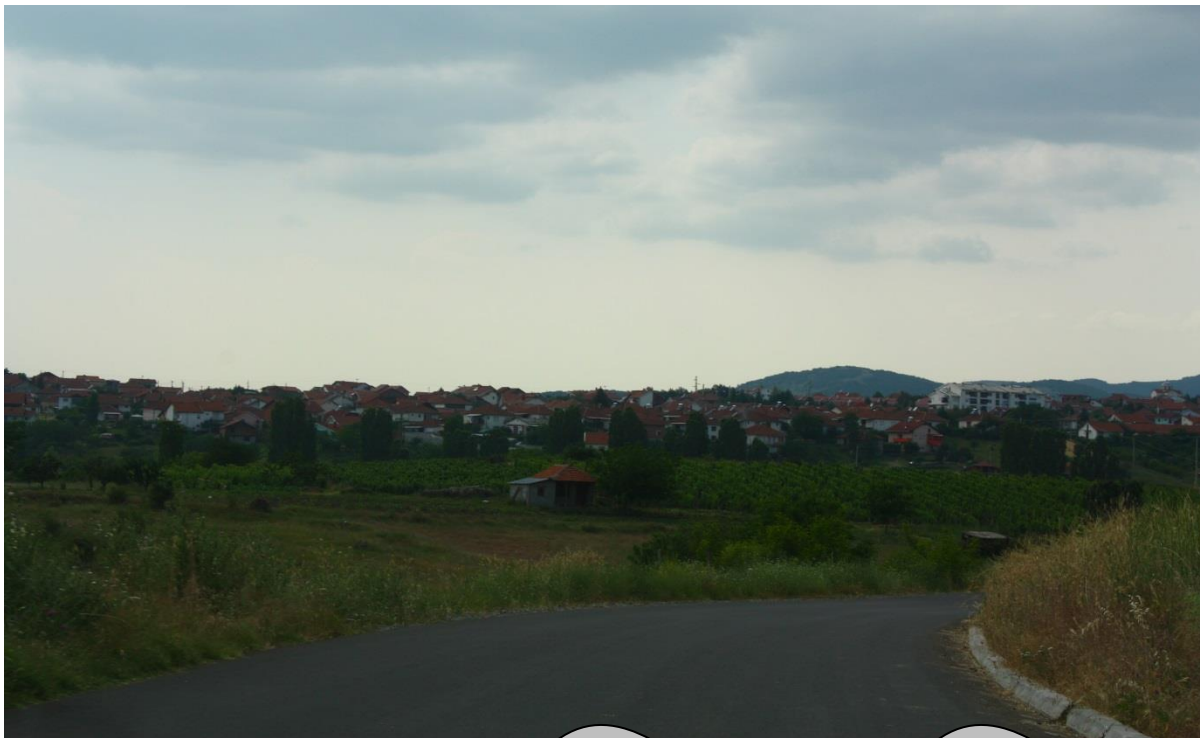
Техничка Организација

Техничката организација и начинот на организирање на екскурзијата се спороведувани и надгледувани од 5-член тим, согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта.

Начин на финансирање.

Родител од секоја паралелка ја уплаќа потребната сума на уплатница на сметка на превозникот.

**Програма за реализација на еднодневна наставно-научна екскурзија за учениците од III
одделение во учебната 2021/2022 година**



ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА: Април/ Мај

МЕСТО НА ИЗВЕДУВАЊЕ: Пробиштип

РАКОВОДИТЕЛИ НА ПАРАЛЕЛКА:

III а – Весна Бошковска
III б – Павлина Мијалова
III в – Билјана Мицковска
III г – Ирена Шехтанска

УЧЕНИЦИ

ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Скопје, III а, III б, III в и III г во учебната 2021/ 2022 година
(Вкупен број ученици: 122)

ВРЕМЕТРАЕЊЕ:

Екскурзијата ќе се одржи во времетраење од еден ден во месец април/ мај 2022 година.

ЛОКАЦИЈА

Пробиштип

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Техничката организација и начинот на организирање на екскурзијата се спроведувани и надгледувани од 5-член тим, согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Плаќањето е регулирано со Договор кој го склучува директорот на Училиштето со понудувачот согласно член 22 од Правилникот.

Воспитно-образовни цели

ОПШТИ ЦЕЛИ:

1. Запознавање со природните убавини и географски карактеристики на местото Пробиштип и околината.
2. Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во Источна Македонија.
3. Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности.
4. Развивање интерес за природата и градење еколошки навики.
5. Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.
6. Јакнење на меѓусебното другарување и зацврстување на односот ученик наставник.
7. Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции

ПОСЕБНИ ЦЕЛИ:

МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК:

- Учениците да се запознаат со дијалекотот и обележјата на источно-македонското наречје;
- Да се запознаат со легенда како литературно дело „Легенда за настанокот на Црн Врв“

ОПШТЕСТВО:

- Да се запознае со старите градби, знаменитости и културното наследство од тој крај и со животот и работата на луѓето во минатото и денес;
- Развивање љубов и почит кон татковината.

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ:

- Да ја одржува и подобрува општата физичка состојба на телото со позитивен анатомско – физиолошки, функционален и моторички развој;
- Да развива љубов кон движењето во природа.

МУЗИЧКО

- Да ги продлабочува знаењата на елементите и карактеристиките на народното музичко творештво и фолклорот од пробиштипскиот крај.

Задачи:

- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- истражување и изучување на објекти и појави во природата;
- да ги прошират знаењата за пределите за рекреација;
- да ги развиваат спортско – духовните активности;
- развивање на позитивни другарски односи;
- социјализација,
- колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе;

Локации за посета и правци на патување

Скопје- Пробиштип– Манастир Гаврил Лесновски-с.Лесново– Скопје

План на патување и посети:

- Поаѓање од пред училиште, во 8:00 часот.
- Пристигнување во Пробиштип (околку 10 часот), посета на Дом на култура „Злетовски рудар“ и чаршијата во Пробиштип.
- Посета на **Манастир Гаврил Лесновски- с.Лесново**;
- Пристигнување во Скопје, во 18:00 часот.

Содржини и активности:

- Разгледување на градот Пробиштип, со цел учениците да се запознаат со архитектурата и начинот на живеење во него, посета на домот на културата „Злетовски рудар“, каде постои збирка на минерали од рудникот, како и стари предмети кои биле користени во дамнешното минато за работа во рудникот. Во домот на културата, учениците, ќе се запознаат и со етнолошката збирка каде можат да се видат разни носии карактеристични за овој дел од Македонија и стари предмети користени во секојдневниот живот на луѓето од овој крај. Низ прошетката во чаршијата, учениците, непосредно ќе се запознаат со животот и работата на луѓето во овој дел на нашата татковина.
- При посетата на Лесновскиот манастир, учениците ќе се запознаат со неговата непроценлива вредност, убавина и историја (постоењето на книжовното училиште и калиграфско (препишувачко) училиште). Се до 40-тите години од XIX век во манастирот се наоѓала и најголемата библиотека на Балканот, со огромен фонд на книги и ракописи собирани од најстарите времиња и најдалечни краеве, но и создавани таму на автохтоното македонско подрачје.
- Фотографирање на значајни локалитети, места, објекти и појави;
- Читање легенди поврзани со градот Пробиштип
- Учење и пеење народна песна од Источна Македонија
- Презентирање на впечатоците од екскурзијата;



Програма за настава во природа за V (петто) одделение во Струга во учебната 2021/2022 година

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Општинското Основно училиште „Кирил Пејчиновиќ“ од Скопје со учениците од петто одделение во учебната 2021/ 2022 год . планира да изведе настава во природа во месец мај во Струга.

1. Цел

2. Задачи

- Избор, распоред и структурирање на содржините од наставната програма
- План на содржините
- Наставни методи
- Наставни средства
- Активности на наставникот и ученикот
- Следење и вреднување
- Тек на создајниот процес
 - Прва стратегиска етапа : Планирање на научно наставна програма
- Оперативно планирање
- Инструирање
- Договор за работа во микро групи
 - Втора стратегиска етапа: реализација
 - Трета стратегиска етапа: генерализација
 - Четврта стратегиска етапа: презентација

Планирање и организирање на наставата во природа

1.Цел

Во стручната педагошка литература под поимот Настава во природа се подразбира организирање и реализирање на воспитно - образовната работа на одредено место или локалитет во природата каде што учениците се здобиваат со поими и знаења, односно се врши утврдување, проширување, систематизирање и практично применување на стекнатите знаења од повеќе наставни предмети, но и стекнување на нови преку набљудение, опити, експерименти, што во училишни услови тешко може да се реализира. Всушност, преку повеќедневен престој надвор од местото на живеење, низ едукација , другарување , рекреација, прошетки, забава и спортување, со примена и користење на современите педагошки форми и методи на работа, со ангажирање на одд. наставници и другите стручни кадри за соодветни теми (надворешни соработници), да се обезбеди систематизирање на знаењата и нивната практична примена, но истовремено и да се надминат меѓу меѓунационални, социјалини, верски и секакви други разлики.

Целта на наставата во природа е систематизирање на знаењата стекнати во текот на учебната година и нивна примена во практиката, како и примена и усовршување на стекнатите вештитни и психомоторни (говорни, писмени, технички) и когнитивни способности. Истовремено се обрнува внимание на воспитанието и социјализацијата кај учениците.

2. Задачи

Наставата во природа треба да обезбеди :

❖ **Проширување и продлабочување на знаењата**, кои се системски, логички и свесно усвоени а кои имаат активен и практичен карактер (можат да се користат и применуваат во животот и се изадигнат на степен на умеење и навики)

❖ **Воочување на знаењата и релација:** Природа - човек стопанство

❖ **Усовршување на способностите за:**

- насочено внимание;
- воочување;
- брзо регистрирање детали и податоци;
- селективно воочување и бележење детали и податоци;
- самостојно мисловно размислување;
- заклучување;

• **Развивање:**

- љубопитност;
- досетливост;
- осет за проблемски ситуации;
- упорност и истрајност;
- интерес за користење на дополнителни извори на знаења (литература, разговори со локално население и со стручни лица);
- свест за зачувување на природата, природните реткости и други материјални и духовни богатства;

• **Оспособување за:**

- поврзување факти и класификација на факти според степенот на значење;
- самостојно учење;
- практична примена на знаењата во животот;

- **Воспоставување на пријателски односи и намалување на разлики, негување на другарски и хумани меѓусебни односи.**

Една од задачите на наставата во природа е и обликување на т.н. „кумулативна книга“, во кои се застапени селектирани прилози што учениците ќе ги изберат врз сопствени критериуми. Тоа истовремено е и научно популарна книга од репродуктивен карактер.

3. Избор, распоред и структура на содржините од наставната програма

При планирањето и организирањето на Наставата во природа потребно е да се води сметка за опфаќањето на обработените теми и темите кои ќе се обработуваат во петто одделение при што појдовна точка е природно научното подрачје, со интегрирање на останатите подрачја (македонски јазик, математика, природа и општество, физичко и здравствено образование, музичко образование и ликовно образование).

Во продолжение се дадени содржини од кои може да се направи избор при реализирање, во зависност од потребите, можностите и интересите во паралелката.

4. План на содржините (алтернативни решенија)

НАСТАВНИ ТЕМИ (подрачја):

Води во РСМ. , Етнологија , Културно-историски споменици, Градби од минатото, Растителен и животински свет во РСМ., Спорт и рекреација, Култура, Сликање, Цртање, разонода и рекреација.

Општество

1. Одлики на животната средина и ориентација во неа:

- Природни особености на РМ;
- Релјеф;
- Води;

Активности: набљудување на просторната ориентација во крајот во кој живее, пошироката околина, општината на географската карта;

2. Запознавање со основните природни и географски карактеристики во пошироката околина во општината и нивното влијание на стопанството, културата и другите области во животот и работата на луѓето во локалната заедница;

3. Воспитание за животната средина

* Човекот ја чува и заштитува природата;

Активности: при набљудување ливадата да се остави чиста , како кога сме дошле на неа (собери ги отпадоците) Работата на луѓето во животната средина

- земјоделец;
- индустриски работник;
- занаетчија;
- трговец;
- туристички работи

Активности: Посета и разговор со луѓето од дадените занимања.

1.Спомениците - сведок на нашето минато

- Градби од минатото и сегашноста ;
- Ископни и остатоци ;
- Споменици на културата;
- Спомен куќи и музеи

Активности: Посета на Посета на Спомен костурница, црква, спомен куќа, музеј, набљудување и пишување на извештај;

Македонски јазик

1. Усно изразување Содржини :

- **Раскажување по сопствено доживување;**
- **Известување за извршена задача, настан;**
- **Опишување по набљудување (растение, објект, локалитет, простор)**

Активности : Усно раскажување за сопствено доживување, со користење на разговорен стил;

Усно известување за извршена задача, настан, со основни елементи на вест и информација;
„Писмо до моите родители“;

Усно опишување на извршено набљудување, со разговорен стил

2. Писмено изразување

Содржини:

- **Раскажување на сопствено доживување ;**
- **Известување за извршена задача или настан;**
- **Пишување писмо;**
- **Опишување со набљудение (растение, објект, локалитет, простор,)**

Активности:

Пишување расказ за сопствено доживување, со користење на разговорен стил;

Пишување извештај за извршена задача , настан , со основни елементи на вест и информација;
"Писмо до моите родители"

Пишување опис по извршено набљудување со разговорен стил

Математика

1. Работа со податоци

Содржини:

- **Прибирање и средување на податоци;**

- **Читање и претставување на податоци;**

Активности:

Прибирање на податоци за температурни промени во текот на престојот на терен;

Изготвување на листи со табели и графикони за претставување и споредување на податоците;

2. Мерење

Содржини:

- **Време;**
- **Решавање текстуални задачи со примена на елементи на знаења од животната околина (птици, растенија, животни и сл.)**

Активности: Мерење на времето во минути и секунди на местeње на кревети, натпревари во брзо трчање, активности во текот на денот.

Физичко и здравствено образование

1. Вежби за обликување на телото и движења и развој на моторичките способности

Содржини:

- **Комплекс вежби за големите групи на мускули на: вратот, рамениот појас, рацете, трупот, карлицата и нозете;**

Активности: Изведуваче на содржините при утринско вежбање ;

2. Атлетика

Содржина:

- **Одење по нерамен терен и совладување на препреки;**
- **Трчање;**

Активности: Прошетка до непосредната околина. Меѓуодделенски натпревар во истрајно трчање до 300-400м. Пролетен крос (трчање во природни услови)

3. Излети Содржини:

- **Излет со пешачење до 6 км.**

4. Спортски игри

Содржини:

- **Фудбал**
- **Ракомет**

Активности: Меѓуодделенски натпревари во фудбал; Меѓуодделенски натпревари во ракомет;

Ликовно образование

1. Цртање Содржини:

- **Линија (разновидност на линии по карактер, статистички и динамични линии);**
- **Композиција (хоризонтала)**

Активности, средства, мотиви:

Цртање по набљудување (растение простор-надворешен ; план блиску -далеку)

- **молив**

Музичко образование

Содржини:

- **Слуховно пеење на изучени песни ;**

- **Слуховно пеење на песни од детски фестивал**

4. Наставни методи и наставни форми

- говорна метода, текст метода, метод на пишување, метод на практична работа;
- Методски облици
 - разговор, дискусија, анализа, синтеза;
- Методски постапки
 - воочување, идентификација, издвојување, подредување, мерење, опишување, толкување, објаснување, споредување, класификација, воопштување, заклучување;
- Форми
 - заедничка, групна, индивидуална ;

5. Наставни средства

- компаси, печатен материјал, енциклопедии, инструктивни текстови, проспекти, разгледници, слики, фото апарат, фотографии ;

6. Активности на наставникот и ученикот

Активности на наставникот:

- планира бројност, обем и вид на активности;
- координира;
- соработува во изведување на активностите;
- води, следи, насочува;
- поттикнува, охрабрува, помага;
- стимулира поединци, нуди идеи;
- прифаќа идеи од ученици;

Активности на ученикот :

- набљудува ;
- Опишува;
- споредува ;
- групира и класифицира ;
- илустрира ;
- известува ;
- толкува;
- објаснува ;
- заклучува;

7. Следење и вреднување

- Квантум на знаења;
- Постапки на ученикот;
- Начин на комуникација;
- Прецизност во усното изразување;
- Стил и јазик на писмено изразување;
- Однос кон работата;
- Естетско обликување на трудот.

8. Тек на сознајниот процес

- Прва стратегиска етапа: Планирање на научно-наставна екскурзија

- Планирање на наставните и воннаставните активности ;
- Запознавање со здравјето на учениците ;
- Запознавање со навиките на учениците за самостојно извршување на активностите за одржување на хигиената, облекувањето и исхраната ;
- Социометриско мерење со цел да се стекнат сознанија кој ученик со кого сака да седи во автобус, да спие, да другарува и слично;
- Давање напатствија (договор) за видот на активностите што ќе се извршуваат по патот и на терен ;
- Давање напатствија за водење ученички дневник за време на престојот;
- Планирање на слободното време ;
- Прибирање на потребен материјал и прибор за работа;

- Оперативно планирање

Активности на наставникот :

- Ги запознава учениците со изведувањето на наставно-научната екскурзија (време, место, маршрута: КАДЕ?, КОГА?, КАКО?,)
- Ги запознава учениците со екскурзијата (ЗОШТО?, ШТО МОЖЕ ДА НАПРАВИМЕ И ДА НАУЧИМЕ?)
- Организира прибирање податоци и потребни материјали за работа на терен ;
- Организира работни групи со конкретни барања (задачи) врз основа на
- прибрани податоци и материјали ;
- Дели работни задачи ;
- Ги објаснува индивидуалните задачи ;
- Помага при избор на средства, материјали и прибор за работа ; Активности на ученикот:
- Прашува (бара објаснување);
- Врши анализа на работните задачи ;
- Ги анализира средствата, материјалите и приборот за работа;
- размислува за нивната примена ;
- Врши анализа на потребните податоци и материјали ;

Инструирање

Активности на наставникот:	Активности на ученикот:
• Ги опишува и објаснува непосредните задачи; • Посочува извори; • Демонстрира употреба на средства ;	• Следи ; • Прашува; • Ја поврзува целта со конкретни задачи ; • Селектира потешкотии и проблеми;

Договор за работа во микро групи

Активности на наставникот	Активности на ученикот
• Ја истакнува специфичноста на задачите • Воочува можни потешкотии и проблеми во работата; • Поттикнува соработка; • Актуелизира искуства; • Дискутира со учениците ;	• Анализира вид и обем на задачи ; • Предвидува постапки; • Избира проблеми или вид задачи • Бара појаснување ; • Се консултира со наставникот и со другите ученици; • Врши избор на посочени извори;

Втора стратегиска етапа : реализација

Активности на наставникот	Активности на ученикот
• Контролира; • Насочува; • Поттикнува ; • Прашува ,потсетува; • Разговара со секој ученик ; • Сугерира-се советува со секој ученик; • Дискутира со целата група ;	• Чита ; • Мери ; • Брои ; • Запишува; • Набљудува ; • Бележи; • Споредува; • Скицира ; • Дополнува сознанија; • Систематизира ; • Заклучува ;

Трета стратегиска етапа : генерализација

Активности на наставникот	Активности на ученикот
• Прашува; • Објаснува ; • Издвојува специфични проблеми; • Воочува успешни трудови ; • Разговара за можни заклучоци и ставови; • Воопштува сознанија;	• Ја објаснува својата работа и постапките; • Споредува свои резултати со резултати од свои другарчиња ; • Чита напишан текст (извештај, состав и сл.); • Вреднува цртеж, писмен состав, песна и сл.; • Се преиспитува и бележи сугестии ; • Дава оценка на своите постигнувања

Четврта стратегиска етапа : презентација

Активности на наставникот	Активности на ученикот
• Прашува; • Пофалува; • Разговара за изведените заклучоци и ставови; • Воопштува сознанија;	• Ја објаснува својата работа и постапките; • Чита напишан текст (извештај,состав и сл.); • Излага и образложува изведени заклучоци и ставови ; • Дава оценка за постигнатите резултати ;

- Исхрана
- Кујна-опрема и персонал во кујна
- Трпезарија - опрема , персонал во трпезарија и функција на истата
- Прибор за исхрана и користење
- Како да се однесуваме за време на јадењето

- Листа на јадење - значење на правилната исхрана за здравјето и правилен раст и развиток на учениците

Начин на финансирање

Финансирањето ќе биде од самофинансирање на родителите.

Организација на патувањето

Место на поаѓање : Пред училиштето

Време на тргнување : 8.30 часот

(Учениците да бидат на местото на поаѓање во 7:30 часот)

ВРЕМЕ на реализација:

Наставата во природа ќе биде изведена од мај 2022 год . - 4 дена со три ноќевања

МЕСТО на реализација:

Рекреативно одмаралиште "Мајски Цвет" – Струга

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Техничката организација и начинот на организирање на екскурзијата се спроведувани и надгледувани од 5-член тим, согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта.

Учениците кои нема да одат на настава во природа за истите училиштето организира настава.

КОНКРЕТИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА ТЕРЕНСКА НАСТАВА

05. 2022 год.

Поаѓање во 8.30 часот пред училиште.

МАРШРУТА СО ПОПАТНИ ПОСЕТИ:

- Скопје - Тетово- Гостивар- Дебар- Струга. Попатно се прави посета на локалитетот "Шарена џамија" , „ **Националниот парк Маврово и Мавровското Езеро** “ каде се прави пауза за ужина и краток одмор. Патот го продолжуваме за „ **Manastir Sv. Jovan Bigorski**“, „ **Манастирот Рајчица** “, Посета на **Вевчанските извори**. Разгледување на природните убавини на блиската околина... Пристигнување во одмаралиштето Мајски Цвет, сместување, запознавање со околината во и околу одморалиштето, запознавање со спортските терени и куќниот ред во одмаралиштето.



19.00 - 20.00 вечера

20.15 - 21.45 претставување на учениците преку - Покажи што знаеш

21.50 - 22.00 подготовка за спиење

05. 2022 год.

07.00 - будење
07.30-08.00 утринска гимнастика
08.00-09.00 појадок



09.30 - 12.30 Истекот на реката Дрим – Струга, Џамијата на Мустафа Челеби – Струга, Куќата на Миладиновци – Струга, Природно-научен музеј – Струга, Куќата на Никола Незлобински – Струга,



13.00 -14.00 ручек
14.00 -14.30 одмор за учениците со задолженија пополнување на своите дневници
14.30- 16.00 Настава во просторија прилагодена кон потребите на учениците: Македонски јазик - Раскажување по сопствено доживување, Пишување писмо; Опишување со набљудние (растение, објект, локалитет, простор,); читаат, Ликовно образование: цртаат -Линија (разновидност на линии по карактер, статистички и динамични линии), Математика: активности околу прибирање и воопшто работа со податоци и сл. Активности, Музичко образование :слуховно пеење на изучени песни.
16.00 -16.15 ужина
16.15 -18.30 посета во Охрид (**Изворот на реката Дрим, Заливот на коските**)
19.00 - 20.00 вечера
20.15 - 21.45 избор на најлуда фризура
21.50 - 22.00 подготовка за спиење



05. 2022 год.

07.00 - будење
 07.30 - 08.00 утринска гимнастика
 08.00 - 09.00 појадок
 09.30 - 12.30 црквата Св.Софија во Охрид, Плаошник – Охрид, Самуилова тврдина – Охрид, Антички театар – Охрид, Св.Јован Канео, старата чаршија
 13.00 -14.00 ручек
 14.00 -16.00 попладневен одмор
 16.00 -16.15 ужина
 16.15 -17.00 - Настава во просторија прилагодена кон потребите на учениците: Македонски јазик: Известување за извршена задача, настан; , изработка на хербариумот и инсектариумот, Математика: Читање и претставување на податоци; Ликовно образование: Композиција (хоризонтала), Музичко образование: Слуховно пеење на песни од детски фестивал.
 17.00 -19.00 посета на манастирски комплекс Калишта
 19.10 - 20.00 вечера
 20.15 - 21.45 избор на најдобра маска
 21.20 - 22.30 подготовка за спиење

05. 2022 год.

07.00 - будење
 07.30 - 08.00 утринска гимнастика
 08.00 - 09.00 појадок
 09.30 -12.30 Посета на Струга
 13.00 -14.00 ручек
 Подготовка за поаѓање.
 Пристигнување во Скопје во попладневните часови.



Изработка на програмата од одделенските наставници од петто одделение.

Учесници во екскурзијата:

- Наставниците - одделенски наставници во петто одделение
- Учениците од петто одделение

Стручен тим на екскурзијата:

1. Борче Миревски – директор
2. Маја Арсовска – одделенски наставник
3. Катерина Кузмановска – предметен наставник
4. Ленче Мицевска - родител

Реализатори на екскурзијата:

Елена Бендовска- одделенски наставник во петто одделение
 Виолета Симеонова - одделенски наставник во петто одделение
 Лидија Илијоска - одделенски наставник во петто одделение
 Бетка Спасовска – одделенски наставник во петто одделение

Програма за изведување дводневна екскурзија со научно рекреативен карактер за VI одделение во учебната 2021/2022 година

Време на реализација: Мај 2022

Времетраење: два дена со едно ноќевање

Воспитно образовни цели :

Оваа училишна екскурзија има за цел проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите како и односите во природата и општествената средина, културно-историските знаменитости во согласност со воспитно образовната работа на училиштето.

Задачи:

- Воспоставување, развивање и негување пријателство
- Поттикнување и манифестирање позитивни емоции
 - Развивање интерес за природата и градење еколошки навики
- Да се запознаат со позначајни културно-историски, стопански и други објекти во околината
 - Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности
 - Социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе
- Да се негува позитивен однос кон трудот и работата, како и чувството за одговорност и дисциплина при извршувањето на поставените задачи
- Да се оформи правилен психички развој како резултат на позитивното влијание од повеќедневниот престој во здрава природна средина

Содржина и активности:

Посета и запознавање со историски и географски локалитети, надминување на социјалните разлики во развојот на учениците, социјализација, осамостојување и грижа сам за себе како и формирање на сестрана личност.

Прв ден:

Тргување од Скопје во 8 часот. Патувањето ќе го организираат, водат и надгледуваат одделенските раководители на паралелките како и предвидениот водич и медицинското лице од страна на избраната туристичка агенција.

Во текот на целото патување водичот ќе ги запознава учениците (преку интерактивна соработка, поставување прашања, истражување, набљудување...) со попатните културно-историски и географски знаменитости, значајни личности на полето на литературата, историјата и музиката од соодветните региони, различни дијалекти, земјоделски култури, различен начин на живеење и домување, потенцирање на употребата на странски јазици во одредени институции и локации ...

Скопје - Тетово- Гостивар- Дебар- Струга. Попатно се прави посета на локалитетот "Шарена џамија" , „Националниот парк Маврово и Мавровското Езеро “ каде се прави пауза за ужина и краток одмор. Патот го продолжуваме за „ Manastir Sv. Jovan Bigorski“, „ Манастирот Рајчица “, Посета на Вевчанските извори. Пристигнување во градот Охрид.

Втор ден:

Посета на црквата Св.Софија во Охрид, Плаошник – Охрид, Самуилова тврдина – Охрид, Антички театар – Охрид, Св.Јован Канео, старата чаршија

Тргување за Скопје во попладневните часови. Попатно сумирање и разговор за импресиите и впечатоците од посетеното и видено во последните два дена како и коментари и забелешки.

Начин на финансирање:

Екскурзијата ќе биде финансирана од родителите на учениците кои ќе учествуваат во истата. Во договор со одбраниот понудувач за реализација на екскурзијата, ќе се разгледаат поволностите кои може да им се понудат на учениците од социјално загрозуени семејства, деца без родители и деца на паднати бранители, како и други случаи.

Техничка организација:

Техничко организација на екскурзијата ќе биде релизирана во согласност со Правилникот за изведување на екскурзиите и другите слободни активности.

Реализатори:

Одделенски раководители на VI одделение

Програма за изведување тридневна екскурзија со научно рекреативен карактер за IX одделение во учебната 2021/2022 година

Време на реализација: Октомври 2021

Времетраење: три дена со две ноќевања

Воспитно образовни цели :

Оваа училишна екскурзија има за цел проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите како и односите во природата и општествената средина, културно-историските знаменитости во согласност со воспитно образовната работа на училиштето.

Задачи:

- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности
- Поттикнување и манифестирање позитивни емоции
- Социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе

Содржина и активности:

Посета и запознавање со историски и географски локалитети, надминување на социјалните разлики во развојот на учениците, социјализација, осамостојување и грижа сам за себе како и оформување на сестрана личност.

Прв ден:

Прилеп, Крушево и Битола

Тргување од Скопје во 8 часот. Патувањето ќе го организираат, водат и надгледуваат одделенските раководители на четирите паралелки како и предвидениот водич информиран за сите локалитети кои се испланирани да се посетат и медицинското лице од страна на избраната туристичка агенција. Во текот на целото патување присутните наставници ќе ги запознаваат учениците (преку интерактивна соработка, поставување прашања, истражување, набљудување...) со попатните културно-историски и географски знаменитости, значајни личности на полето на литературата, историјата и музиката од соодветните региони, различни дијалекти, земјоделски култури, различен начин на живеење и домување, потенцирање на употребата на странски јазици во одредени институции и локации ...

Прошетката започнува со разгледување на Прилеп, посета на Меморијалниот музеј „11 Октомври“ и Могилата на непобедените. Следната посета е спомен куќата на Тоше Проески и споменикот Македониум во Крушево. Во Битола ќе се посети Хераклеа и Широк сокак.

Пристигнување во Охрид во вечерните часови и сместување во хотелот „Конгресен Центар“. По вечерата следува организирана диско забава во локална дискотека каде ќе бидат присутни ученици само од нашето училиште во организација, координација и надзор на присутните наставници.

Втор ден:

По појадокот, до ручек, организирана посета на градот Струга и Вевчани, сместен во подножјето на планината Јабланица, во Охридско-Струшката котлина, на северниот брег од Охридското Езеро, непосредно на местото каде се излива реката Црн Дрим од Охридското Езеро.

Посета на „Мостот на поезијата“, каде се одржуваат **Струшките вечери на поезијата**, најголема светска поетска манифестација и на која се доделува „Златен венец“ -најголемо признание за целокупна поетска дејност како и наградата „Браќа Миладиновци“ за најдобра поетска книга на македонски јазик; разгледување на чаршијата, посета на „Природнонаучниот музеј“, каде учениците ќе бидат запознаени со значењето, важноста и местото каде се одржуваат меѓународни литературни поетски средби, со поставката на природнонаучниот музеј, со старите занаети и архитектура во чаршијата, езерото, истекот на реката, различните верски обележја, јазикот, културата, начинот на живеење

Се посетува и Вевчани, познат по Вевчанските извори, Вевчанскиот карневал, кој се одржува на празникот „Василица“, вевчанските градители, Михаило Пупин.

По ручекот се посетува стариот град во Охрид: Античкиот театар кој се користел за гладијаторски борби и борби на гладијатори со диви животни, а денес се користи за културни манифестации, концерти и театарски претстави, традиционално, во него се отвора фестивалот Охридско Лето; Самоиловата тврдина, заштитен знак на Охрид, која претставува еден од најголемите средновековни градови на територијата на Република Северна Македонија; Плаошник, еден од најзначајните археолошки локалитети во Охрид и во Македонија и едно од најсветите места кај целиот словенски род. Плаошник припаѓа на разни археолошки периоди, кои можат да се поделат на климентов, предклиментов и поклиментов период. Овде се наоѓала Охридската школа, жариште на словенската писменост, духовност и култура, која се смета за прв словенски универзитет во светот; посета на црквата „Св.Јован Канео“, една од најпознатите цркви во Охрид. Потоа следува прошетка низ Охридската чаршија. Учениците ќе бидат запознаени со старите занаети во чаршијата, карактеристичната охридска архитектура, податоци за езерото и рибниот фонд во него, местоположбата, карактеристичниот дијалект. Наставниците со водичот ќе ги запознаат учениците со историјата на локалитетите а тие ќе бидат во можност лично да се запознаат со откриените градби и фрески, реставрираните градби и објектите во градба.

По вечерата следува организирана диско забава во локална дискотека каде ќе бидат присутни ученици само од нашето училиште во организација, координација и надзор на присутните наставници.

Трет ден:

По појадокот посета на „Заливот на коските“ кој претставува атрактивен музејски комплекс насловен како Музеј на вода во чии рамки влегуваат повеќе содржини: претпоставена реконструирана наколна населба на локалитетот Плоча Миќов Град на дрвена платформа поставена на дрвени колци закачени на дното од езерото, римски каструм кој е конзервиран, реставриран и презентира на највисокото плато од ридот „Градиште“, пристапен рустичен објект од камен со музејски витрини и рустичен објект за реализација на подводен туризам. учениците ќе бидат запознаени, преку излагања на наставниците и кустосите и следење на видео презентациите, со специфичниот начин на живот на тогашното население - домови, орудија, садови, обезбедување храна. Претпладневните часови ќе се исполнат и со посета на манастирот Св. Наум.

По ручекот тргнување за Скопје и попатно посета на манастирот во Рајчица и Бигорки манастир. Попатно сумирање и разговор за импресиите и впечатоците од посетеното и виденото во последните три дена како и коментари и забелешки.

Начин на финансирање:

Плаќањето ќе го вршат родителите на учениците од IX а,б,в,г одделенија кои ќе се одлучат да одат на оваа тридневна екскурзија.

Техничка организација:

Патување со автобус обезбеден од страна на избрана туристичка агенција.

Реализатори: Одделенски раководители на IX одделение

Прилог бр. 26 Програма за реализација на ученички натпревари

Програма за реализација на ученички натпревари				
Цели	Содржини/активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување план и распоред	Планирање на училишни натпревари	Одговорни наставници	септември	Успешна реализација на училишните натпревари
Навремено информирање за организирање интерни натпревари	Изготвување план за одржување интерни натпревари	Одговорни наставници	Ноември	Транспарентност и навременост во информирањето
Поттикнување интерес и развивање афинитети кон одредени науки, спортски и ликовни активности	Менторски активности за подготовка на учениците	Одговорни наставници	Ноември/декември	Продлабочување на знаењата и вештините на учениците
Учество на учениците на интерните натпревари во училиштето	Спроведување на училишните натпревари	Одговорни наставници	Декември	Избор на ученици кои ќе одат на натпревари од повисок ранг
Учество на учениците на натпревари од повисок ранг	Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (градски, општински и државни натпревари) Меѓународни натпревари	Предметни наставници ученици	Во тек на второто полугодие (февруари, март, април, мај)	Учество и афирмација на учениците учесници
Развивање натпреварувачки дух кај учениците како значајна компонента од нивниот развој и формирање на личноста	Одржување на натпревари од повисок ранг (градски, општински и државни натпревари) по: македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, математика, физика, информатика, Црвен крст, ТО и народна техника Натпревари по хорски и оркестарски смотри	Предметни наставници Ученици	Во тек на второто полугодие (февруари, март, април, мај, јуни)	Изградена самодоверба и натпреварувачки дух кај учениците
Презентирање на извештајот од одржаните натпревари	Анализа и сумирање на резултатите од одржаните натпревари	Одговорен наставник и стручни соработници	јуни	Постигнати високи резултати на регионални натпревари Промоција на училиштето

Ученички натпревари се составен дел од воннаставните активности кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството, остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Нашето училиште учествува на - училиштни натпревари; - општински натпревари; - регионални натпревари; - државни натпревари; - меѓународни ученички натпревари. Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организира во кој период од учебната година, кој ученик може да учествува во натпреварот. Во оваа учебна година ќе се организираат училишни натпревари на знаења по предмети. Ќе се организираат и технички и спортски

натпревари. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните натпревари. Учениците од училиштето преку ликовната, литературната, рецитаторската секција, хорот и оркестар ќе учествуваат на општински и државни културно уметнички натпревари организирани во разни поводи во општината и регионот.

План за реализација на ученички натпревари					
Активности	Вид на активност	Предмет	Ори. Време	Реализатор	Соработник
1.Смотри	Априлијада Ѓурѓовденски	одд. настава одд.настава	април мај	одговорен наставник	ДКЦ
2. Смотри	хорски смотри	музичко образование	април /мај	наставник по музичко образование	здружение на музички педагози и БРО
3.Ученички натпревари	училишни натпревари	математика, информатика работа со компјутери, македонски јазик, англиски јазик, германски јазик , физика, биологија, ТО, физичко образо., ликовно образо Училишен натпревар по повод патрониот празник Натпревари организирани од општина Кисела вода Натпревари организирани од град Скопје	февруари/мар т/април/мај	предметни наставници Одделенски наставници	Наставници
4. Општински натпревари	ученички натпревари	математика,информат ика работа со компјутери македонски јазик англиски јазик германски јазик физика биологија ТО ,физичко образо. ликовно образо. Природни науки	ноември/февр уари/март/апр ил/мај	предметни наставници Одделенски наставници	ПЗМ здруженија,Eltam и Hippo competition
5. Градски натпревари	ученички натпревари	математика информатика работа со компјутери македонски јазик англиски јазик германски јазик физика биологија ТО физичко образо. ликовно образо. Природни науки	Февруари/мар т/април/мај	предметни наставници Одделенски наставници	Eltam I Hippo competition
6. Државни натпревари	ученички натпревари	ќе земат учество ученици кои ќе се квалификуваат	Февруари/мар т,април,мај /јуни	предметни наставници	Сојузи, Здруженија акредитирани од РМ/Eltam и Hippo competition

7. Меѓународни натпревари	ученички натпр. (кенгур, Битолски Монмартр, HIPPOлимпијада а по англиски јазик, Дабар, Пи натпревар)	математика англиски ликовна уметност информатика математика	март/април /мај/ јуни	одделенски и предметни наставници	Сојуз на математичари, Здружение на информатичар и, ПЗМ здруженија Народна техника Здруженија на ликовни педагози Глобална асоцијација за англиски јазик како немајчин јазик.
---------------------------	--	--	--------------------------	---	--

Координатор: Антониета Ѓорѓиевска

Одговорен наставник: Даница С.Настевска и Драгица Неделковска

Прилог бр. 27 Програма за унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Заеднички активности со партнер училиштата ООУ „7 Марси“ - Чаир, Скопје и со ООУ „Алија Авдовиќ“ - с.Батинци, Скопје

Тема на активност	Одд.	Цели	Време на реализација
Биди зелен	I - IX	Преку заеднички активности , дружења и игри, разговори и дискусии, децата меѓусебно да се запознаат, да ги надминат предрасудите и стереотипите, да прават разлика меѓу добро и лошо, помеѓу вистината и лагата	учебна 2021/2022 година
Саем на наука			
Стереотипи Предрасуди Дискриминација		Учениците да ги препознаваат и објаснуваат различните улоги и однесувања на граѓаните во општеството Да ги анализираат вредностите на граѓанското општество	
Спортски лудории		Формирани мешани тимови, мешани навивачки групи. Преку сплотеност и заеднички интереси се надминуваат различностите.	

Самостојни активности

Предмет	Одд.	Наставна единица	Цели	Време на реализација
ОЖВ	I	Работилница III-7.1. Деца со најубави имиња Работилница I- 3.3 Кој за кого се грижи во семејството ?	-да научат дека Македонија е земја со многу културни и природни богатства; -да научат дека во нашата татковина живеат Македонци, но и други народи; -да знаат дека се зборува на различни јазици и се јаде различна храна; -да воочат дека сите овие различности заедно ја прават земјата да изгледа волшебна и прекрасна. - знае што е семејство и дека луѓето живеат во разни видови на семејства; знае за различните улоги и задачи кои ги имаат луѓето во семејствата; знае кои се неговите/нејзините права и обврски во семејството и истите обврски да ги извршува;	XII
	II	Работилница 3-2.1 Направи свој отпечаток	- да знае дека секој од секого се разликува според отпечатокот на прстот; - да знае дека нема двајца луѓе со ист отпечаток од прстот; - да ја прифати различноста како позитивност; - да прифати еднаков однос кон другите без разлика на сличностите и разликите.	XII
	III	И различните можат да се дружат, стр.198 – ОЖВ, работилница III -	- да знае дека постојат разлики меѓу луѓето (расни, верски, полови); - да умее да покаже почит кон разликите	XII

			на загинатите и запознавање со историјата на Британија	
	VI	Живот и култура: Светот на азбуката	Да го усоврши читањето, да се запознае со нов вокабулар, да стекне информации за други азбуки и да ги прошири општите познавања	IX
	VII	Тема 4 - Животна средина: A healthy future	-Учениците да се здобијат со повеќе информации за навиките за конзумирање храна на луѓето во Америка - Да се здобијат со повеќе информации за местата каде луѓето одат да јадат - Да ги споредат навиките за јадење помеѓу Македонците и Американците и другите националности кои што живеат во овие земји, дали конзумираат здрава храна или брза храна. - Да го прошират лексичкиот фонд	IV
	VIII	-Мојот микро свет Храната во светот -Едно општество за сите Светот околу мене	-Да се запознае со традицијата на други народи и да направи корелација меѓу она што се јаде кај нас и во светот. Дискусија за различни традиции на исхрана. -Да ја запознае културната различност во местото во кое живее преку разликите во начинот на живеење. Дискусија за толеранција и соживот.	X V
	IX	Слушање со разбирање и пишување: Our traditional food	Да ги збогати општите познавања за традиционалните јадења во различни држави, да го збогати вокабуларот, да се оспособат за зборуваат за разни видови на храна и да ги прошират општите познавања.	XI
Германски јазик	VII	Појадок во светот	Да се запознаат со навиките во исхраната во различни делови и култури во светот	XI
	VIII	Сувенири	Споредба на традиционални сувенири на етникумите. Да се запознаат со различни традиции и што истите практикуваат	IX
Математика	VI	Број и решавање проблеми:	Запознавање со културата, традицијата на сите националности во Р. Македонија. Учениците се учат на толеранција, почитување на разликите и негување на вредностите за заедничко живеење во мултикултурно општество. Намалување на негативните стереотипи и предрасуди за другите	X V
	VII	Пресметување процентуална застапеност на националностите кои живеат во Скопје.		
	VIII	Текстуални проблеми со проценти Работа со податоци: Цртање дијаграми и графици на зададени податоци за бројот на населението во Р.Македонија од сите националности		
	IX	Извор-државен завод за статистика Цртање и толкување дијаграми и графици		
Физика	VIII	Остри и делумно осветлени сенки	Користи зраци за објаснување на формирањето сенки и други феномени Дискутира објаснувања за резултати користејќи научно знаење и разбирање, термини на јазикот на другите етникуми	III

			Јасно ги споделува со другите.	
Информатика	VI	Креирање на документи и презентација со песни од разни автори напишани на македонски, албански, турски, влашки, српски и ромски јазик	Целта е да се видат преку песни заедничките и различните обележја што ги карактеризираат народите што живеат во нашата држава и истите да ги запишат во текст документи и презентираат со креирање на мултимедијална презентација.	X
Географија	VI	Сфера на органски свет -Раси и мешано население на Земјата -Култури и религии	Ги објаснува новите видови на раси-мулати,местици и замбози Може да направи јасна слика на сличности и разлики кај културата и кај религиите	V
	VII	Население и населби во Р.Македонија -Основни демографски,карактеристики на населението во Р. Македонија -Структурни карактеристики на населението во Р.Македонија	Именува внатрешни и надворешни миграции; Набројува видови населби; Објаснува за мултиетничка култура,религија и традиција	XII
	VIII	Социо-географски карактеристики и регионална поделба на Европа -Основни карактеристики на населението во Европа -Култура, традиција и обичаи на населението во Европа	Прави графикони за движењето на населението по полова, старосна и етничка структура Објаснува за половата и за етничката структура;	X XI
	IX	Азија: -Општи карактеристики на населението и населбите во Азија -Индија – мешавина од јазици, култура и традиција Африка: -Општи карактеристики на населението во Африка -Етнографски одлики на населението во Африка Америка: Општи карактеристики на населението во Америка Австралија со Океанија: -Социо- економски карактеристики на Австралија со Океанија	Ги препознава сличности и разлики кај народите-раси,религии Објаснува традиции,култури и обичаи кај народите Прави јасна дистинкција на сличности и разлики кај народите-раси,религии Препознава различни традиции,култури и обичаи кај народите Јасно може да ги објасни сличности и разлики кај народите-раси,религии Прави графикони за движењето на населението по полова, старосна и етничка структура	IX XI XII III V
Историја	VI	Отпорот против	Учениците да разберат и научат дека	IV

		Римската империја од страна на народите на Балканот	Илирите и Античките Македонци војувале со заеднички сили против Римјаните во три војни	
	VII	Појава на исламот	Запознавање на учениците со појава на исламот како нова религија. За да се воведат учениците во темата наставникот ги прашува за Христијанството. Користејќи го знаењето за христијанството учениците полесно ја совладуваат темата Појава на исламот. Двете големи монотеистички религии-различни а толку слични	IX
	IX	Албанија во Првата светска војна	Да се запознаат со положбата на албанскиот народ за време на Првата светска војна, за поделбата на албанската територија помеѓу окупаторите, да се развие интерес за запознавање со историските промени на албанскиот народ за време на Првата светска војна.	IX
Ликовно образование	II	Сликање народен вез	- да се запознаат со шарата на народните везови на нашата и другите култури; - да ја почитува културата на сите заедници од родниот крај.	III
	VII	Анализа на сувенири и рачна изработка	- преку рачната работа како медиум да се запознае со карактеристиките на занаетчишките делатности кои имаат културно значење и кај другите етноси - да се обиде да направи скица која визуелно ќе ги поврзе значајностите на културите - запознавање и почитување на рачната работа од религиска и културна важност на другите народи - да објасни на која етничка група припаѓаат - исклучување на стереотипите и прерасудите за непознатото	III
	VIII IX	Екстериер и ентериер на религиски и културни објекти	- преку фотографијата како медиум да се запознае со карактеристиките на архитектурата на објектите од јавен карактер кај другите етноси - да се обиде да направи линк кој визуелно ќе ги поврзе убавините на објектите - запознавање и почитување на објекти од религиска и културна важност на другите народи - да објасни на која етничка група припаѓаат - исклучување на стереотипите и прерасудите за непознатото	IV
Музичко образование	VI	Љубовта кон уметноста и културата не зближува	Воведување на почит кон различностите и мултикултурализмот во детски развој е битен фактор во нашето училиште. Поради тоа ќе се одржи работилница на часот по музичко образование каде што ќе биде прикажан богатиот музички фолклор . Генерална цел на работилницата е прифаќање на културните различности преку примена на народни песни ,ора и инструменти и народните песни, ора и инструменти на народите кои живеат во	II

			нашата држава. Учениците за време на работилницата слушаа народни песни, ора и инструменти од различни културни различности.	
Физичко и здравствено образование	VII	Игра одбојка	Развој на спортскиот дух, фер плеј игра, соживот помеѓу националностите	XI
		Танци и ора	Усовршување на оро со музика, со мотив од народното творештво и фолклорот, споредувајќи со чекори од ора карактеристични на другите етникуми. Да се усовршат основните чекори поврзани со народната музика. Развој на моторичките особености со ритам и музика	II
	IX	Игра одбојка	Да се увежбаат и усовршат основните спортско-технички елементи во одбојка и да се применат во игра. Увежбување на основната техника на одбивање и примање на топка, развивање на манипулативната моторика и развој на локомоторниот апарат. Замислени меѓуетнички мешани групи.	III
Техничко образование	VI	Работа со материјали и конструирање Од идеја до готов објект-Верски објекти	-Запознавање со народните обичаи и верувања од исламот и христијанството -развивање на мултикултура(да се прифатат сличностите и да се почитуваат разликите) -да се намалат предрасудите преку контакт со другите етнички заедници -да се создадат односи на меѓузависност(продуктот од активноста да зависи од заедничко учество на сите ученици) -да се развие чувство за негување на мир и толеранција меѓу народностите	IV
Вештини за живеење	VII	Тема: Исхрана- Наставна содржина - Култура на јадење на малдите	-Да се запознаат со културата на јадење кај нас и во други земји; -Да го осознаат однесувањето при јадење во различни култури; -Да стекнат знаења за тоа што најчесто јадат младите во ресторан дома и во училиште кај нас и во другите земји;	X
Класична култура во европската цивилизација	VI	Секојдневие Општествен и Приватен живот	Учениците да се запознаат со содржините на секојдневниот живот кај Хелените и Римјаните како основа за развој на општествениот живот во Европа (образование, облекување, институции, јавни простори) и воедно да се споредат со општествениот живот во нашето општество и етничките заедници кои живеат во Република С. Македонија	XII

Директор

Борче Миревски

Одговорен наставник

Ирена Стефанова

Членови на тимот

Жаклина Стојановска
Александра Спасовска Бошковска
Катерина Трајчевска Ѓуровска
Елена Бендовска

Прилог бр. 28 Проекти што се реализираат во основното училиште

одговорни: **Ирена Стефановска, Виолета Велјановка и Емилија Крстевски**

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлекуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата, учењето преку индивидуални мобилности кои создаваат можности за индивидуите да ги подобрат своите вештини, подобрување на вештините за вработување и зголемување на културната свест, патувања во друга програмска држава за учење, работа, предавања, а воедно да обучуваат или развиваат професионални вештини и компетенции. Исто така промовирање на здрави навики, здрава исхрана и спортување како дел од секојдневието, промовирање на велосипедизмот како здрав, безбеден и алтернативен начин на превоз на учениците до училиште и назад, зачувување на околината, одржување на екологијата во училиштата и надвор од нив, меѓуетничката интеграција во образованието, негување на културата, обичаите и традицијата и многу други проекти кои се поддржани од МОН, БРО, УСАИД ЕРАСМУС ПЛУС, Е-ТВИНИНГ ПЛАТФОРМА, КОНЗОРЦИУМИ, АКРЕДИТАЦИИ ОД НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЈА НА РСМ и други институции, органи, невладини организации и сл. Во нашето училиште се реализираат следните проекти:

Име на проект	Цели	Исходи	Име и презиме на наставници и стручни соработници	Временска рамка	Средства за реализација на проектот и од каде се добиени	Други податоци
Why Not? – Learning from the others.	Подобрување на емоционалната интелигенција кај учениците, правилно справување со стресот и негативните чувства, подобрување на социјалниот аспект.	Учениците правилно се изразуваат и знаат да се справат со стресот и негативните емоции, имаат подобрена емоционална интелигенција и социјален живот.	Координатор-Емилија Наумовски Членови-Наташа Лосковска и Марина Николовска-Ристова Соработници-Сузана Спирковска, Елизабета Митревска, Весна Бошковска Овластено лице-директор Борче Миревски	Од септември 2020 до Септември 2022 година	Одобрени од Национална Агенција на РСМ.	Одобрени и во тек
Learning with Creative Drama	Размена на добри практики, иновации и креативност. Критичко размислување, куклени и драмски претстави за подобрување на вештини на говорење на англиски јазик	Учениците и наставниците применуваат дигитални алатки во наставата, имаат зголемена свест за културните разлики и сличности, зголемена самодоверба при говорење старнски јазик.	Координатор-Емилија Наумовски Членови-Наташа Лосковска и Марина Николовска – Ристова Соработници-Даниел Божиновски, Елена Бендовска Лина Димовска, Сарита Коневска Овластено	Од септември 2020 до септември 2022	Одобрени од Национална Агенција на РСМ.	Одобрени и во тек

			лице-директор Борче Миревски			
FIT 4 LIFE	Подобрување на квалитетот на живот преку спорт, здрава исхрана и лична хигиена, унапредување на здравјето и имуниот систем, негување на менталното здравје.	Стеknати здрави навики, подобрување на стилот на живот, активно спортување и разумен поглед кон светот.	Координатор-Марина Николовска-Ристова Членови на тимот- Емилија Наумовски и Наташа Лосковска Соработници-Николче Зиков, Виолета Велјановска, Овластено лице-директор Борче Миревски	Од септември 2020 до септември 2022	Одобрени средства од Национална Агенција на РСМ.	Одобрен и во тек
Намалување на насилството во училиштата-Стоп насилство	Да се едуцираат учениците за спречување на насилство	Едуцирани ученици	Одделенски Класни раководители	Тековно по потреба		
ЕКО (зелен пакет) рециклирање со ПАКОМАК, Go Clean-Go Green	Едуцирање на ученици за заштита на животна средина	Едуцирани ученици	тим ЕКО Координатор Виолета Велјановска Членови Борче Миревски Вера Митровска Сашка Младеновска Снежана Цоневска Весна Бошковска Ирена Шехтанска	Тековно по потреба		
МИО	Едуцирање на ученици за прифаќање на различностите	Учениците покажуваат толеранција кон различностите	Тим Мио координатор Ирена Стефанова, Членови на тимот Борче Миревски, Жаклина Стојановска, Александра Спасовска Бошковска, Катерина Трајчевска Ѓуровска, Елена Јованов	Тековно по потреба		
Micro:bit- кодирање за заштеда на енергија	Развивање на критичко размислување преку кодирање на микро-бит за општествено	Примена на критичко размислување во решавање на проблеми	Билјана Крстиќ Марина Н.Ристова Емилија В. Спасов Ирена Стефановска	Од септември до април	Од училиште по 25,000 денари	

	добро		Сашо Јованоски Виолета Велјановска			
Претприемништво во образованието	Развивање на претприемнички дух кај учениците	Иновативни идеи и претприемачки дух	Соња Богатиновска	Тековно	Училиште	
Вело-училиште	Развивање на љубов кон велосипедизам и возење тротинет, поттикнување на натпреварувачк и дух кај децата.	Децата користат здрав, безбеден и алтернативен превоз до училиште, градат здрави навики и позитивен однос кон природната средина.	Сузана Спирковска, Илинка Димовска, Елизабета Митревска, Елеонора Лазаров	Тековно преку целата година	МОН и БРО	
Отворен ден по Граѓанско образование	Подигнување на демократијата во училиштата, разрешување на конфликти и видови на конфликти.	Учениците знаат да се справат и да препознаат конфликтна ситуација и развиваат вештини за нивно разрешување.	Даниел Божиновски, Жаклина Стојановска и Билјана Крстиќ.	Од ноември до март 2021		
Акредитација на проекти преку Национална Агенција	Унапредување на вештини на работа, зголемување на компетенции на наставници, размена на искуства, посета на обуки и професионален развој	Наставниците ги подобруваат своите компетенции преку избор на обуки и тренинг надвор од земјата.	Тим Еразмус Плус (Емилија Наумовски, Марина Николовска – Ристова и Наташа Лосковска) Овластено лице- директор Борче Миревски	Септември 2021	Национална Агенција Н РСМ.	

Прилог бр. 29 План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

- педагог/дефектолог

ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ			
Цели	Активности	Одговорни	Очекувани резултати
Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) според наставни предмети и според квалификациони периоди	Прибирање, користење и анализирање податоци за постигањата на учениците според пол и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди	Тим Стручна служба	Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава
Идентификување и поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Обезбедување поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето	Наставници ИТУ Стручна служба	Реализирање дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат тешкотии во учењето
Идентификување и поддршка на надарените ученици	Обезбедување поддршка на надарените ученици	Наставници Стручна служба ИТУ	Реализирање додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и постигаат значителни резултати во одделни области
Идентификување и поддршка на учениците со пречки во развој	Обезбедување поддршка на учениците со пречки во развој	Наставници Стручна служба ИТУ	Реализирање на индивидуализирана настава
Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците	Развиен систем и организирање заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето или во партнерство со училиште од друг наставен јазик	Тим МИО Наставници Стручна служба	Постојан раст на бројот на вклучени ученици од мешан етнички состав во заедничките активности

Работа со ученици со попреченост

Состојба на забавен или непотполн психички развој кој се карактеризира со нарушување на оние способности кои се појавуваат во развојниот период и кои придонесуваат за општото ниво на интелигенција, како за когнитивните, говорните, моторните и социјалните способности. Многу автори се согласуваат дека лицата со попреченост (намалени способности) се развиваат со потешкотии во одредени делови на базичното размислување, внимание, перцепција, меморија и говор.

Учениците со попреченост се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку опсервирање и разговор со детето, како и информативно - консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува и препорака од МКФ или медицинска потврда од компетентни институции. Дефектологот во континуитет соработува со наставниците (ИТУ) и работи со овие деца како би се создала што подобра клима за нивна инклузија. Групата деца со кои работи стручниот тим се формира врз основа на препорака и мислење од МКФ, при што се наведува и видот на попреченост. Препораките од релевантната институција се земаат во предвид и кога се изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен оперативен план за работа со овие деца или се работи со диференциран пристап. Постигањата на децата во овој случај се вреднуваат согласно

индивидуалниот образовен план и целите во диференцираниот пристап. Се поттикнува индивидуален напредок согласно индивидуалните способности на овие ученици.

За учениците со попреченост училиштето, односно наставниците (ИТУ) во соработка со стручната служба изготвуваат индивидуални планови - Индивидуален образовен план (во натамошниот текст ИОП). Целта на образованието не е само усвојување на предметот- наставните единици, туку и подготовка за живот и работа. Нашата улога е да одговориме на нивните потреби за поддршка во образованието со цел да се постигнат овие цели. ИОП е планирање за едно дете, според неговата образовна потреба, а произлегува од неговите можности и способности.

ИОП првенствено се реализира во рамките на заедничките активности во група во училиште- училницата, т.е. наставникот во планирањето на својата работа во група или одделение, вклучува мерки и активности предвидени со ИОП.

Програма за работа со ученици со попреченост						
Подрачја/ Содржини	Цели	Методи, форми	Ресурси	Соработни ци	Време	Индикатори
Идентификација на учениците	Дефинирање на попреченост на ученици кои имаат потреба од посебен пристап во работата	Врз основа на препораки од МКФ, наод- мислење на лекар специјалист и комисија за категоризација	Формулари за идентификација за наставник предлог со препораки од МКФ, досие за секој ученик	Наставници и родители, комисија за категоризација	Септември	Селектирани ученици со дефиниран статус
Работа со ученици	Дефинирање на потешкотии и очекувања	Модел на анегдотска белешка, инструмент за следење на учениците во тимска работа, листа за самопроценка, скала за процена на хиперактивно ст	Прирачник за работа со деца со попреченост, интернет	Ученици, родители, наставници	Континуирано	Постигнат успех
Идентификација на теми, предмети во кои учениците имаат потешкотии	Конкретизирање на можности и способности за усвојување на одредени содржини	Стручни активи	Анализи и извештаи на наставници и протоколи од следните часови	Наставници	Континуирано	Евиденција за одделни предмети или теми за секој наставник
Распоред на наставници спред теми и возраст на ученици	Организација на работата на наставници за поуспешна дополнителна работа	Стручни активи	Распоред на часови, слободни активности, распоред на смени	Наставници	Континуирано	Изготвен распоред за дополнителна настава со ученици со попреченост
Прилагодување на наставна програма,	Изготвување на барање според	Стручни активи	Досие на ученици,	Наставници	Секој месец,	Изготвен распоред за

изработка на дневни подготовки, прилагодување на задачите, барањата и инструкциите	способностите на секој ученик поединечно		препораки од МКФ, наод од комисија за категоризација стручна литература		пред тематски цели	дополнителна настава со ученици со попреченост
Вклучување на посолитни ученици за помош за послаби	Реализација на менторинг, програма за татори	Состаноци на одделенските заедници	Програма и задачи на учениците за таторство	Ученици наставници	Според изготвен распоред	Секој ученик доброволно се пријавува за татори на 1-2 ученици на кои им помага според упатство на наставникот
Посета на часови во одделенија кои имаат ученици со ПП	Да се следи нивната активност, вклученост во работата групна со парови	Инструменти за следење на проценка	Прирачник за работа со ученици со ПП	Предметни наставници	Според изготвен распоред	Да се согледа напредокот на овие ученици
Вклучување на родители	Реализација на менторинг програма	Состаноци на совети на родители на ниво на паралелки	Power Point презентации	Родители, класни и одделенски раководители, ИТУ	Родителски средби	Обука на родители за помош на поддршка на деца со посебни потреби
Дефектолог	Обезбедување на стручна помош и поддршка за учениците и помош на наставниците	Индивидуална група	Методологија за работа со деца со попреченост	Ученици, наставници, родители и стручна служба	Континуирано	Зголемени постигнувања кај ученици, наставниците имаат поголема самодоверба во работа
Потребен нагледен материјал и помагала	Предвидување на потребни помагала и поднесување на барања до управа на училиште по процедура за утврдување на потреби за наст. средства	Стручни активи	Методологија за работа со деца со попреченост и стручна литература	Наставници, директор, администрација	Секој месец	Обезбеден нагледен материјал и помагала според потреби на секое дете со идентификувана попреченост
Изработка на формулари за следење и оценување на ученици со попреченост	1.Евидентен лист за развој на способности 2.Листа на оценување по теми 3.Инструмент за описно оценување 4.Листа на аналитичко оценување 5.Индикатори за оценување на усно излагање и	Стручни активи	Методологија за работа со деца со попреченост и стручна литература	Наставници	Пред секоја тема	Обезбедено континуирано следење и оценување на напредување на учениците

	прераскажување 6.Инструмент на следење на задачи по тежински нивоа. 7.Чек листа на следење на читање					
--	--	--	--	--	--	--

Програма за идентификација и поддршка на учениците со потешкотии во учењето

Програма за идентификација и поддршка на учениците со потешкотии во учењето				
цели	содржини и активности	реализатор	време	очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со ученици со потешкотии во учењето	- Формирање на тим за поддршка - Изготвување на годишна програма за работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности
Идентификација на ученици со потешкотии во учењето	- Разговори со одд.наставници и раководители, примена на инструмент/ листа за процена на способноста за учење	Стручни соработници Одд. наставници и раководители	Септември	Евиденција на овие ученици и градење стратегија за работа со нив
Индивидуализација и диференцијација на наставата за учениците со потешкотии во учењето	- Изготвување на индивидуални програми за поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Стручни соработници Одд. наставници и раководители	Октомври	Подобрување на постигањата на учениците со потешкотии во учењето
Континуирана поддршка на учениците со потешкотии во учењето	- Консултативни разговори на стручните соработници со одд.наставници, раководители и родители - советодавно консултативна работа со учениците со потешкотии во учењето	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители Родители	Во тек на годината	- Подобрување на постигањата - Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница - Зајакнување на родителските вештини и капацитети
Следење на индивидуалните постигања и однесувањето на учениците со потешкотии во учењето (на секој квалификационен	- Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето -Посета на часовите по дополнителна настава	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Ноември, јануари, април	- Проценка на постигањата - Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности

период)				
Обезбедување поддршка од соучениците	- Сов.консул.разговори со одд.наставници и раководители и УЗ на паралелката - Соработка со ЗМЗ, МКФ, ЦСР	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители предметни наставници	Во тек на годината	- Подобрување на постигањата - Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со потешкотии во учењето	-Разговори со учениците -Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители предметни наставници	Март	-Развивање на самоверба и самопочитување кај овие ученици
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со учениците со потешкотии во учењето	- Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата и работата со учениците - Изготвување на стратегија за понатамошна работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес, социјалниот и емоционалниот статус на овие ученици

АКЦИОНЕН ПЛАН						
Работа со ученици со потешкотии во учењето и ученици со посебни образовни потреби						
Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Креирање политика за работа со ученици со потешкотии во учењето	Формирање тим за поддршка и следење	Директор Стручни соработници Наставници одговорни на стручни активи	Годишна програма Прирачници Стручна литература		Формиран тим за поддршка и следење	Директор Стручни соработници УИТ и ИТУ
Да се изготват инструменти за увид во дневните подготовки и следење на часовите за дополнителна настава	Изготвување инструменти за увид во дневните подготовки и следење на часовите за дополнителна настава	Стручни соработници	Стручна литература Прирачници Правилник за професионални компетенции и стандарди за наставниците	Инструменти за увид во дневните подготовки на наставниците и следење на часовите	Изготвен инструмент со индикатори за увид во работата ученици со потешкотии во учењето и ученици со ПОП	Стручни соработници
Развивање компетенции кај наставниците за работа и поддршка на	Планирање и организирање работилница за изготвување индивидуални	Стручни соработници наставници	Стручна литература Прирачници Наставна програма Чек листи	Лист за проценка на ученици со потешкотии во учењето и ученици со	Развиени компетенции кај наставниците за изготвување индивидуални	Стручни соработници Одговорни наставници

ученици со потешкотии во учењето и ученици со ПОП	програми за поддршка на учениците со потешкотии во учењето			ПОП	планови за поддршка на учениците со потешкотии во учењето и ученици со ПОП	ци на стручни активи
Следење на постигањата и однесувањето на ученици со потешкотии во учењето и ученици со ПОП	Посета на часови Советодавно-консултативни разговори со наставници, ученици и родители	Директор Стручни соработници Наставници	Континуирано следење од страна на наставниците (ученичко портфолио) Евидентни листи за успехот на учениците Дневник на паралелка	Евидентни листи за успехот на учениците Чек листи за следење Инструмент за увид во дневно планирање и посета на час	Подобрување на когнитивниот, социјалниот и емоционален развој на учениците	Директор Стручни соработници Наставници
Евалуација на активностите	Утврдување на јаките и слаби страни од работата со ученици со потешкотии во учењето и ученици со ПОП	Директор Стручни соработници Наставници	Увид во ученичките портфолија Свидетелства	Прашалници за наставниците, родителите и учениците Евидентни листи	Проценка на ефектите од работата со ученици со потешкотии во учењето и ученици со ПОП	Директор Стручни соработници Наставници

План за евалуација на акциониот план

Критериум за успех

- Подобрување на когнитивниот, социјалниот и емоционален развој на учениците со потешкотии во учењето и ученици со ПОП.

Инструменти

- Инструменти за увид во дневно планирање и посета на час
- Чек листи за следење на постигањата на учениците
- Евидентни листи за успехот на учениците

Индикатор за успешност

-Изготвени индивидуални програми за поддршка на учениците со потешкотии во учењето согласно нивните предзнаења, можности и способности

Одговорен за следење

- Директор
- Тим за поддршка: УИТ и ИТУ

Повратна информација

- Информации од увид во дневните планирања на наставниците и извештаи од посета на часови
- Развиени компетенции кај наставниците за работа и поддршка на учениците со потешкотии во учењето и ученици со ПОП

План за поддршка на ученици кои подолго отсутствуваат од настава

План за поддршка на ученици кои подолго отсутствуваат од настава					
Конкретна цел	Активности	Вклучени субјекти	Инструменти	Временска рамка	Очекувани резултати
Информирање за причините за отсуство	-разговор со родителите од овие ученици - консултации, извештаи и мислења од здравствени и др. установи	-стручни соработници -родители -стручни лица од др.институции -директор	- Анкета -Гудинаф тест -мислење од надлежни институции	Континуирано во текот на целата учебна година	- прибрани податоци
Изработка на индивидуален план за ученикот	-прилагодување на содржините, -консултации со одделенските и предметните наставници -водење на ученичко Досие - следење	-стручни соработници -родители -наставници - одд.раководит. -стручни лица од др.институции -директор	-Планирање Стручна литература	Континуирано во текот на целата учебна година	-изработен индивидуален образовен план
Давање насоки и упатства на наставниците за работа со учениците кои подолго отсутствуваат од настава	-одредување на методи на работа -следење на часови -давање насоки и упатства -континуирана соработка со сите наставници -проверување на ученикот со соодветни методи -информирање на родителите	-ученици -стручни соработници -родители -наставници - одд.раководители -стручни лица од др.институции -директор	-Наставни средства и помагала	Континуирано додека има потреба	-дадени насоки и упатства -изведени се планирани активности -ученикот е проверен со соодветни методи -информирани се родителите

Програма за работа со ученици со емоционални проблеми

Емоциите се поврзани со целокупниот психички живот на човекот, тие се редовна придружна психичка појава на секоја човечка активност. Кога човек перцепира некој објект, или некоја појава, кога учи, кога работи се одмара или размислува, кај него редовно се јавуваат некои емоции. Тие некогаш се позитивни (стенични), емоции и тогаш ја зголемуваат животната активностна организмот, а друг пат тие се негативни (астенични) емоции, и тогаш ги потиштуваат животните процеси во организмот и ги смалуваат резултатите од напорот. Емоциите не се само психичка придружна појава во активностите и во однесувањето на човекот, туку тие се самите се двигател на многу човечки активности. Емоциите и емоционалните односи играат значајна улога во секојдневниот живот, во семејството, во училиштето, во работата, во одржувањето на здравјето и др.

Училишната возраст е многу значаен период како правилно или неправилно ќе се развијат, ќе се усовршат и ќе се изразуваат емоциите кај децата. Во тој процес битна е улогата на наставникот и психологот и нивната комуникација со учениците. Најпрво од самиот наставник зависи како ќе влијае и како ќе се развива емоционалниот живот на учениците, зошто тие го голтаат секој ваш поглед, секој ваш збор, секое ваше чесно или нечесно однесување, испитување, оценување. Наградувањето и казнувањето треба да биде јавно и прецизно образложено и да биде во согласност со индивидуалните емоционални и други особини на ученикот. Наставникот најмногу треба да обрне внимание и да работи на проблемот на контрола и на изразување на емоциите.

Програма за работа со ученици со емоционални проблеми			
Активност	Време за реализација	Ресурси	Соработници/ Вклученост
Изготвување на прашалник, наменат за наставниците со кој, наставниците ќе ги забележат учениците кои манифестираат емоционални потешкотии	Октомври	Прашалник, и друга помошна литература	Наставници стручни соработници
Евидентирање на учениците кои Манифестираат емоционални потешкотии	континуирано	Список на учениците со возраст	Наставници стручни соработници
Индивидуално запознавање со учениците со емоционални потешкотии	континуирано	Изработка на листа на биографски податоци за секој ученик	Наставници стручни соработници
Примена на психолошки мерни инструменти	По потреба	Его опис (Кој сум јас? И кој сакам да бидам) користење на проективни техники	Психолог
Советодавни разговори со учениците со емоционални проблеми	Според потребите во текот на целата учебна година	Евидентни листови за разговор со ученици, дневник за работа со ученици	стручни соработници
Средба и советодавни разговори со родителите на ученикот кој манифестира емоционални проблеми	Според потребите во текот на целата учебна година	Евидентни листови за разговор со родители и дневник за работа со родители	стручни соработници
Препораки за родителите кои имаат дете кое манифестира емоционални проблеми	По потреба	Брошури, совети	стручни соработници
Препораки за наставниците за работата со овие ученици	во текот на целата учебна година		стручни соработници

Прилог бр. 30 План за професионална ориентација на учениците

Одговорни: Жаклина Стојановска-педагог и Велика Миленковска-дефектолог

Според Законот за основно образование и Годишната програма за работата на училиштето, изготвен е план за Професионалната ориентација.

План за професионална ориентација на учениците					
цели	содржини и активности	реализатор	ресурси	време на реализација	очекувани ефекти
Да се формира тим за професионална информација и ориентација на учениците	Формирање тим за професионална информација и ориентација на учениците	Директор Стручни соработници Наставници	План и програма за работа	Август	Навремено и правилно образовно и кариерно информирање, советување и насочување на учениците
Запознавање на учениците со поимите професија, занимање и кариера	Презентации, работилници и дебати со учениците преку кои ќе се запознаат со поимите професија, занимање и кариера	Стручни соработници	Компјутер, СМАРТ табла, брошури	Февруари/ март/ април	Запознаени учениците со поимите професија, занимање и кариера
Запознавање на учениците со одредени струки и занимања Остварување контакти и соработка со бизнис секторот од локалната заедница	Избор на наставни содржини преку кои ќе се запознаваат учениците со одредени занимања Предавања од родители Организиран посетити на компании од во локалната заедница	Наставници Родители Стручни лица со одредени занимања	Ангажирани лица со одредени занимања Наставни содржини	Во тек на учебната година	Информирани ученици со одредени струки и занимања
Учениците да ги откриваат сопствените интереси и желби за продолжување на образованието	Изработка на литературни состави и ликовни творби на тема “Моето идно занимање”	Наставници	Писмени состави Ликовни творби	Во тек на учебната година	Откриени интереси и желби кај учениците за понатамошно образование
Запознавање со информираноста, интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието	Спроведување анкета за професионална информираност и ориентираност на учениците	Стручни соработници	Анкети Записници Извештаи	Март	Добиени податоци за професионалната информираност и ориентираност на учениците за запишување во средно образование

Да се запознаат учениците со условите и критериумите за упис во средно образование Да се посетат отворени денови на средни училишта, кариерни и образовни саеми	Организирање презентации од државните и приватните средни училишта од градот Посета на отворени денови на средни училишта Посета на кариерни и образовни саеми	Одделенски раководител и Стручни соработници	Конкурс за упис во средно образование Стручни лица Презентации Флаери	Во тек на второто полугодие	Учениците се запознати со критериумите за упис во средните училишта, како и со одредени занимања и струки
Информирање на родителите со критериумите за упис во средно образование	Родителски и советодавно консултативни средби со родителите	Одделенски раководител и Стручни соработници	Конкурс за упис во средно образование	Април Мај	Информирани родители со критериумите за упис во средно образование
Да им се помогне на учениците при правилен избор на училиште во кое ќе го продолжат образованието преку индивидуални и групни разговори	Примена на тестови за општи и специфични способности	Наставници Стручни соработници	Психолошки мерни инструменти (тестови од батеријата ДАТ и тестови на општи интелектуални способности)	Март Април	Учениците направиле правилен избор на училиште во кое ќе го продолжат образованието

*Реализацијата на оваа програма подразбира целосно ангажирање на сите други носители на воспитно образовната дејност во училиштето, почнувајќи од одделенските наставници во прво одделение до крај на основното образование.

Прилог бр. 31 Промоција на добро состојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Одговорни: Жаклина Стојановска-педагог и Велика Миленковска-дефектолог

Програма за намалување на насилството во училиштето		
превентивни активности	време на реализација	извршители
Формирање на училишниот Тим за превенција од насилство	август	Директор, Наставнички совет
На Наставнички совет – Запознавање со политиката за намалување на насилството и со задолженијата на наставниците	август	Тимот за превенција од насилство
Совет на родители – Запознавање со политиката за намалување на насилството, информирање за активностите на училиштето во оваа област.	Септември/ октомври	Тимот за превенција од насилство
Родителски состаноци Запознавање со политиката за намалување на насилството, информирање за активностите на училиштето во оваа област, запознавање со правилата на однесување во училиштето.	Септември/ октомври	Одделенските раководители, претставникот од Советот на родители
Стручно усовршување на наставниците - Што е насилство? - Како да се постапува во случај на насилство меѓу учениците	октомври/ ноември	Тимот за заштита учениците од насилство
Родителски состаноци - Што е насилство	тековно	Тимот за заштита учениците од насилство
Часови на одделенската заедница - Изработка на правила на однесување во паралелката	септември	Одделенски раководители
Часови на одделенската заедница - Реализација на содржини од прирачникот за Животни вештини поврзани со правата на детето и	тековно	Одделенски раководители
Интервентни мерки на Тим за превенција на насилството -Превземање на мерки и активности за моментално запирање на насилството	Тековно - по потреба	Одделенските раководители, Тимот за заштита учениците од насилство, релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа)
Стручни предавања од страна на релевантни институции	тековно	Тимот за заштита учениците од насилство, релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа)
Превенција од насилно однесување Едукација на учениците за препознавање на видовите на насилство	Тековно - по потреба	Директор Стручни соработници Наставници Членови на советот на родители
Работа со учениците кои манифестираат насилно однесување	Тековно - по потреба	Одд.наставници и раководители и стручни соработници Стручни лица од ЦСР

Прилог бр. 32 План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

Одговорен: Жаклина Стојановска- педагог

План за следење и анализа на состојбите со оценувањето					
Активности	Реализатори	Целна група	Инструмент и докази	време	Критериуми за успех (индикатори)
Анализа на тематски и годишни планирања на наставниците во однос на оценувањето	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Инструменти за следење на планирањата	Јули/ август	Подобрени и квалитетни Годишни и тематски планирања
Анализа на инструментите за оценување на постигнувањата на учениците со посебни образовни потреби	Тим за оценување Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Чек листи, индивидуални образовни планиви	Септември	Подобрени постигнувања на учениците со посебни образовни потреби
Размена на искуства за изработените објективни тестови на знаења за сумативно оценување	Тим за оценување Директор Стручна служба	Наставници Предметна настава	Збирка на изработени тестови	Јануари мај	Подобрен квалитет на објективните тестови на знаења
Размена на искуства за изработените инструменти за формативно оценување	Тим за оценување Директор Стручна служба	Наставници Предметна настава	Збирка на изработени инструменти	Јануари мај	Подобрен квалитет на инструментите за формативно оценување
Водење на евидентни листи за постигнувањата на учениците по периоди	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Евидентни листи	Тримесечје Полугодие Крај на Учебна година	Уредно и навремено водење на информирање на учениците и родителите
Размена на искуства за изработените тестови на знаења	Тим за оценување	Наставници Одделенска и предметна настава	Збирка на изработени тестови	Декември март	Подобрен квалитет на тестовите на знаења, задоволни ученици и родители
Водење педагошка евиденција и документација	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Инструмент за следење	Септември Јануари јуни	Уредна, навреме изработена и доставена педагошка евиденција и документација
Анализа на успехот по периоди, национална и полова припадност	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Табеларни прегледи и евидентни листи	Тримесечје Полугодие Крај на Учебна година	Подобрени постигнувања на учениците

Прилог бр. 33 План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар

педагог/директор

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар					
содржина	цел	реализатор	време на реализација	ресурси	очекувани резултати
Планирање, програмирање и подготовка на сите нивоа	Подобрување на квалитетот во работата и унапредување на воспитно образовната работа	Директор, стручни соработници	Континуирано	Следење на дневни, неделни и годишни планирања и реализација на планирањата	Успешно и навремено планирање за успешно изведување на работата во училиштето
Следење, проверување и оценување на успехот на учениците	Подобрување на успехот кај учениците	Одделенски и предметни наставници и БРО преку одговорен советник	Континуирано	Усно испитување, писмени работи , тестови, практична работа, тековни следења	Подобрен успех и повисоки резултати
Следење, проверување и оценување на успехот на наставниците	Зголемено користење на современи методи и техники во наставата	Директор, стручни соработници	Континуирано	Посета на наставни часови, примена на Модел за следење на наставата	Успешно изведување на наставна дејност и користење на современи методи и техники
Перманентно стручно усовршување на раководниот и наставниот кадар	Подобрување на квалитетот во работата, користење на нови трендови во педагошката наука и пракса	Стручни активи, Предавачи од акредитирани институции, БРО и др.	Континуирано	Состаноци на стручни активи, отворени часови посета на семинари, обуки и самообразовани е	Постојано развивање на компетенциите на кадарот во училиштето заради одржување на висок
Водење на педагошка евиденција и документација	Уредно водење на педагошка евиденција и документација	Директор, стручни соработници, одговорен советник при БРО и Просветен инспекторат	Континуирано	Увид во педагошката евиденција и документација	Точно, навремено, прецизно внесување
Користење на информатичко	Зголемување на искористеноста	Директор, стручни	Континуирано	Посета на наставни	Зголемена употреба на ИКТ

комуникациска технологија во настава	на компјутерите во наставна и воннаставна дејност	соработници		часови	во поголем број на часови
Реализација на годишна програма	Подобрување на квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа во училиштето	Училишен одбор, Совет на родители, Наставнички совет, Локална самоуправа и одговорен советник при БРО	Континуирано	Состаноци , анализа на извештаи, Програма за следење	Реализирана програма
Изработка на извештаи, анализи и информации	Подобрување на начинот на известување и обработување на постигањата на училиштето	Директор, стручни соработници, задолжени наставници	Тромесечно , полугодишно и годишно	Евидентни листови, Неделни оперативни планирања, Анкетни листови	Подобар квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа

Прилог бр. 34 Програма за самоевалуација на училиштето

- педагог/дефектолог

Цели	Активности	Временска рамка	Носител	Очекувани резултати
Спроведување на самоевалуацијата за работењето во училиштето	Формирање на тимови за самоевалуација-та за секое од подрачјата – потребни промени на веќе постоечките	Септември 2021	Наставнички Совет	Успешно спроведена самоевалуација
Согледување на слабите страни од претходната самоевалуација и превземање на мерки за надминување на истите	Изготвување на нови програми,акциони планови, интерни акти и др. мерки за надминување на слабите страни	Октомври 2021 -тековно	-Координаторите на тимот и -тимот за самоевалуација	Надминување на слабите страни – подобрување на квалитетот на наставата
Определување на соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуацијата	Користење на соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуација-та	Октомври 2021 - тековно	- Координаторите на тимот и -тимот за самоевалуација	Добивање на валидни показатели за работењето на училиштето
Согледување на јаките и слабите страни во работењето на училиштето	Анализа на податоците и документацијата од спроведената самоевалуација	Мај 2022	Координаторите на тимот и -тимот за самоевалуација	Донесени предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата и изработка на развоен план
Подобрување на квалитетот на работењето во училиштето	Разгледување на нацрт извештајот за самоевалуацијата на Наставнички Совет, Совет на Родители, Ученичка заедница и Училишен одбор	Јуни 2022	-наставници -претставници од редот на родители и локалната заедница ученици	-Дополнување на извештајот со мислења и предлози од наставниците, родителите и учениците

Комисија за самоевалуација

Координатори

1. Весна Бошковска
2. Жаклина Стојановска

Техничка поддршка: Велика Миленковска и Марина Р. Николовска

Главни на подрачја од самоевалуација:

1. Валентина М. Кенкова
2. Гордана Стојковска
3. Билјана Мицковска
4. Елена Ј. Бендовска
5. Илинка Димовска
6. Дафина Георгиевска
7. Емилија Стефановска

Прилог бр. 35 Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Одговорни: Емилија В. Спасов и Лидија Илијовска

ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ					
Задачи	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
- на одделенски час да се запознаат учениците со ситуации при кои е потребна заштита и спасување -да се утврди вистински сигнал за означување на опасност -да се формираат доброволни противпожарни друштва и соодветно да се опремаат	-Презентирање и активно вклучување од страна на соодветно стручно лице во процесот на заштита и спасување -Тестирање на сигналите за опасност	Септември	Тим за планирање Стручни лица	Акционен план Брошури Презентација	Учениците се запознаени со ситуации при кои е потребна заштита и спасување -Учениците го препознаваат знакот/сигналот за опасност - формирање на доброволни противпожарни друштва
-да се врши едукација и подготовка за превентивно делување - организирање на стручни предавања на тема “Превентива и заштита од пожари и други природни катастрофи”	-презентирање на едукативни материјали за заштита и спасување -стручни предавања	Октомври	Тим од наставници	Брошури Едукативен материјал Флаери Соопштенија	Успешно спроведување на едукација за превентивно делување
-Да се оспособи тимот за брзо делување преку спроведување на обука - да се изведат практични вежби за евакуација при катастрофи во соработка со оделението за управување на кризи на К.Вода	Вежбовна активност против пожар за предметна настава -Практични вежби за евакуација	Ноември	Тим за противпожарна заштита Тим за евакуација	Противпожарни апарати Записник	Се оспособува тимот за акција во услови на пожар -Успешно се спроведуват практичните вежби за евакуација
Да се согледаат пропустите од извршената вежба	активности за спроведена евакуација	Ноември	Тим од наставници	Акционен план Записник	Се согледуваат и отстрануваат пропустите
Да се оспособи тимот за брзо делување преку спроведување на обука	Вежбовна активност против пожар за предметна настава	Декември	Тим за противпожарна заштита	Противпожарни апарати Записник	Се оспособува тимот за акција во услови на пожар

Да се согледаат пропустите од извршената вежба	активности за спроведена евакуација	Декември	Тим од наставници	План и записник	Се согледуваат и отстрануваат пропустите
Да се провери успешноста на утврдениот сигнал за опасност	Тестирање на сигналите за опасност	Март	Тим за планирање	Акционен план Записник	Учениците го препознаваат сигналот за опасност
-Да се оспособи тимот за давање на прва помош	Вежбова активност за укажување на прва помош	Април	Тим за прва помош	Медицински материјал Брошури	Практична и успешна интервенција
Да се согледаат позитивните и негативните страни	Евалуација на спроведените активности - Давање предлози и идеи за подобрување на програмата за заштита и спасување	Мај	Тим од наставници	Записници	се усвојуваат мерките и предлозите за понатамошна работа

Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Активности за системот за заштита и спасување

- Активности и мерки за заштита и спасување во случај на непосредна опасност
- Активности и мерки за заштита и спасување за време на опасност
- Активности и мерки за отстранување на последиците

Планирање :

Училиштето „Кирил Пејчиновиќ“, Кисела Вода- Скопје има изготвено свој план за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди, земјотреси, поплави, клизишта, пожари и др. При планирањето се земени предвид мерливите (постоечките) елементи како на пример:

- Сеизмичка активност на подрачјето
- Локација на објектот
- Градба на објектот
- Природните ресурси и др.

При изготвување на планот земени се во предвид застапеноста на одредени принципи:

- тимска работа
- временски термини
- оперативност
- конкретност
- следење
- анализа
- очекувани резултати

Планот предвидува: КОЈ, КОГА, ШТО и КАКО да постапи во одредена ситуација.

Процена на загрозеност од земјотреси во училиштето

- Анализа на податоци за можни ризици
- Детална карта за сеизмичка активност

- Детална карта на врнежи во реонот
- Можен интензитет на земјотресот
- Можен интензитет на врнежи
- Локација, видот на објектот и старост
- Вид на вграден материјал и средства во објектот
- Градежни карактеристики на објектот
- Број на вработени и ученици во училиштето.

План за заштита и спасување

Планот за заштита и спасување содржи три фази:

- Превентивни активности и мерки (пред опасноста од природни катастрофи)
- Оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста)
- Отстранување на последиците (по опасноста)



Одбор за планирање

- Вработените на училиштето
- Претставници на советот на родители

Задачи

- Одредување на локации
- човечки ресурси
- Програма за обука на наставниот кадар
- Програма за обука на советот на родители
- Дефинирање на тимовите и улога на членовите
- Евалуација на целокупната работа

Оперативен штаб

Оперативниот штаб го сочинуваат:

- директорот
- секретарот
- тројца наставници

Оперативниот штаб раководи за време на природната катастрофа. Донесува брзи одлуки врз база на проценка на состојбата во училиштето. Во постојана комуникација е со персоналот во училиштето како и со институциите кои се надлежни за заштита и спасување од природни катастрофи.

Задачи на оперативниот штаб

- Да ги формира тимовите (екипите) и да ги конкретизира нивните задачи и активности
- Да го води планот за време на природната катастрофа (земјотресот, поплавата) и да прави план за безбедно напуштање на објектот .

Тим за прва медицинска помош

1. Дафина Георгиевска
2. Велика Миленковска
3. Бетка Спасовска

4. Ирена Шехтанска
5. Антониета Ѓорѓиевска
6. Катерина Ѓуровска Трајчевска

Тимот мора да биде оспособен за:

- укажување на медицинска помош
- медицинска грижа (поделба според тежината на повредата)
- згрижување на повредените

Главните задачи на тимот (екипата) се спроведуваат во две фази:

I. Пред природната катастрофа

II. По природната катастрофа

I. Пред природната катастрофа

- Определува и набавува потребен медицински материјал
- Изработува програма за здравствената состојба на учениците и вработените (ги евидентира здравствените проблеми)
- Ги обезбедува телефонските броеви од медицинските установи
- Организира обука за прва медицинска помош на вработените кои се вклучени во екипата

- Во соработка со Црвениот крст организира обука и предавање за учениците за згрижување на заболените и повредените.

II. По природната катастрофа

- По природната катастрофа го известува директорот(оперативниот штаб) за бројот на повредените и видот на повредите и делува според планот за заштита и спасување
- Укажува прва помош на повредените лица на самото место врши тријажа (поделба според тежината на повредата) на повредените.
- Врши извлекување и транспорт до најблиските медицински центри
- Бара помош од здравствените институции.

Тим за спасување од природни катастрофи:

Тим за спасување од земјотреси

1. Виолета Симеонова
2. Катерина Кузмановска
3. Ирена Стефанова
4. Александра Бошковска Спасовска
5. Ленче Манева
6. Даниел Божиновски

Тим за заштита и спасување од поплави

1. Васа Трајчевска
2. Емилија Наумовски
3. Лидија Стојановска
4. Александра Ѓуровска
5. Даница Стефановска Настеска
6. Маја Михаиловска

Тим за заштита од енормни снежни врнежи

1. Викторија Несторовска
2. Снежана Мачавеловска Мустачка
3. Марина Ристова Николовска

4. Ленче Блажевска

Тим за заштита од олуја град и ниски температури

1. Лилјана Николиќ
2. Снежана Цоневска
3. Анета Велкоска
4. Емилија Стефановска
5. Маја Арсова
6. Емилија К. Наумовски
7. Тоде Здравков

Овие лица треба да ги познаваат правилата за пребарување и откривање на повредените (затрупаните или поплавените) како и можни жртви.

Овој тим треба да биде опремен со алати за барање и расчистување со средства за спасување и извлекување.

Главните задачи на овој тим ќе се спроведуваат во две фази:

I. Пред природната катастрофа

- Превземање на мерки и активности за заштита од уривање или поплава
- Учество во набавка на опремата за откривање, пребарување,
- расчистување и извлекување

II.. После природната катастрофа

- Врши прегледување на објектот и урнатините, постапува според планот
- Ги проверува сите простории во објектот
- Пронаоѓа затрупани, поплавени го известува тимот за прва медицинска помош и ги извлекува затрупаните т.е поплавените
- Го известува Оперативниот штаб за оштетувањето на објектот
- Врши заштита (осигурување) на оштетени делови од зградата

Тим за против пожарна заштита и одржување

1. Николче Зиков
2. Билјана Крстиќ
3. Билјана Мицковска
4. Викторија Г. Младеновска

Оваа екипа (тим) е една од најзначајните и претставува основна сила за заштита при определена природна катастрофа т.е хаварија. Носителите на активностите треба да се обучени и увежбани за користење на разни видови ПП апарати за гасење пожар, да бидат обучени да ја исклучат струјата, водата, парното греење и да ги отстранат можните средства и опрема како можни ризици.

Главни задачи на овој тим се:

I. Пред природната катастрофа

- Запознавање и обука на вработените со основните правила на П.П.З - Запознавање со материјалните средства со кои располага училиштето и на кои места се наоѓаат - Ги одржува и употребува во случај на пожар
- Го проверува функционирањето на инсталациите во објектот - Се грижи за материјалните ресурси

II. После природната катастрофа

- Гаси и локализира пожари
- Проверува во каква состојба се инсталациите

- Ги исклучува сите инсталации
- Учествува во спасување на учениците и останатите вработени
- Го известува оперативниот штаб за можни последици од одредени експлозии
- Го контролира и по потреба ја известува противпожарната бригада

Тим за комуникација и обезбедување

1. Директор
2. Секретар
3. Хаусмајстор

Тимот треба да ги познава опасностите и последиците во училиштето и надвор од него. Тимот треба успешно да раководи со сите активности, да ги координира активностите со локалната самоуправа и родителите.

Главни задачи на тимот се :

- I. Пред природна катастрофа
 - Да планира и определува кога и како учениците безбедно да го напуштат објектот
 - Ги запознава родителите
 - Ги проверува сите можности за комуникација со локалната самоуправа и со родителите.
- II. После природната катастрофа
 - Стапува во контакт со надлежните органи и локална самоуправа
 - Ги информира родителите
 - Се обезбедува објектот
 - Се контролира влезот во објектот

Тим за евакуација

1. Славомир Ташковски
2. Сузана Спирковска
3. Лидија Христова
4. Тања Кокалевска
5. Павлинка Мијалова
6. Елена Јованова Бендевска

Тим за засолнување

1. Надица Поповска
2. Вера Митровска
3. Лидија Илијовска
4. Ивана Јаневска Николовска
5. Елизабета Митровска
6. Илинка Димовска

Тим за радиолошка, хемиска и биолошка заштита

1. Драга Филовска
2. Весна Бошковска
3. Валентина Мишкова Кенкова
4. Виолета Велјановска
5. Еленора Лазаров
6. Сашка Младеновска

Тим за заштита од подметнато минско- експлозивна направа

1. Жаклина Стојановска
2. Анета Буковалова

3. Даниела Долевска
4. Даниела Јовановска
5. Анета Кирковска
6. Славица Нацева

Цел на екипата:

Преместување на учениците и вработените на безбедно место

Активности пред природната непогода

- Изготвување план за евакуација
- Дефинирање правци за евакуација (примарни и секундарни)
- Одредување на безбедно место (локација)
- Одредување на локација за материјалните добра (ресурси)

Активности по природната непогода

- Ги определува правците на движење
- Врши проверка за безбедноста на правците на движење
- Стручните соработници ги запознаваат учениците за природната катастрофа (појава) и со последиците од природната катастрофа и појава.

Распоред на дежурни наставници од одделенска настава за учебната година 2021/2022

ПРИЗЕМЈЕ

ДЕН НА ДЕЖУРСТВО	НАСТАВНИК
Понеделник	Емилија Наумоски
Вторник	Ирена Наумовска
Среда	Лидија Илијоска Елеонора Лазаров
Четврток	Виолета Симеонова
Петок	Марина Наумовска Ристова

ПРВ КАТ I смена

ДЕН НА ДЕЖУРСТВО	НАСТАВНИК
Понеделник	Викторија Младеновска Илинка Димовска
Вторник	Елена Јовановска Бетка Спасовска
Среда	Анета Буковалова Елизабета Митревска
Четврток	Дафина Георгиевска Сузана Спирковска
Петок	Даниела Јовановска Викторија Несторовска

ПРВ КАТ II смена

ДЕН НА ДЕЖУРСТВО	НАСТАВНИК
Понеделник	Викторија Младеновска Весна Бошковска
Вторник	Елена Јовановска Бетка Спасовска
Среда	Анета Буковалова Павлинка Мијалова
Четврток	Дафина Георгиевска Ирена Шехтанска
Петок	Даниела Јовановска Билјана Мицковска

Распоред на дежурни наставници од предметна настава за учебната година 2021/2022

Дежурни наставници		Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
главен дежурен	приземје	Даниел Божиновски	Ирена Рикалоска	Николче Зиков	Сашо Јованоски	Сарита Конеска
	II спрат	Александра Б. Спасовска	Мимоза Митиќ	Ирена Стефанова	Марина Н. Ристова	Валентина М. Кенкова
		Снежана Цоневска	Ленче Манева	Александра Ѓуровска	Билјана Крстиќ	Антониета Ѓорѓиевска
		Катерина Кузмановска	Соња Богатиновска	Емилија В. Спасов	Снежана М. Мустачка	Емилија Наумоски
		Виолета Велјаноска	Билјана Х. Василевска	Наташа Лосковска	Лидија Блажевска	Христина Т. Бујуковска
		Даница Стефановска	Лилјана Николиќ	Ирена Наумовска	Сашка Младеновска	

Прилог бр. 37 План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

одговорни: **Анета Буковалова и Даниела Долевска**

План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето					
Планирана активност	Време на реализација	Реализатор	Извори - ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Уредување и одржување на училниците	Во текот на целата учебна година	Класни раководители и одговорни ученици	Изработки од учениците	Разговор, практична работа	Естетско уредена училница и пријатна атмосфера за работа
Уредување на училишниот хол и ходниците	Во текот на целата учебна година	Наставници и одговорни ученици	Изработки од учениците, дипломи, пофалници, пехари	Практична работа	Преставување на работата на наставниците и учениците и развивање на свест за естетска вредност
Едукативно и естетско уредување на кујнскиот простор со содржини за „Здрава храна“	Септември	Одделенски наставници во дневен престој	Постери со здрава храна, пораки за здрава храна, ликовни творби од учениците	Практична работа	Естетско уреден кујнски простор пријатна атмосфера за јадење
Уредување и одржување на училишниот двор	По потреба	Техничка служба, наставници, ученици	Алат за работа и садници	Разговор, практична работа	Естетско уреден и функционален училишен двор
Планирање и организирање на активности (ликовна изложба од творби изработени на часовите по ликовно образование од I до IX одд.	Април	Одделенски наставници и наставник по ликовно образование	Ликовни творби од учениците	Практична работа	Преставување на работата на учениците и развивање на свест за естетска вредност

Критериуми за успех – естетски уреден ентериер и опкружување

Инструменти –анкетни прашалници за родителите и учениците

Индикатор за успешност – записници од увиди на инспекторите од МОН, позитивни искази од ученици и родители и од локалната заедница

Одговорен за следење – директор, тим за еколошка едукација и тим за естетско уредување на училиштето

Повратна информација:

- естетско уредени училници и ходници во училиштето;
- развиени естетски вредности кај учениците;
- функционалност на просторот и пријатен претстој во училиштето;
- развиена еколошка свест кај учениците

Прилог бр. 38 Правилник за однесување на учениците, наставниците и родителите (во училиштето и училишниот двор)

одговорни- **Марина Н.Ристова, Велика Миленковска и Жаклина Стојановска**

Правилникот за однесување на учениците, родителите и наставниците ги содржи основните начела на однесување во училиштето и училишниот двор, што е предуслов за непречена и успешна работа. Правилата се видливо истакнати во училишната зграда, така што сите учесници во воспитно- образовниот процес имаат можност постојано да ги проследуваат и да се потсетуваат на истите.

Сите учесници во воспитно-образовниот процес треба да имаат јасна слика за својата положба и улога во училиштето, да ги знаат своите права и одговорности.

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ

Ученикот треба:

- навреме и редовно да доаѓа на настава;
- да се грижи за училишниот инвентар (клучите, компјутерите, столчињата и сл.);
- да се грижи за хигиената во училиштето (училниците, тоалетите и ходниците), училишниот двор и блиската околина;
- да биде совесен, одговорен, со должно почитување кон сите;
- да доаѓа уреден;
- на часовите внимателно да слуша и навреме и целосно да ги извршува училишните обврски;
- да придонесе за одржување на работната атмосфера;
- редовно да носи училишен прибор, учебници и тетратки;
- секогаш да служи за пример со својот изглед и однесување;
- да доаѓа на училиште пристојно облечен;
- секогаш и секаде да внимава на својот речник и јазик, кој треба да е литературен, јасен и пристоен;
- да соработува со наставниците, стручната служба и другите субјекти во училиштето;
- да помага на помалку успешните ученици;
- да биде одговорен, да се однесува примерно и да се изградува во личност во која секој ќе може да има доверба;
- да се грижи и да придонесува во градењето на позитивни односи со сите ученици врз основа на другарството;
- да го исклучи својот мобилен телефон за време на часовите;
- да не носат вредни предмети и повеќе пари во училиште, а доколку им се загубат одговорноста е нивна;
- да го отпоздрави наставникот кога ќе влезе во училница;
- за време на часот да не излегува во тоалет;
- да не вика по ходниците, да не трча и да се придржува кон правилата на однесување;
- ако во дворот види отпад да го фрли во корпа за отпадоци;
- да влезе во училницата штом го слушне звончето;
- да внимава на своето однесување и да не врши психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето;
- да им се обраќа со ВИЕ на возрасните;
- да користи молам, благодарам, повели, извини во секојдневната комуникација;
- да поздравува со добро утро, добар ден и до видување;
- да не користи вулгарни зборови кога комуницира;

- да не носи предмети со кои би можел да ги повреди другите ученици;
- да го искаже секое незадоволство со одбрани и пристojни зборови;
- да не ги потценува способностите на своите соученици;
- како повозрасен да се однесува коректно кон помалите;
- го сослуша внимателно и да го почитува мислењето на другиот;
- да ги почитува различните од себе;
- да биде искрен со своите родители, дури и да згреши, тие ќе имаат разбирање за неговите постапки;
- да не се затвора во свое „друштво“, туку да пронајде време и за оние кои не припаѓаат на неговото „друштво“;
- редовно да ги информира родителите за случувањата во училиштето;
- задолжително на родителот да му ги пренесува информациите по барање на наставникот;

Дежурниот ученик треба:

- навреме да го започне своето дежурство;
- да го следи и евидентира влегувањето и излегувањето на лица кои не се вработени во училиштето;
- да се грижи за редот и дисциплината за време на часовите и одморите;
- да внимава родителите да имаат дозволен влез само на одморите, до наставничката канцеларија или до канцелариите на стручната служба;
- да не дозволува да влегуваат младинци (бивши ученици) да се шетаат низ училишните ходници;
- да не дозволува кај пријавницата собирање на други ученици кои не се дежурни;

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИ

Родителот-старателот треба:

- да го почитува куќниот ред на училиштето;
- при влегувањето во училиштето, задолжително да се пријави кај дежурниот ученик;
- како што го почитува своето време, да го почитува и времето за прием кај наставниците;
- на примерен начин да комуницира со персоналот во училиштето и соодветно да се однесува со нив;
- редовно да се информира за постигнатиот успех и поведение на своето дете;
- редовно да ги исполнува обврските што ги има кон училиштето (материјални обврски, оправдување на отсуства од часовите на учениците, консултации со наставниците и сл.);
- да не ги игнорира потенцијалните проблеми на сопственото дете и да реагира превентивно и благовремено;
- задолжително да присуствува на родителските средби во училиштето;
- да има на ум дека неговите постапки се пример за однесување на сопственото дете;
- да знае дека училиштето е воспитно-образовна институција во која се влегува со пристojна облека.

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ

Наставникот треба:

- да се грижи за целиот училишен простор и имот, посебно за кабинетот во кој држи настава;
- да го почитува времетраењето на часот;
- секогаш да е пример со својот изглед и своето однесување;
- професионално да се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, курсеви и користење на современа технологија;
- да ја почитува личноста на секој ученик;

- професионално да се однесува за време на часот;
- реално да го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оценки;
- редовно да им помага на учениците, преку разни форми на активност;
- да настојува учениците пристојно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;
- редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;
- да го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба;
- да го почитува секој свој колега, да соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;
- да се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа;
- редовно да присуствува во работата на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето и да ги почитува одлуките од истите;
- да е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училница;

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА ОСТАНАТИТЕ ВРАБОТЕНИ

Останатите вработени во училиштето треба:

- да ги извршуваат работните задачи што се во описот на нивното работно место;
- да соработуваат со наставниците, стручните соработници и директорот и да се однесуваат во склад со потребите на наставата;
- да доаѓаат навреме на работното место;
- да остваруваат коректна комуникација и треба да биде на располагање на родителите и учениците во термините за прием одредени од самиот вработен; со својот лик, однесување, говор и култура да биде пример за учениците и вработените во училиштето.

План за дисциплината, запазување на безбедноста во училиштето, училишниот двор, како и стимулирање на навиките за културно однесување					
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Воведување во правилата на однесување	Септември	Стручна служба, одд. и пред. наст.	Кодекс на училиштето	Консултации со Директор и стручна служба	Успешна реализација на планот за подобрување на дисциплината во училиштето
Изготвување распоред на дежурни наставници	На почетокот од учебната година	Одделенски и предметни наставници	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор на ниво на стручен актив	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници
Определување дежурни ученици за дежурства во училишниот ходник	Континуирано	Класни раководители и ученици	Кодекс на училиштето	Консултации со класните раководители	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни ученици
Определување дежурни ученици по паралелки	Континуирано	Класни раководители	Кодекс на училиштето	Консултации со класните раководители	Позитивна училишна клима

Давање насоки за однесувањето во тоалетите	Во текот на целата учебна година	Наставници	Кодекс на училиштето	Консултации и средби со стручна и техничка служба	Позитивна училишна клима
Соработка со Агенција за обезбедување	Во текот на целата учебна година	Директор	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор со аген.за обезбедување	Позитивна училишна клима
Водење писмена евиденција за тековните збиднувања во училишната зграда и училишниот двор	Континуирано	Дежурни наставници и ученици	Кодекс на училиштето	Записници во дневникот за дежурства	Позитивна училишна клима

Прилог бр. 39 Програма за професионален и кариерен развој на воспитно- образовниот кадар

одговорен: Анета Велкоска и тим

Комисија за професионален развој и кариера:

За учебната 2020/2021 година беше донесено Решение за именување на Комисија за проверка на професионален развој на наставен кадар од предметна и одделенска настава во состав:

1. Анета Велкоска – стручен соработник – претседател на комисија
2. Маја Арсовска – координатор на стручен актив – член
3. Марина Николовска – Ристова – координатор на стручен актив – член
4. Ирена Рикалоска – координатор на стручен актив – член
5. Борче Миревски – директор

Комисијата проверката треба да ја направи согласно Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.08.2019 година), со мислење за секој наставник.

По проверката за својата работа Комисијата доставува Записник до директорот на училиштето.

Забелешка: До целосното применување на планот и програмата на професионалниот развој постои можност за промена на компетенциите и времето на реализација на истите така што сите промени ќе бидат објаснети и запишани во годишниот извештај.

Компетенции	Тема/Наслов/ носител	Активности за и форми на професионален развој	Очекувани исходи	Вид на професионален развој	Потребни ресурси	Учесници	Улога на учесниците	Време на реализација
1.Познавање на современи и различни методи за следење и оценување	Запознавање со методи за следење и оценување на учениците	Проучување на стручни извори; стручен актив; работилници	Научени методи следење и оценување	Интерен, во училиштето	Прирачници; стручна литература; хартија; печатење	Активи; стручна служба	Учесник; реализатор	Октомври
2.Систематско следење на напредокот на учениците	Примена на стекнатите сознанија	Проучување на стручни извори; стручен актив; следење на наставата	Водење ученички портфолија	Индивидуален во училиштето	Ученичко портфолио; планови за час	Активи; стручна служба	Учесник; реализатор	Ноември - мај
3.Вклучување на учениците во оценувањето и создавање на позитивна клима	Примена на сознанијата од оценувањето	Проучување на стручни извори; стручен актив; следење на наставата	Изработени инструмент и, планирање на оценувањето	Индивидуален во училиштето	Инструменти за оценување	Активи; стручна служба	Учесник; реализатор	Ноември - мај

4. Анализа и интерпретација на резултатите од оценувањето и понатамошно планирање	Ревидирање на новите забелешки	Проучување стручни извори; стручен актив; следење на наставата	Изработени анализи, рефлексии, внесени во планирањето	Индивидуален во училиштето	Програми за работа по предметот; планови за час	Активи; стручна служба	Учесник; реализатор	Јуни – јули – август
5. Планирање и реализирање врз основа на рефлексивната на сопствената работа	Забелешки во старите и правење на нови забелешки	Проучување стручни извори	Изработени планирања	Индивидуален во училиштето	Програми за работа по предметот; планови за час	Активи; стручна служба		Јуни – јули – август
6. Дава поддршка на учениците со посебни образовни потреби	Запознавање со нови поими и начини за поддршка на учениците со ПОП	Семинари за инклузивна работа	Обучени наставници . Примена на наученото во следната учебна година	Надворешен	Финансиски средства	Активи; стручна служба	Учесник; реализатор	Март - април
7. Учество во процесот на идентификација на специфичните образовни потреби	Запознавање на видовите образовни потреби и работа со учениците	Екстерни обуки, консултации со експерти; стручен актив; стручна служба	Обучени наставници . Примена на наученото во следната учебна година	Надворешен	Финансиски средства	Активи; стручна служба	Учесник; реализатор	Март - април
8. Идентификување на сопствени образовни потреби	Стекнување на вештини за сопствена практика. Водење на наставниците во процесот на професионалниот развој	Проучување стручни извори; стручен актив; консултации; заедничко учење	Изработен личен план за професионален развој	Индивидуален	Компетенции, упатства , хартија, печатење	Индивидуално	Учесник; реализатор	Август - септември

Прилог бр. 40 Програма за соработка на основното училиште со родители/ старатели
одговорни: Ивана Ј.Николоска, Павлинка Мијалова и Викторија Несторовска

Основна цел – Вклучување и земање активно учество на родителот/старателот во животот и работата на училиштето

Програма за соработка на основното училиште со родителите/старатели						
Задачи	Активности	Носители	Време	Ресурси	Инструменти	Очекувани ефекти
Запознавање на родителите со организационата поставеност на училиштето Избор на родители од Јодд во Совет на родители Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето преку давање идеи и предлози Активно учество на родителите во животот и работата на училиштето	Одржување на родителски средби Дополнување на членството во Совет на родители Давање идеи, предлози и усвојување на истите Разгледување и имплементација на дадените предлози и идеи Избор на родители од Јодд во Совет на родители	наставници , ученици, стручна служба	Времето за реализација на сите предвидени активности се од септември 2021 до јуни 2022 г.	Огласна табла, страна на училиштето Месечен извештај, годишен извештај	Евидентни листови , дневник , записници	Информираност на родителите Еднаква застапеност на родители во Совет на родители Подобрување на училишната клима Позитивни промени во училиштето
Вклучување на родителите во воннаставните активности на училиштето Давање поддршка на наставниците за работа со ученици со попреченост Давање поддршка на наставниците за работа со ученици со надарени и талентирани ученици Вклученост на родителите во професионална ориентација на	Учество во реализација на воннаставните активности Рамноправно учество на родител, наставник и тимот за инклузија при планирањето на ИОП Советодавно – консултативна работа со ученици, родители и наставници	родители, наставници , ученици, стручна служба	Времето за реализација на сите предвидени активности е од септември 2021 до јуни 2022 г.	Огласна табла, страна на училиштето Месечен извештај, годишен извештај	дневник , извештај	Подобрена комуникација и взаемна соработка Напредок во успех и редовност кај учениците со попреченост, подобрување на соработка Освојување награди на општински, општински, регионални и државни натпревари, учество на конкурси-формирање на

учениците Прибирање и изработка дидактички материјали Учество во реализација на часови Приредба со учениците од прво до трето одделение на тема каде што е претставена мултиетничка интеграција култури кои ги имаме во училиштето Изготвување на Годишен извештај	Информирање на учениците и родителите за конкурсот за упис					правилен став при изборот на струка и занимање- Трајно стекнати знаења, со помош на дидактички средства, помагала и средства Продлабочување на соработката родител, наставник, ученик Транспарентна и јасна соработка на училиштето со родителите
---	---	--	--	--	--	---

Прилог бр. 41 Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница

одговорни: Ивана Ј.Николоска, Павлинка Мијалова и Викторија Несторовска

Програма за соработка со локална средина и локална заедница				
Цели	Содржини/ активности	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање на политика за унапредување на соработката со локалната заедница	Континуирани средби и активности со локалната заедница	Директор, стручни соработници, наставници, ученици и родители	Континуирано во текот на учебната година	Унапредена соработка со локалната заедница
Подобрување на условите за работа во училиштето	Перманентна соработка со установи и претпријатија	Директор и претседател на училишен одбор	Континуирано во текот на учебната година	Подобрени услови за работа во училиштето
Афирмација и промовирање на постигањата на училиштето	Одбележување на денот на училиштето Учество на организирани настани, манифестации, промоции во соработка со локалната заедница	Директор, стручни соработници, наставници, ученици и родители	Континуирано во текот на учебната година	Афирмирано училиште и јакнење на соработката со локалната средина и бизнис секторот
Учество во организирани настани, манифестации и активности од страна на општината	Одбележување на Денот на општината	Директор, стручни соработници, ученици, наставници, претставници од локалната самоуправа	Ноември	Негување и издигнување на културно ниво, афирмирање на општината
Размена на знаења, искуства и вештини, за унапредување на воспитно – образовната дејност	Соработка со други институции и основни училишта преку учество на проекти	Наставници, стручни соработници училиштето, директор	Континуирано во текот на учебната година	Унапредена воспитно - образовна дејност
Продлабочување на знаењата за локалната самоуправа, стекнување сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми во општината	Едукација на учениците за функционирање на општината и нејзините структури (поврзани со Граѓанско образование и	Ученици, наставници и вработени во општината	Континуирано во текот на учебната година	Продлабочени знаења за локалната самоуправа, стекнати сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми во општината

	Општество)			
Развивање на еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност, соработка	Учество во акции од јавен интерес организирани од општината (еколошки, работни, хуманитарни)	Ученици, одговорни наставници, одговорни лица од општината	Континуирано во текот на учебната година	Развиена еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност, соработка
Грижа за безбедноста на учениците во сообраќајот и за време на престојот во училиштето	Соработка со полицијата на општина Кисела Вода	Претставници од полициската станица Кисела Вода	Континуирано во текот на учебната година	Развиена свест кај учениците за безбедноста во сообраќајот и престојот во училиштето
Промовирање на културни вредности Поттикнување на креативноста кај учениците Јакнење на соработката со локалната заедница	Учество во избор за најубава мартинка во општина Кисела Вода Одбележување на Денот на шегата-Први април Учество на Велигденски хепенинг	Директор, стручни соработници, наставници, ученици родители, претставници од општината и локалната заедница	Март Април	Промовирани културни вредности Развиена креативност кај учениците Успешна соработка со локалната заедница
Развивање на спортскиот дух кај учениците, меѓусебна соработка и дружење	Учество на спортски манифестации	членови на спортските секции, одговорни наставници	Континуирано во текот на учебната година	Формирани правилни навики за здрав живот и спортска култура
Справување со кризни ситуации што го засегаат училиштето	Учество во симулација за евакуација при елементарна непогода	Директор, стручни соработници, наставници, ученици родители, технички персонал претставници од општината и локалната заедница	Се определува според потребите	Подготвеност на вработените, учениците и родителите за постапување во случај на елементарна непогода
Јакнење на соработката со основните и средните училишта од општината и градот Унапредување на воспитно-образовната дејност	Соработка и размена на искуства помеѓу наставниците, стручните соработници и директорите од основните и средните училишта од општината и градот	Психолози, педагози, социјални работници, дефектолози	Континуирано во текот на учебната година	Успешна соработката со основните и средните училишта од општината и градот Унапредена воспитно-образовна дејност

Информирање на учениците за работата на средните училишта заради полесно професионално ориентирање	Соработка со средни училишта и нивна промоција	Ученици, наставници, директор	Мај	Информирани ученици за работата на средните училишта и условите за запишување
Едукација на учениците за заштита и превенција од болести, грижа за орално и телесно здравје, како и за заштита од пороци	Соработка со поликлиника „Јане Сандански“	Стручни лица од поликлиника „Јане Сандански“	Се определува според потребите	Едуцирани ученици за заштита и превенција од болести, грижа за орално и телесно здравје, како и за заштита од пороци
Промоција на работата и постигањата на училиштето	Учество на организирани настани и манифестации Учество во медиуми Презентација на информации преку веб страна на училиштето, брошури	Директор, стручни соработници, наставници, ученици родители,	Континуирано во текот на учебната година	Училиште препознатливо по квалитетот на работата и постигањата

Прилог бр. 42 Програма за грижа за здравјето на учениците

одговорни: Викторија Младеновска, Елизабета Митровска и Виолета Симеонова

Годишна програма за грижа за здравјето на учениците					
Планирани активности	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти (евалуација)
Осигурување на учениците	Осигурување за Добивање на надомест во случај на повреда	Директор секретар наставници осигурителни компании ученици родители	Септември Октомври	Понуди од осигурителни компании	Надомест при евентуални повреди
Вакцини	Заштита и превенција од различни болести	Претставници од здравствена установа	По известување од здравен дом	Известување од здравен дом	Подобрување на заштита и превенција од различни болести
Систематски прегледи	Мерки за заштита и Превенции и навремено откривање на болести и аномалии	Претставници од здравствена установа	По известување од здравен дом	Известување од здравен дом	Навременно откривање и отстранување на болести и аномалии
Предавање за заштита и грижа за здрави заби	Чисти и здрави заби	Стоматолог	Ноември Фебруари Март	Стручна литература	Подобрување на заштитата и превенцијата од различни забни болести
Залевка на забите кај учениците од 1 до 3 одделение	Чисти и здрави заби	Стоматолог	Тековно цела учебна година		Заштита на забите
Предавање за штетните последици од пушењето, алкохолот и наркоманија	Осознавање за штетените последици од пушење, алкохол и дрога	Стручно лице	Февруари	Стручна литература	Подигање на свеста кај учениците за штетените последици од пушење, алкохол и дрога
Предавање на тема: Заразни болести и заштита од истите	Запознавање со начинот на заштита од заразните болести	Стручно лице	Март	Стручна литература	Навремена заштита и превенција од заразните болести
Одржување на хигиената во училниците и училиштето	Формирање на навики за одржување на хигиена	Ученици Наставници Хигиеничари	Во текот на целата учебна година	Хигиената во училниците и училиштето	Подобрување на хигиената во училниците и училиштето

Превенција од деформитети на Телото	Запознавање на родителите со начините за заштита од деформитети на телото	Завод за здравствена заштита и наставници во прво одделение	Октомври	Стручна литература	Зголемена свесност за заштита на учениците од деформите на телото
Здрава храна	Запознавање на учениците со важноста на здравата исхрана	Наставници и ученици од трето одделение	Ноември	Истражување и изработка на проекти	Зголемена употреба на здрава храна и сфаќање на важност од истата
Сексуално воспитување (ХПВ вакцина)	Запознавање на учениците од женски пол со ХПВ ваквината	Завод за здравствена заштита и одделенски раководители	Ноември 1 и 2 недела	Предавање на одделенски час	Подигната свест за ХПВ вакцина

Програма за превенција од заразни болести				
задачи	активности	одговорни лица	време на реализација	задачи
-Креирање на политика за превенција од заразни болести -Формирање на училишен тим за превенција од заразни болести	-Формирање на училишен тим -Изготвување на годишна програма за работа	-Училишен тим -Директор -Стручни соработници	Септември Октомври	-Успешна реализација на планираните активности
-Градење правилни навики за здравствена заштита и здравствено образование	Информирање за : одржување лична хигиена, заразни болести (грип, вошливост, сипаници, шарлах, жолтица, сексуално преносливи болести...)	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници -Лекари епидемиолози	Во тек на учебната година	-Развиена свест кај учениците за потребата за заштита од заразни болести -Самостојна грижа за сопственото здравје -Формирани позитивни здравствено хигиенски навики
Превземање мерки и едукација за намалување на факторите на ризик од заразни и инфективни болести	Стручни предавања, едукативни работилници и трибини	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници -Здравствени институции -Родители	Во тек на учебната година	Развиена свест за грижа за сопственото здравје

-Заштита на здравјето на децата	-Систематски прегледи -Вакцинирање согласно календарот за имунизација -Стручни предавања и трибини	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници -Здравствени институции -Родители	Во тек на учебната година	Во тек на учебната година
---------------------------------	--	--	---------------------------	---------------------------

ПРОЦЕДУРА ЗА ГРИЖА ЗА УЧЕНИЦИТЕ СО ПРОБЛЕМИ СО ЗДРАВЈЕТО, ХРОНИЧНИ ЗАБОЛУВАЊА ИЛИ ПОТЕШКИ ПОВРЕДИ

1. Родителот/старателот е должен да го извести училиштето за здравствената состојба на своето дете, доколку таа е нарушена, како и за видот на болеста и аспектите на кои треба да се внимава во училиштето.

2. Во услови кога ученикот ќе се пожали на здравствени проблеми или повреда за време на наставата, се реагира веднаш на следниот начин:

- Се известува одделенскиот, односно раководителот на паралелката или стручната служба.
- Се контактира со родителот и се известува за проблемот.

- Ученикот не се пушта да си оди сам дома сè додека не се добие дозвола од родителот – пожелно е родителот да дојде и да си го земе детето. Доколку тоа не е можно, училиштето треба да биде сигурно дека има некој дома што ќе го прифати.

Доколку се работи за поспецифичен случај, се одредува наставник што ќе го испрати до дома.

- Во училиштето се реагира при повреда што може да се санира локално, при што се користат содржините од кутиите за прва помош.

- На учениците не смеат да им се даваат лекаства што се земаат орално, поради можноста детето да е алергично на одреден лек.

- При итни случаи ученикот се носи во најблиската амбуланта каде што ќе му биде дадена лекарска помош и истовремено треба да се информира родителот за тоа како е постапено.

3. Откако ученикот ќе биде згрижен и ќе му биде дадена помош, одделенскиот, односно раководителот на паралелката се информира и ја следи неговата здравствена состојба, со цел во текот на наставата да се внимава на критични аспекти (на пр. ослободување од физички напор, почитување определени хигиенски услови, контрола на исхраната итн.).

4. При случаи на хронични заболувања или потешки повреди:

- Училиштето е должно да ги следи насоките што ги дал родителот врз основа на препораки на лекар и е должно редовно да го известува родителот за промените што се случуваат и биле забележани.

- Доколку ученикот подолго време отсутува од настава, училиштето е должно да му обезбеди ресурси за учење во домашни услови, односно да организира домашно учење.

- Домашното учење опфаќа:

– организирање на начинот на кој информациите и материјалите од наставникот ќе бидат доставувани до ученикот и обратно (пример: доставување печатени материјали, учење од далечина со користење на ИКТ);

– помош од страна на наставниците во поглед на давање насоки на ученикот и на неговите родители во врска со совладувањето на наставните содржини, во врска со користењето на наставните материјали, изработката на домашните задачи и за сето она што било работено во училиштето во тековниот ден;

- обезбедување врсничка поддршка од ученик/ученици од паралелката што ќе го посетуваат ученикот, ќе го информираат и ќе му помагаат во учењето кога тоа е потребно.
 - организирање на тековно следење на постигнувањата (наставни листови, работни задачи, писмени работи) и давање писмена или усна повратна информација;
 - водење портфолио за ученикот во кое ќе се гледа како течел процесот на поучување и следење на постигнувањата;
 - наставникот, доколку смета дека е потребно, може да го посети ученикот во неговиот дом и да му даде дополнителна помош во учењето.
- Родителот/старателот треба да ја земе потребната документација од лекар, со која се потврдува дека ученикот има потреба од подолго отсуство од настава, и да ја достави во училиштето. Оваа документација е од доверлив карактер и се чува кај стручните соработници на училиштето.

Прилог бр. 43 Програма за јавна и културна дејност на училиштето

Одговорен: Снежана Цоневска и Васа Трајчевска

Програма за јавна и културна дејност на училиштето					
Задача	Активност	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Свечен прием на првачиња	Свечена приредба	Просторија училишен хол	Сценарио	Меѓусебно дружење, родители ученици и наставници	Тим за прием на првачиња
Одбележување на Денот на независноста на Р.Македонија 8 Септември	Читање реферат	Просторија Компјутер Хартија Фотокопир	реферат	Збогатени знаења за празникот	Класни раководители
Одбележување на Детска недела	Приредба по повод прием на првачиња во Детската организација	Просторија Компјутер Хартија Фотокопир	Сценарио	Прием на нови членови во Детската организација	Тим за детска недела
Одбележување на Денот на востанието на Република Македонија 11 Октомври	Читање реферат од страна на учениците	Компјутер хартија	Литературни творби	Збогатување на знаењата за празникот	Класни раководители
Одбележување на Денот на македонската револуционерна борба 23 Октомври	Читање реферат од страна на учениците	Компјутер хартија	Литературни творби	Збогатување на знаењата за празникот	Класни раководители
Одбележување на Денот на ослободување на град Скопје 13 Ноември	Ликовен и литературен натпревар	Компјутер, хартија	Ликовни и литературни творби	Подигнување на свеста за учество во натпревари, желба за знаење, подигнување на натпреварувачки дух	Класни раководители
Одбележување на Св.Климент Охридски, 8 Декември	Читање литературни творби	Компјутер, хартија	Ликовни и литературни творби	Информираност и збогатени знаења за празникот	Класни раководители
Новогодишен хепенинг	Новогодишна работилница, продажен штанд	Компјутер, просторија, хартија	Творби од ученици	Развивање на креативноста, меѓусебно дружење	Класни раководители
Патронен празник	Приредба доделување на награди од литературен и ликовен	Училишен хол, училишен двор	Ликовни и литературни творби	Почит кон Патронот, меѓусебно дружење, подигнување на свеста за	Тим за јавен и културен живор

	конкурс			учество во натпревари	
Одбележување на Денот на жената 8 Март	Литературен и ликовен конкурс	Просторија хартија компјутер	Литературни и ликовни творби	Подигнување на свеста за учество на конкурс, подигнување на натпреварувачки дух	Класни раководители
Одбележување на Денот на пролетта	Засадување садници во училишниот двор, уредување на училниците		Развивање на еколошка свест		Одделенски раководители
Ден на шегата 1 Април, подготовки за маскенбал	Изработка на маски		Развивање на креативност		Одделенски раководители
Светски ден на планетата Земја	Ликовен и литературен конкурс	Компјутер хартија	Литературни и ликовни творби	Подигнување на свеста за учество на конкурси	Класни раководители
Одбележување на големиот христијански празник Велигден	Изработка и продажба на ученички креации		Творби од учениците	Развивање на креативност	Класни раководители
Месец на книгата	Посета на саем на книга			Развивање навика за читање	библиотекар
Ден на трудот	Читање реферат			Информираност и збогатување на знаењата за празникот	Класни раководители
Ден на Европа	Читање реферат			Информираност и збогатување на знаењата за денот на Европа	Класни раководители
Одбележување на 24 Мај, Ден на словенските просветител и Кирил и Методиј	Ликовен и литературен конкурс	Компјутер хартија	Литературни и ликовни творби	Подигнување на свест и мотив за работа, меѓусебно дружење	Класни раководители
Одбележување на 5 Јуни, Ден за заштита на животната средина	Ликовен и литературен конкурс	Компјутер хартија	Литературни и ликовни творби	Развивање на еколошка свест	Класни раководители
Завршна приредба за крај на учебната година	Завршна приредба			Меѓусебно дружење и комуникација	Одделенски раководители

Прилог бр. 44 Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

одговорни: **Марина Н.Ристова, Жаклина Стојановска и Велика Миленковска**

Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште			
Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно лице	Кој треба да биде информиран за следењето
Следење на реализација на наставата	Според динамиката дадена во програмите увиди, посети на час, набљудувања, записници, извештаи	директор, стручна служба	Претседатели на активи, Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на родители и по барање на соодветни институции
Посета на часови во одделенска и предметна настава	4 пати годишно – по 2 во полугодие посети на час, набљудувања,	директор, стручна служба	Претседатели на активи, Наставнички совет
Следење на работата на стручните активи	Квартално и по потреба Анализи, дискусии, извештаи	директор, стручна служба	Наставнички совет
Следење на реализацијата на дополнителната и додатната настава	Еднаш месечно во текот на уч. година	директор, стручна служба	Претседатели на активи, Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на родители и по барање на соодветни институции
Следење на акциските планови	Според утврдената динамика за реализација, извештаи	директор, стручна служба, прет. на тимови	Претседатели на активи, Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на родители и по барање на соодветни институции